

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SPZOZ w Wałczu

W zakresie podmiotowym konkursu ofert określonego niniejszym Regulaminem zawiera się procedura wyłonienie Oferenta i zawarcie z nim umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z zakresem świadczeń wykonywanych przez Zamawiającego.

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o **Zamawiającym** rozumie się przez to **107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu**, który jest podmiotem leczniczym udzielającym zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o **Oferencie** rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, który jest przyjmującym zamówienie.

§ 2

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę / pielęgniarza w oddziałach szpitalnych 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ, przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń.

§ 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018. poz.160).

§ 4

1. Wykonywanie świadczeń pielęgniarских w oddziałach szpitalnych odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem.

2. Oferent, ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z osobą, która w imieniu Zamawiającego koordynuje świadczenia zdrowotne w danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego tj. we właściwym Oddziale Szpitala, w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Oferent wykonywał będzie świadczenia.

3. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Oferenta i Zamawiającego.

4. Ewidencja godzin czasu udzielania świadczeń przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty u Zamawiającego.

§ 5

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Szpitala.

§ 6

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Dane o ofercie:

a) imię i nazwisko lub nazwę, adres;

b) dokumenty potwierdzające status prawny (umowa kontraktowa) tj.:

– wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego;

– zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON.

2. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe tj.:

a) świadectwo/dyplom potwierdzający ukończenie szkoły/uczelni dającej uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza,

b) prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza,

c) w przypadku posiadania dyplom specjalizacji lub innych kwalifikacji (kursy, szkolenia).

3. Kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta – dostarczona najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

4. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu.

5. Oświadczenie zleceniobiorcy (umowa zlecenie).

6. Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu.
7. Proponowaną ilość oferowanych świadczeń zdrowotnych.
8. Proponowany czas trwania umowy.

§ 7

Oferent składa oświadczenie o:

1. Zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert.
2. Zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursu ofert.
2. Związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

§ 8

Oświadczenie oraz informacje, o których mowa w § 7 Oferent złoży na **Formularzu ofertowym** udostępnionym przez Zamawiającego.

§ 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Zamawiającego powołuje Komisję Konkursową w składzie 4 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i sekretarza.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Dyrektor Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

§ 10

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 6,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom w § 6 lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - f) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej.
 - g) przeprowadza rokowania z oferentami.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 lit. a), b) i e).

§ 11

Komisja Konkursowa przy wyborze oferty kieruje się ceną za udzielanie świadczeń pielęgniarских.

I. Komisja odrzuca ofertę:

1. złożoną przez Oferenta po terminie;
2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ilości lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Zamawiającego w zakresie warunków wymaganych od Oferentów.
7. złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

III. W przypadku gdy brakuje, o których mowa wyżej dotyczą tylko części oferty, ofertę można

odrzuć w części dotkniętej brakiem.

IV. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5. wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszych dla Zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko Członka Komisji Konkursowej
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji

§ 13

I. Dyrektor Zamawiającego unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta;
2. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. II;
3. odrzucono wszystkie oferty;
4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

II. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 14

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. O rozstrzygnięciu konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie 2 dni od zakończenia konkursu.
4. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

§ 15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 16 i 17.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 16

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest

w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki do regulaminu:

1.załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

2.załącznik nr 2 – Oświadczenie Zleceniobiorcy