

**Regulamin przeprowadzania konkursu
na stanowisko położnej/go oddziałowej/go
oddziału ginekologiczno-położniczego z pododdziałem neonatologicznym
w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SPZOZ w Wałczu**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt.5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r poz. 618), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. Z 2012r. Poz. 182) ustala się następujący regulamin konkursu:

§ 1

Konkurs na stanowisko położnej/go oddziałowej/go Oddziału Ginekologiczno-Położniczego z Pododdziałem Neonatologicznym przeprowadza się w siedzibie 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu.

§ 2

Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez kierownika podmiotu – Dyrektora Szpitala.

§ 3

1. W skład komisji Konkursowej wchodzi:

1	Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Pile	Tomasz Baran
2	Członek – ordynator oddziału ginekologiczno-położniczego z pododdziałem neonatologicznym	Paweł Gołębiewski
3	Członek – przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego	Dorota Sieja
4	Członek – przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego	Maria Kowal
5	Członek – przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego	Dorota Ryder
6	Członek – przedstawiciel Wojskowej Izby Lekarskiej	Jan Markowski
7	Członek – przełożona pielęgniarek	Urszula Dźwigała
8	Członek – przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Pile	Marcin Michlewicz
9	Członek – przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Pile	Joanna Wojcińska

2. W skład komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

§ 4

Położną/y oddziałową/y oddziału Szpitala powinna być położna/y posiadająca/y prawo wykonywania zawodu oraz wymagane kwalifikacje:

Wymagane kwalifikacje	Liczba lat pracy w zawodzie
- tytuł magistra na kierunku położnictwo	1 rok w szpitalu

- tytuł magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i licencjat położnictwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie położna	1 rok w szpitalu
- licencjat położnictwa i specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej lub organizacji i zarządzania	3 lata w szpitalu
- licencjat położnictwa i kurs kwalifikacyjny	4 lata w szpitalu
- średnie wykształcenie medyczne w zawodzie położna i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, organizacji i zarządzania	5 lat w szpitalu
- średnie wykształcenie medyczne w zawodzie położna i kurs kwalifikacyjny	7 lat w szpitalu

§ 5

1. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt.4, powinny być poświadczony za zgodność z oryginałem; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 6) zaświadczenie o niekaralności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci zgłaszający się do konkursu składają właściwemu podmiotowi, na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko”... (należy podać nazwę stanowiska objętego konkursem).

3. Kandydat zgłaszający się do konkursu składa oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.

§ 6

Kandydaci są zobowiązani do zgłoszenia się na wezwanie w czasie i miejscu wyznaczonym przez Komisję Konkursową w uzgodnieniu z kierownikiem podmiotu oraz poddania się procedurze konkursowej.

§ 7

Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.

§ 8

1. Konkurs przeprowadza się według następujących zasad:

- 1) postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową regulaminu konkursu, na podstawie ramowego regulaminu przeprowadzania konkursu stanowiącego załącznik do rozporządzenia;
 - opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową projektu ogłoszenia o konkursie;
 - b) ogłoszenie o konkursie, w terminie 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania konkursowego;
 - c) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
 - d) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.
2. Konkurs przeprowadza się, jeżeli zgłosi się, co najmniej dwóch kandydatów.

3. Komisja konkursowa obraduje w terminach ustalonych przez przewodniczącego komisji w uzgodnieniu z kierownikiem podmiotu.
4. O terminach posiedzenia członków Komisji zawiadamia kierownik podmiotu po uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji na piśmie w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. O terminie posiedzenia kandydatów zawiadamia kierownik podmiotu wzywając ich jednocześnie na posiedzenie Komisji. Po uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji, kandydatów wzywa się w terminie, co najmniej 14 dni przed posiedzeniem Komisji Konkursowej listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręcza osobiście za potwierdzeniem.
6. Prace Komisji są prowadzone, a ustalenia wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział przewodniczący Komisji i co najmniej połowa liczby członków powołanych w skład komisji.
7. Obsługę techniczno-administracyjną postępowania konkursowego zapewnia organizator konkursu.
8. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
9. Przesłuchanie kandydatów może odbywać się bez udziału protokolanta.

§ 9

1. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym – zwykłą większością głosów poza przypadkiem określonym w ust.2.
2. Komisja Konkursowa wybiera kandydata na położną/ego oddziałową/ego w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów.
3. Jeśli w pierwszym głosowaniu kandydat na położną/ego oddziałową/ego nie został wybrany, przewodniczący Komisji Konkursowej drugie głosowanie.
4. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
5. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatami.
6. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
7. Karty do głosowania muszą być jednorodne – jednakowe, ostemplowane pieczęcią organizatora konkursu, z nazwiskami kandydatów zestawionych w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych nazwisk kandydatów.
9. Głos jest nieważny:
 - a) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - b) braku skreśleń.
10. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
11. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktuje się ją jako odrzucenie wszystkich kandydatów.
12. W przypadku odrzucenia przez komisję wszystkich kandydatów lub nie wyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydatów.

§ 10

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, które podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Karty z oddanymi głosami stanowią załącznik do protokołu.
2. Ogłoszenie wyników konkursu powinno nastąpić na posiedzeniu, na którym zakończono postępowanie konkursowe. Ogłoszenie następuje przez ustne podanie przez przewodniczącego Komisji nazwiska wyłonionego kandydata.
3. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej, po podpisaniu protokołu z postępowania konkursowego przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji dostarcza 1 egzemplarz kierownikowi podmiotu, a drugi egzemplarz Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych.
5. Kierownik podmiotu powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

§ 11

1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w przypadku niezachowania zapisów rozporządzenia

Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą tj. zapisów:

- 1) niezachowania kolejności czynności, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) niedokonania jednej lub więcej czynności określonych w § 4 ust. 1;
 - 3) niespełnienia warunków określonych § 9;
 - 4) rozpatrzenia kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej dokumentów, o których mowa w § 12;
 - 5) ujawnienia, po zakończeniu postępowania konkursowego, że składu komisji konkursowej powołane zostały osoby, o których mowa § 5 ust. 1;
 - 6) naruszenia tajności głosowania;
 - 7) niepowiadomienia kandydata lub członka komisji konkursowej o terminie posiedzenia komisji.
2. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się do właściwego podmiotu w terminie 14 dni od dnia wybrania przez komisję konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego właściwy podmiot ogłasza konkurs ponownie. Ponowne wszczęcie postępowania konkursowego następuje w terminie 2 miesięcy od dnia stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§ 12

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu, albo z osobą wskazaną przez kierownika podmiotu, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. Poz. 618).

§ 13

1. O kwestiach nierozstrzygniętych niniejszym Regulaminem decyduje Komisja Konkursowa w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podpisy

Członków komisji konkursowej

Podpis

przewodniczącego komisji konkursowej