

**Umowa nr 27/K/2015 o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz
w zakresie kierownika - koordynatora
oddziału neurologicznego**

zawarta w dniu 03.08.2015 r. w Walczu, pomiędzy :
pomiędzy:

**107 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią - Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki
Zdrowotnej, 78 – 600 Walcz, ul. Kołobrzeska 44, NIP 765-14-95-874, REGON 570544566,
Nr KRS 0000009405, Księga Rejestrowa Nr 000000018563 (W - 32),**

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”, reprezentowanym przez:
Dyrektora – **Marka Korneta**

a

.....
.....

zwanym/ą dalej Przyjmującym zamówienie reprezentowanym przez :

.....
.....
.....

PREAMBUŁA

1. Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu konkursu na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie **udzielanie świadczeń zdrowotnych w oddziale, poradni, pełnienie dyżurów medycznych w oddziale oraz koordynowanie pracy oddziału**; na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. , poz. 217).
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest podmiotem określonym w art. 4 lub 5 ustawy o ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 217) i prowadzi działalność leczniczą.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne prawo do wykonywania zawodu lekarza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 r., Nr 113, poz. 658 ze zmianami).

PRZEDMIOT I MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

§ 1.

1. Udzielający Zamówienia zamawia, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania i pełnienia obowiązków kierownika - koordynatora Oddziału oraz do świadczenia usług zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy:
2. Miejscem realizacji umowy jest Udzielający Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń wymienionych w ust. 1 minimalnie 37 godzin 55 minut tygodniowo.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podjęcia dodatkowych zleceń poza przewidzianym czasem udzielania świadczeń w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.

5. Do zadań Przyjmującego Zamówienie, jako Kierownika-koordynatora i lekarza w zakresie jego praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności należy:
- a. nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem oddziału pod względem organizacyjnym oraz medycznym,
 - b. nadzór fachowy nad podległym personelem lekarskim i pielęgniarskim, w tym nadzór merytoryczny nad lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych w Oddziale,
 - c. opracowania medycznych procedur postępowania w zakresie przeprowadzania badań, stosowania leków oraz kierowania pacjentów do innych zoz w sytuacjach wymienionych w § 3 ust.2,
 - d. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za leczenie chorych w oddziale i wybór metod leczenia,
 - e. dbałość, aby wszyscy pacjenci leczeni byli zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i mieli zapewnioną fachową opiekę medyczną,
 - f. informowanie rodzin o aktualnym stanie pacjenta,
 - g. dbałość o zabezpieczenie chorym potrzeb socjalno-bytowych,
 - h. ścisła współpraca z asystentami oddziału i personelem pielęgniarskim w zakresie pełnego zabezpieczenia medyczno-pielęgniarskiego pacjenta,
 - i. sprawowanie bezpośredniego zwierzchnictwa nad personelem zatrudnionym w oddziale,
 - j. dbałość o właściwy poziom wykształcenia fachowego personelu,
 - k. wydawanie opinii o podległym personelu oraz występowanie z wnioskiem w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania i karania personelu,
 - l. dbałość o całość i utrzymanie w należyтым stanie wyposażenia medycznego i gospodarczego,
 - m. dbanie o zaopatrywanie oddziału we wszystko, co jest niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania,
 - n. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej i jej terminowe przekazywanie do Działu statystyki medycznej i kosztów,
 - o. sprawowanie nadzoru nad racjonalną gospodarką lekami, w tym również nad środkami narkotycznymi i ich właściwym zabezpieczeniem,
 - p. odpowiedzialność za dobór leków w rodzajach i ilościach niezbędnych do właściwego leczenia pacjentów, bez tworzenia nadmiernych zapasów oddziałowych,
 - q. ustalenie odpowiednich procedur w zakresie organizacji działań, zapewniających każdemu ciężko choremu, nowo przybyłemu na oddział bezzwłoczne badanie i udzielenie mu właściwej pomocy lekarskiej,
 - r. czuwanie nad właściwym przepływem informacji w oddziale, szczególnie w odniesieniu do lekarzy dyżurnych,
 - s. uprzedzanie chorych zgłaszających chęć wypisania się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisania się oraz wypisywanie chorego dopiero po otrzymaniu od niego bądź jego opiekunów pisemnego oświadczenia (wg obowiązującego wzoru), że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz, że został uprzedzony o następstwach przedwczesnego wypisania,
 - t. omawianie z lekarzami zatrudnionymi w oddziale wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metod ich leczenia,
 - u. przestrzeganie, aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w oddziale osobno pod zamknięciem i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza,
 - v. przechowywanie w osobnej zamkniętej szafie środków odurzających potrzebnych do zaspokojenia bieżących potrzeb oddziału i czuwanie nad właściwą ewidencją i rozchodowaniem tych środków,
 - w. dokonywanie codziennego obchodu chorych z udziałem lekarzy, pielęgniarki oddziałowej i właściwych pielęgniarek odcinkowych,
 - x. przybywanie na oddział na wezwanie dyrektora szpitala lub zastępcy ds. medycznych, lekarzy zatrudnionych w oddziale lub lekarza dyżurnego, ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba,

