

UMOWA Nr .../ K /2022
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Zawarta w dniu2022r. w Wałczu, pomiędzy:
107 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Wałczu ul. Kołobrzeska 44, NIP 765-14-95-874, REGON 570544566, Nr KRS 0000009405, Księga Rejestrowa, Nr 000000018563 (W – 32), reprezentowanym przez **plk. Michała WAWRESZUKA – Komendanta Szpitala**

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”,

a

Przedsiębiorcą: prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
NIP: ; REGON:;
Adres:

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

posiadającą/ym:

1. Prawo wykonywania zawodu nr:, wyd. dniar. przez OIL w
2. Specjalizację w dziedzinie:
3. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Niniejsza umowa jest następstwem konkursu ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienie na podstawie następujących przepisów:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1285 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2021r., poz. 790 z późn. zm.),
4. Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r, o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 711 z późn. zm.),
5. Innych przepisów znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Zgodną wolą stron niniejszej umowy nie jest zawarcie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 1

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wałczu Oddział oraz Poradnia
2. Za zgodą Przyjmującego Zamówienie w sytuacjach wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu wojennego lub wydania w stosunku do Udzielającego zamówienia stosownych dyspozycji przez właściwe organy co do zapewnienia wykonania świadczeń zdrowotnych na polecenie Udzielającego zamówienie miejscem świadczeń zdrowotnych może być miejsce inne niż wymienione w § 1 ust. 1, lecz pozostające w obrębie 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Wałczu.

3. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy o działalności leczniczej, tj. **w zakresie** służących profilaktyce, zachowaniu ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia usług medycznych, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i umiejętności medycznych oraz aktualnego stanu wiedzy medycznej.
4. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:
 - a) wykonywanie czynności lekarza specjalisty w **Oddziale** (zwanego dalej Oddziałem) oraz **Poradni** (zwanej dalej Poradnią),
 - b) prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych **na podstawie harmonogramu pracy ustalonego z Kierownikiem Oddziału/Kierownikiem Przychodni** zgodnie z § 2 ust. 13 oraz w ramach dyżurów medycznych na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienie niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym: z zakresu zakażeń szpitalnych, jakości i BLS, NLS.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane będą osobiście przez wymienionego wyżej lekarza – Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu zamówienia oraz posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia, wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz orzeczenia do celów sanitarno - epidemiologicznych. Badania lekarskie Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonać własnym staraniem i na własny koszt.
9. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy upłynie termin ważności zaświadczeń, o których mowa w ust.8, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualne zaświadczenia na 3 dni przed upływem terminu ich ważności.

§ 2

1. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy ponadto:
 - a) przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:
 - zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
 - zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
 - b) dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną,
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d) przestrzeganie praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020r., poz. 849 ze zm.),
 - e) wykonanie we własnym zakresie obowiązkowego przeszkolenia bhp, w zakresie określonym rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 ze zm.) i przedstawienia Udzielającemu zamówienia stosownego zaświadczenia,
 - f) w celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń w Szpitalu, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z

płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy,

g) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

- nie jest zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentystry lub przepisów o izbach lekarskich,
- nie jest ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- nie jest pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada certyfikat ZUS niezbędny do wystawiania e-recept i zwolnień lekarskich.

6. Nieudzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienia dopuszcza się w wyniku wypadków losowych uniemożliwiających ich świadczenie, o czym Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadomi Kierownika Oddziału / Zastępcę Komendanta ds. Lecznictwa lub osobę upoważnioną nadzorującą realizację harmonogramu świadczeń zdrowotnych w danej komórce organizacyjnej.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się informować w formie pisemnej, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem Kierownika Oddziału / Kierownika Przychodni lub osobę upoważnioną nadzorującą realizację harmonogramu świadczeń zdrowotnych w danej komórce organizacyjnej o niemożności udzielania świadczeń objętych umową z innych przyczyn.

8. Za okres nieobecności wynagrodzenie nie przysługuje.

9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż nie jest podatnikiem VAT. W razie zmian Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienie o tym fakcie.

W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie jest podatnikiem VAT, płatność za zrealizowane świadczenia może być dokonana wyłącznie na numer rachunku zgłoszony do US i widniejący w wykazie podatników VAT.

