

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko zastępcy dyrektora ds. leczenia
107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Wałczu przy ul. Kołobrzeszkiej 44.

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko zastępcy dyrektora ds. leczenia w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wałczu przy ul. Kołobrzeszkiej 44 (dalej: 107. SzWzP w Wałczu) przeprowadza komisja konkursowa (dalej: Komisja), powołana decyzją Nr 1/DWSZdr Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 lutego 2016 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora ds. leczenia w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wałczu, w składzie:
 - 1) przewodniczący:
 - a) płk Grzegorz SZULIŃSKI - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 2) członkowie:
 - a) płk Ireneusz MAKULSKI - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - b) płk Ewa KRZYWAŃSKA - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - c) płk Krzysztof SMYCZ - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - d) pan Jarosław WÓJTOWICZ - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - e) pan Jan MARKOWSKI - przedstawiciel Wojskowej Izby Lekarskiej,
 - f) pan Marcin MICHLEWICZ - przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych,
 - g) pani Lidia MICHALAK - przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym,
 - h) pan Bogdan WANKIEWICZ - przedstawiciel rady społecznej podmiotu leczniczego.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej przewodniczący. Korum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków o posiedzeniu Komisji co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

6. W posiedzeniach Komisji, poza protokołaniem panią Iwoną PIEKARSKĄ, wskazaną przez przewodniczącego, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
7. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
8. Członkowie Komisji mogą komunikować się w formie elektronicznej (poczta e-mail).

§ 2.

1. Komisja rozpoczyna pracę poprzez:
 - 1) opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu;
 - 2) opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.
2. Przyjęcie regulaminu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. poz. 182). Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez przewodniczącego.
3. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez Komisję w drodze korespondencyjnej, przewodniczący zarządza posiedzenie Komisji.
4. Za drogę korespondencyjną (pisemną) uważa się również formę komunikacji elektronicznej, o której mowa w § 1 ust. 8 regulaminu.
5. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym, na stronie internetowej Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia oraz podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego.
6. Przewodniczący Komisji przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 1, Ministrowi Obrony Narodowej.

§ 3.

1. Kandydatom udostępnia się:
 - 1) statut 107. SzWzP w Wałczu,
 - 2) regulamin organizacyjny 107. SzWzP w Wałczu,
 - 3) informację o sytuacji finansowej 107. SzWzP w Wałczu,dostępne od dnia ogłoszenia konkursu do ostatniego dnia wyznaczonego na składanie dokumentów aplikacyjnych.

2. Udostępnienie materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w Oddziale Nadzoru w Departamencie Wojskowej Służby Zdrowia MON w Warszawie, ul. Królewska 1 pok. 259 A, w dniach roboczych w godzinach 10.00 – 14.00 oraz w 107. SzWzP w Wałczu, ul. Kołobrzaska 44, w sekretariacie w dniach roboczych w godzinach 10.00 - 14.00.
3. Termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
4. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie, są zawiadamiani pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

§ 4.

1. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur na stanowisko objęte konkursem odbywa się na posiedzeniu Komisji.
2. Przewodniczący stwierdza, czy do postępowania konkursowego zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów. Jeżeli zgłosił się tylko jeden kandydat, Komisja uznaje, że konkurs nie został rozstrzygnięty.
3. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu konkursu.
4. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 3, przewodniczący zawiadamia o powyższym Ministra Obrony Narodowej.
5. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4, Minister Obrony Narodowej powołuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 3.
6. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym, niż określony w ust. 3, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 4, postanowienia ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio, z tym, że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym wypadku dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
7. Komisja po otwarciu kopert z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności

- uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
8. Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 9. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
 10. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania w terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia, na którym dokonano czynności, o których mowa w pkt 7.
 11. Z kandydatami, którzy złożyli kompletne dokumenty i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.
 12. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 5.

1. Komisja wybiera kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa 107. SzWzP w Wałczu w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią 107. SzWzP w Wałczu, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów osób biorących udział w głosowaniu, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie z użyciem nowych kart.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i na zasadach określonych w ust. 2 – 7. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.
11. Posiedzenie może trwać więcej niż jeden dzień. W takim wypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i podjęte w kolejnych dniach. Z obrad Komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.

§ 6.

W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu, albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7.

1. O wyniku przeprowadzanego postępowania przewodniczący Komisji zawiadamia Ministra Obrony Narodowej.
2. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Minister Obrony Narodowej ogłasza nowy konkurs w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.
3. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w pkt. 2, dyrektor 107. SzWzP w Wałczu nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji.
4. Przewodniczący Komisji wydaje opinię, o której mowa w pkt. 3, po przeprowadzeniu głosowania jawnego. Dopuszcza się przeprowadzenie głosowania drogą korespondencyjną, o której mowa § 2 ust. 4.

§ 8.

1. Dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną przekazane dyrektorowi 107. SzWzP w Wałczu i dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów, za wyjątkiem podania konkursowego, zostaną odesłane pocztą lub zwrócone kandydatom (za pokwitowaniem) po zakończeniu posiedzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Minister Obrony Narodowej powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji.

§ 9.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą wskazaną przez dyrektora 107. SzWzP w Wałczu, po zaopiniowaniu przez Komisję.

§ 10.

Regulamin Komisji uzgodniono i przyjęto w dniu 7 marca 2016 r.

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI KONKURSOWEJ**

plk lek. Grzegorz SZULIŃSKI

Oświadczenie:

do konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora ds. leczenia w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SPZOZ w Wałczu¹⁾

- ◆ Przewodniczącego komisji konkursowej
- ◆ Członka komisji konkursowej
- ◆ Przedstawiciela Wojskowej Izby Lekarskiej
- ◆ Przedstawiciela Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych
- ◆ Przedstawiciela Zakładowych Organizacji Związkowych działających w podmiocie leczniczym
- ◆ Przedstawiciela rady społecznej

Imię i nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że;

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z kandydatem przystępującym do konkursu;
- 2) nie pozostaję z żadnym z kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

..... dnia

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia

.....
(podpis)

¹⁾Zaznaczyć właściwe

²⁾ Wymienić pkt od 1 do 2, jeżeli dotyczy