- y. wydawanie personelowi pielęgniarskiemu poleceń dotyczących pielęgnowania chorych,
 - z. wypisywanie pacjentów z oddziału i podpisywanie karty informacyjnej leczenia szpitalnego,
 - aa. ordynowanie leków dla pacjentów z oddziału,
 - bb. wydawanie poleceń lekarzom oddziału,
 - cc. prawo do wyboru metod leczenia,
 - dd. przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego w czasie przebywania na terenie szpitala a także zarządzeń i instrukcji Dyrektora oraz pozostałych obowiązujących przepisów prawa,
 - ee. ustalanie harmonogramu czasu pracy każdego lekarza najpóźniej do dnia 25-go każdego miesiąca, na miesiąc następny i przedstawianie go dyrektorowi do zatwierdzenia .
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do uczestnictwa we wskazanym przez Dyrektora komisjach, zespołach itp.
 7. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za ustalanie harmonogramu czasu pracy udzielanych świadczeń przez lekarzy oddziału i potwierdza ich wykonanie w zakresie obejmującym normalną pracę oddziału oraz zabezpieczenie dyżurowe.
 8. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do wykonywania świadczeń zgodnych z obowiązującym Systemem Zarządzania Jakością, do których należy w szczególności:
 - a. znajomość i rozumienie Polityki Jakości SP ZOZ,
 - b. znajomość i realizacja celów Jakości dotyczących prac, w których uczestniczy,
 - c. przestrzeganie procedur i instrukcji obowiązujących w SP ZOZ.

§ 2.

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności lub zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych , Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku choroby, zaistniały fakt należy potwierdzić poprzez przedłożenie kserokopii zwolnienia lekarskiego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy, a które stanowią tajemnicę w rozumieniu ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, tajemnicę Zakładu jak również podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z wymogami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie,
 - b. przestrzegania przepisów BHP i ppoż. obowiązujących u Udzielającego Zamówienie,
 - c. wykonywania na własny koszt badań lekarskich i przedstawiania Udzielającemu Zamówienia zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń,

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności, w tym: lekarzy zatrudnionych przez SPZOZ, lekarzy współpracujących z SPZOZ na podstawie umów cywilno - prawnych, lekarzy pozostających w gotowości dyżurowej w innych oddziałach Szpitala oraz konsultantów, z którymi SPZOZ zawarł stosowne umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo kierować pacjentów na leczenie do innych zakładów opieki zdrowotnej (o odpowiednim poziomie referencji), jeżeli będzie tego wymagał stan zdrowia pacjenta, a potencjał leczniczy i diagnostyczny Udzielającego Zamówienia nie będzie zapewniał możliwości dalszego leczenia.
3. W przypadkach koniecznych, Przyjmujący Zamówienia udziela konsultacji i porad oraz niezbędnej pomocy z zakresu swoich kompetencji w innych oddziałach i komórkach organizacyjnych Szpitala.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 4.

1. Strony ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy
2. Przyjmujący Zamówienie na swój koszt ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w trybie i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach i przedłoży Udzielającemu Zamówienia odpis polisy, a także zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia w całym okresie trwania niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia, Udzielającemu Zamówienia, polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od jej zawarcia.
3. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewłaściwym wykonaniem przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy, w tym m.in. kar umownych nałożonych przez NFZ lub innych płatników mających zawarte umowy z Udzielającym Zamówienia.

DOKUMENTACJA MEDYCZNA

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie prowadzi dla Udzielającego Zamówienia dokładną, czytelną i systematyczną dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także inną niezbędną dokumentację wynikającą z organizacji SPZOZ.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 stanowi dla Udzielającego Zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej z udzielonych świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi przez Udzielającego Zamówienie.

§ 6.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, według kryterium najwyższej staranności i sumienności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i doświadczeniem zawodowym, według zasad sztuki i etyki lekarskiej.
2. Świadczenie usług określonych w niniejszej umowie, musi być realizowane osobiście przez Przyjmującego Zamówienie. Jednakże w przypadku gdy świadczenie nie może być realizowane Przyjmujący Zamówienie może wskazać inną osobę. Osoba ta winna posiadać wymagane kwalifikacje zawodowe zgodne z kwalifikacjami osoby, którą zastępuje. Odpowiedzialność za działania tej osoby w pełnym zakresie ponosi Przyjmujący Zamówienie.
3. Powierzenie przez Przyjmującego zamówienia wykonywania zadań wynikających z umowy osobie trzeciej wymaga pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku konieczności krótkotrwałego opuszczenia miejsca realizacji świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek uzgodnić z Dyrektorem lub zastępcą ds. medycznych zastępstwo.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż w chwili obecnej nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe, ani postępowanie w dotyczące odpowiedzialności zawodowej związane z wykonywaniem zawodu lekarza.
6. O ewentualnej utracie uprawnień bądź wszczęciu postępowania w sprawach wymienionych w ust. 5 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych zgodnie z sporządzonym harmonogramem.
2. Poza godzinami określonymi powyżej Przyjmujący Zamówienie świadczył będzie usługi w ramach dyżurów w Oddziale Neurologicznym w godzinach określonych w harmonogramie sporządzonym przez kierownika – koordynatora.
3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do planowej bezpłatnej przerwy w wykonywaniu świadczeń na okres do 20 dni w każdym roku kalendarzowym trwania umowy, w związku z planowanym wypoczynkiem lub szkoleniem.
4. O konieczności wymienionej w ust.3 przerwy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora ds. medycznych najpóźniej na 7 dni przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.
5. Za równoznaczny z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy jest udział Przyjmującego zamówienie w szkoleniu lub konferencji, na które Przyjmujący zamówienie zostaje skierowany przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z wcześniejszym porozumieniem i zgodną wolą obu stron.
6. Ilość godzin uznanych za świadczenie usług, o którym mowa w ust.5 zostaje ustalona przez strony na podstawie programu szkolenia i czasu przejazdu na miejsce szkolenia, nie więcej niż zaplanowana w tym dniu liczba godzin w podstawowej ordynacji oddziału.
7. Ustalenia, o których mowa w ust. 6 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia, NFZ oraz przez inne uprawnione organy oraz udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywanej umowy, a w szczególności:
 - a. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b. prawidłowości prowadzonej dokumentacji,
 - c. przestrzegania praw pacjenta.
2. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od wykonywania świadczeń zdrowotnych, na czas prowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku gdy do Udzielającego zamówienie wpłynie zasadna skarga dotycząca sposobu wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Wnioski pokontrolne winny być realizowane niezwłocznie przez Przyjmującego Zamówienie oraz w porozumieniu z Udzielającym Zamówienia, jeśli wynikają z kontroli uprawnionych organów, o kotnych mowa w ust. 1.

KARY UMOWNE

§ 9.

1. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał umowę z naruszeniem obowiązujących procedur oraz naruszeniem zasad celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, Udzielający Zamówienia ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy o **2-10%** w stosunku do wynagrodzenia określonego w § 11.
2. Do przesłanek, umożliwiających naliczenie kary umownej należy:
 - a. nieprzestrzeganie przepisów o dokumentacji medycznej, w tym niedokładne, nieczytelne lub niestaranne jej prowadzenie bądź zwłoka w jej przekazywaniu,

- b. stwierdzenie poprzez organy kontroli, o których mowa w § 8 nieprawidłowości, w szczególności skutkujących sankcjami nałożonymi na Udzielającego Zamówienia,
 - c. nieuzasadnione względami medycznymi zlecenie badań dodatkowych, konsultacji, transportów sanitarnych itp.
 - d. uzasadnioną skargę pacjenta, jego rodziny lub opiekuna – po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność skargi,
 - e. niewłaściwą organizację lub brak nadzoru nad organizacją pracy Oddziału,
 - f. nie przestrzeganie harmonogramów udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz zasad organizowania zastępstw,
 - g. wykonywanie świadczeń niezgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej,
 - h. zwłokę w dostarczeniu polisy lub dostarczeniu kontynuacji polisy ubezpieczenia OC.
3. W przypadku, gdy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków wynikających niniejszej umowy Udzielającemu Zamówienie zostanie wyrządzona szkoda w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

UŻYCZENIE POMIESZCZEŃ, SPRZĘTU I APARATURY MEDYCZNEJ

§ 10.