W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie wskaże na fakturze rachunek innych niż widniejący w wyżej wymienionym wykazie, płatność nie zostanie zrealizowana do chwili wskazania właściwego rachunku.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz.Urz.MON. z 2017 r. poz. 157). Załącznik do decyzji stanowi integralną część niniejszej umowy – dostępny na stronie <http://107sw.mil.pl/> w zakładce BIP, oraz wewnętrznych procedur, instrukcji i zarządzeń.

11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami wymienionymi w § 2 ust. 10 oraz Regulaminem Organizacyjnym Szpitala i przyjmuje go bez zastrzeżeń.

12. Bezpośredni nadzór oraz kontrolę nad realizacją świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie sprawuje Kierownik Oddziału / Kierownik Przychodni.

13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze średnio **160 godziny miesięcznie**, a szczegółowy wymiar miesięcznego czasu pracy Przyjmującego zamówienie określa miesięczny harmonogram świadczeń zdrowotnych

udzielanych przez Przyjmującego zamówienie ustalony do dnia 25 każdego miesiąca na miesiąc następny pomiędzy Przyjmującym zamówienie a Kierownikiem Oddziału, który następnie zatwierdza Zastępca Komendanta ds. Lecznictwa (w przypadku jego niepowołania – Komendant Szpitala): W Poradni Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych wg potrzeb Udzielającego zamówienie na podstawie miesięcznego harmonogramu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie ustalonego do dnia 25 każdego miesiąca na miesiąc następny pomiędzy Przyjmującym zamówienie a Kierownikiem Przychodni, który następnie zatwierdza Zastępca Komendanta ds. Lecznictwa (w przypadku jego niepowołania – Komendant Szpitala).

14. W wyjątkowych wypadkach, a w szczególności: wystąpienia epidemii, pandemii, zamknięcia oddziału lub szpitala, czasowego zawieszenia funkcjonowania oddziału lub szpitala, Udzielający zamówienia może w formie pisemnej zmniejszyć minimalną liczbę godzin wskazaną w ust. 13.
15. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie przepracowane godziny. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu w ilości godzin mniejszej od minimalnej liczby godzin wskazanej w ust. 13, Przyjmującemu zamówienie nie przysługują względem Udzielającego zamówienie żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o zapłatę utraconych korzyści.
16. W każdym roku kalendarzowym Przyjmującemu zamówienie będzie przysługiwało uprawnienie do planowanej przerwy w wykonywaniu umowy w wymiarze 15 dni kalendarzowych. O zamiarze przerywania wykonania umowy Przyjmujący zlecenie będzie informował Kierownika Oddziału/Kierownika Przychodni z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Kierownik Oddziału/Kierownik Przychodni może odmówić zgody na przerwę w wykonaniu świadczeń zdrowotnych jeśli skutkowałoby to zaburzeniem ciągłości pracy Oddziału/Poradni.
17. W przypadku zatrudnienia Przyjmującego zamówienie przez Udzielającego zamówienia również na podstawie innego stosunku prawnego niż niniejsza umowa, przerwa w wykonywaniu umowy kumulować się będzie z prawem do urlopu lub przerwy na podstawie tych innych stosunków pracy i nie może łącznie w roku kalendarzowym przekroczyć wymiaru 20/26 dni roboczych.
18. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo zwrotu kosztów podróży służbowych odbywanych na polecenie Udzielającego zamówienia na zasadach obowiązujących pracowników Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Udzielający zamówienia oświadczą, że Szpital określony w § 1 umowy spełnia warunki sanitarno-epidemiologiczne stawiane podmiotom leczniczym w tym zakresie, a Przyjmujący zamówienie oświadczą, że z warunkami tymi zapoznał się.
2. Organizacja, zakup oraz zapewnienie koniecznego asortymentu w ilościach koniecznych do wykonywania zamówienia określonego w § 1 umowy oraz dla sprawnego funkcjonowania oddziału, artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do wykonania zlecenia określonego w § 1 umowy jest obowiązkiem Udzielającego zamówienia. Rozliczanie leków, materiałów medycznych odbywa się w systemie „apteka”, „oddział” stanowiących element systemu informatycznego.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zapoznał się ze strukturą organizacyjną 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu oraz obsadą kadrową Oddziału oraz Poradni nie wnoszących w tym zakresie zastrzeżeń.
2. