

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią – SPZOZ w Wałczu

W zakresie podmiotowym konkursu ofert określonego niniejszym Regulaminem zawiera się procedura wyłonienie Oferenta i zawarcie z nim umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z zakresem świadczeń wykonywanych przez Zamawiającego.

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o **Zamawiającym** rozumie się przez to **107 Szpital Wojskowy z Przychodnią – SPZOZ w Wałczu**, który jest podmiotem leczniczym udzielającym zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o **Oferencie** rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, który jest przyjmującym zamówienie.

§ 2

Przedmiotem konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych jest:

1. Udzielanie świadczeń lekarskich w oddziałach (komórkach) szpitalnych tj.:
 - a) Oddział Chorób Wewnętrznych;
 - b) Oddział Chorób Zakaźnych;
 - c) Oddział Pediatryczny;
 - d) Oddział Neurologiczny;
 - e) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
 - f) Oddział Chirurgii Ogólnej;
 - g) Oddział Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej;
 - h) Oddział Okulistyczny;
 - i) Oddział Otolaryngologiczny;
 - j) Oddział Ginekologiczno – Położniczy;
 - k) Oddział psychiatryczny;
 - l) Pododdział neonatologiczny;
 - m) Izba przyjęć;
 - n) Zakład Diagnostyki Obrazowej;
 - o) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej;
 - p) Apteka Zakładowa
2. Pełnienie dyżurów lekarskich stacjonarnych w oddziałach szpitalnych :
 - a) Oddział Chorób Wewnętrznych;
 - b) Oddział Pediatryczny z Pododdziałem Neonatologicznym
 - c) Oddział Neurologiczny;

- d) Oddział Chirurgii Ogólnej;
 - e) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
 - f) Oddział Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej;
 - g) Oddział Ginekologiczno – Położniczy;
 - h) Izba przyjęć.
3. Pełnienie dyżurów lekarskich w formie gotowości do udzielania świadczeń i udzielanie świadczeń w przypadku wezwania w oddziałach szpitalnych :
- a) Oddział Chorób Zakaźnych;
 - b) Oddział Okulistyczny;
 - c) Oddział Otolaryngologiczny;
 - d) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
 - e) Oddział Psychiatryczny;
 - f) Oddział Chirurgii Ogólnej;
4. Udzielenia świadczeń lekarskich w poradniach specjalistycznych poradniach POZ oraz pracowniach (zakładach) diagnostycznych, tj.:
- a) Poradnia Neurologiczna;
 - b) Poradnia Chirurgii Ogólnej;
 - c) Poradnia Zakaźna;
 - d) Poradnia Chorób Płuc I Gruźlicy;
 - e) Poradnia Ginekologiczno – Położnicza;
 - f) Poradnia Urazowo – Ortopedyczna;
 - g) Poradnia Okulistyczna;
 - h) Poradnia Otolaryngologiczna;
 - i) Poradnia Diabetologiczna;
 - j) Poradnia Gastroenterologiczna;
 - k) Poradnia Endokrynologiczna;
 - l) Poradnia Kardiologiczna;
 - m) Pracownia endoskopowa;
 - n) Poradnia Stomatologiczna;
 - o) Badania kierowców i pracowników ochrony fizycznej;
 - p) Poradnia medycyny pracy;
 - q) Poradnia Zdrowia Psychicznego;
 - r) Pracownia USG;
 - s) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

§ 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 Nr 112, poz. 654) (- tj. Dz.U. 2013.217).

§ 4

1. Udzielanie świadczeń lekarskich w oddziałach szpitalnych w dni powszednie odbywać się będzie w godzinach ordynacji lekarskiej pomiędzy godziną 7:00 a 16:00 (w zależności od Oddziału) zgodnie z indywidualnie ustalonym harmonogramem tj. do godziny przejęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach organizacyjnych przez lekarza dyżurnego.
2. Dyżury lekarskie stacjonarne w oddziałach szpitalnych w dni powszednie pełnione będą poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej, tj. pomiędzy godziną 14:35 a 8:00 (w zależności od Oddziału), zgodnie z indywidualnie ustalonym harmonogramem.
3. Dyżury lekarskie stacjonarne w Szpitalu w niedziele i święta pełnione będą w godzinach w zależności od Oddziału - od 7:00 do 7:00 lub od 8:00 do 8:00 dnia następnego, zgodnie indywidualnie ustalonym harmonogramem.
4. Oferent, ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z osobą, która w imieniu Zamawiającego koordynuje świadczenia zdrowotne w danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego tj. we właściwym Oddziale Szpitala, w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Oferent wykonywał będzie świadczenia.
5. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Oferenta i Zamawiającego.
6. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty u Zamawiającego.
7. Udzielanie świadczeń lekarskich w Specjalistycznych Poradniach Szpitalnych odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 20:00 zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem udzielania świadczeń;

§ 5

Wymagania:

1. Świadczenia zdrowotne w oddziałach szpitalnych, w zakładach, pracowniach diagnostycznych, w zakresie wykonywania na rzecz instytucji zewnętrznych w ramach podpisanych przez Zamawiającego umów może udzielać personel posiadający kwalifikacje zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.
2. Świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań profilaktycznych zakontraktowanych z NFZ lub inną instytucją może udzielać personel posiadający kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi przez NFZ.
3. Świadczenia w specjalistycznych poradniach szpitalnych może udzielać personel lekarski posiadający kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi przez NFZ.

§ 6

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na łamach prasy, stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na tablicach ogłoszeń na poszczególnych Oddziałach.

§ 7

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
2. Dane o oferencie:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, adres;
 - b) dokumenty potwierdzające status prawny tj.:
 - wpis do rejestru prowadzonego w Okręgowej Izbie Lekarskiej lub wpis do Rejestru Wojewody;

- wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego;
 - dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON
 - oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty;
3. Uwierzytelnioną kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta - dostarczona najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Polisa musi zawierać stawki minimalne na jedno zdarzenie oraz w odniesieniu na wszystkie zdarzenia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011 Nr 293 poz. 1729)
 4. Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu;
 5. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe tj.:
 - a) prawo wykonywania zawodu,
 - b) potwierdzenie uzyskania/rozpoczęcia specjalizacji,
 - c) opisany przez oferenta przebieg pracy zawodowej,
 - d) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe.
 6. Proponowany czas trwania umowy;
 7. Oświadczenie o niekaralności.
 8. Proponowaną liczbę oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 8

Oferent składa oświadczenie o:

1. zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert
2. związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert

§ 9

Oświadczenie oraz informacje, o których mowa w § 7 ust. 1, ust. 2 pkt a), ust. 4, ust. 6, ust. 7 oraz w § 8 oferent złoży na **Formularzu ofertowym** udostępnionym przez Zamawiającego.

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Zamawiającego powołuje Komisję Konkursową w składzie 4 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i sekretarza.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Dyrektor Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

§ 11

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 7,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom w § 7 lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - f) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej.
 - g) przeprowadza rokowania z oferentami.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 lit. a), b) i e).

§ 12

Komisja Konkursowa przy wyborze oferty kieruje się ceną za udzielanie świadczeń lekarskich.

- I. Komisja odrzuca ofertę:
 1. złożoną przez Oferenta po terminie;
 2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 7. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Zamawiającego w zakresie warunków wymaganych od Oferentów.
 8. złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- III. W przypadku gdy braki, o których mowa wyżej dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- IV. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 13

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5. wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszych dla Zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko Członka Komisji Konkursowej

9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji

§ 14

- I. Dyrektor Zamawiającego unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 1. nie wpłynęła żadna oferta;
 2. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. II;
 3. odrzucono wszystkie oferty;
 4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- II. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 15

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie 2 dni od zakończenia rokowań.
4. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w §§ 17 i 18.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 17

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki do regulaminu:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.