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienia:
 - a. pomieszczeń socjalnych na czas wykonywania świadczeń,
 - b. personelu pomocniczego, niezbędnego specjalistycznego sprzętu medycznego, aparatury medycznej, środków medycznych oraz leków zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami medycznymi.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia podstawowego sprzętu medycznego, niezbędnego do wykonywania niniejszej Umowy.
3. Szczegółowe warunki udostępnienia pomieszczeń, aparatury medycznej, sprzętu i środków medycznych określa załącznik Nr 1, będący integralną częścią Umowy.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do konserwacji sprzętu i jego napraw w zakresie uszkodzeń nie wynikających z winy Przyjmującego zamówienie.
5. Środki medyczne i materiały opatrunkowe oraz leki, które stanowią własność Udzielającego Zamówienia używane będą przez Przyjmującego zamówienie przy wykonywaniu niniejszej umowy w sposób racjonalny i zgodnie z obowiązującymi zasadami ich użycia.
6. Odzież roboczą niezbędną do wykonywania czynności wynikającej z niniejszej umowy zapewnia Przyjmujący Zamówienie na własny koszt.

ZASADY WYPŁATY WYNAGRODZENIA

§ 11.

1. Strony zgodnie ustalają, że należność z tytułu wykonywania zadań określonych w niniejszej umowie wynosi:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych w oddziale (komórce organizacyjnej) w dni powszednie w godzinach ordynackich (od poniedziałku do piątku) – zł brutto (słownie: złotych) za każdą pełną godzinę udzielania świadczeń.
 - b. pełnienie dyżurów medycznych stacjonarnych w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) zł brutto (słownie: złote) za każdą pełną godzinę udzielania świadczeń,
 - c. pełnienie dyżurów medycznych stacjonarnych w dni wolne (soboty, niedziele i święta) zł brutto (słownie: złotych) za każdą pełną godzinę udzielania świadczeń,

2. Należność za wykonane usługi płatna będzie w okresach odpowiadających miesięcowi kalendarzowemu, w oparciu o wystawiony przez Przyjmującego zamówienie rachunek (fakturę). Przyjmujący zamówienie kalkuluje na rachunku należne mu wynagrodzenie w oparciu o zasady oznaczone w ust. 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć fakturę (rachunek) wraz ze sprawozdaniem zgodnym z wzorem określonym w załączniku do niniejszej umowy w Dziale Księgowości Udzielającego zamówienia w terminie do dnia 5 miesiąca następującego po miesiącu, za który rachunek jest wystawiany.
3. Płatność należności objętych rachunkiem wystawionym na zasadach, o których mowa w ust. 3 będzie mieć miejsce w terminie do 21 dni od dnia otrzymania rachunku przez Udzielającego zamówienia, jednak nie wcześniej niż 21- go dnia każdego miesiąca
4. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na wskazany rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami umownymi za zwłokę w płatności wynagrodzenia w maksymalnej wysokości odsetek ustawowych przewidzianych przepisami prawa.

CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

§ 12.

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony, **od**
do
2. W razie przedłużenia umowy strony winny osiągać porozumienie w tej mierze nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu ustalonego w ust.1 .

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 13.

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących sytuacjach:

1. Z upływem czasu, na który została zawarta.
2. Wskutek oświadczenia jednej ze stron , z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. . Do przesłanek uzasadniających wypowiedzenie umowy przez Udzielającego Zamówienie należą w szczególności leżące po stronie Przyjmującego Zamówienie następujące okoliczności:
 - a. ograniczenie zakresu i obniżenie jakości świadczeń,
 - b. nie przestrzeganie harmonogramów udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - c. wykonywanie świadczeń zdrowotnych niezgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - d. uzasadnione skargi pacjentów uznane przez Udzielającego zamówienia jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawnych regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić w szczególności w następujących okolicznościach:
 - a. nie stosowanie się przez Przyjmującego Zamówienie do obowiązków, określonych w § 1 ust. 5 umowy.
 - b. utrata przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu bądź zawieszenia w czynnościach,
 - c. nie przedłożenie Udzielającemu zamówienia lub brak kontynuacji Polisy OC, o której mowa w § 4 ust. 4,
 - d. podejmowanie przez Przyjmującego Zamówienie działań sprzecznych z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności zaś z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami),

- e. zaniechanie lub nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej.

TAJEMNICA ZAWODOWA

§ 14.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskiwanych w związku z wykonywaniem umowy.
2. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 spowoduje odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia, według zasad określonych w kodeksie cywilnym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 05.12.1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty i ustawa o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta.

§ 16.

Zmiany i uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo dla Udzielającego Zamówienia, o ile przedtem we własnym zakresie sporów tych nie rozwiązały na drodze polubownej.

§ 18.

1. Integralne części umowy stanowią załączniki:

- nr 1 Umowa użyczenia
- nr 2 Wzór harmonogramu udzielania świadczeń

§ 19.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach , po 1 dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia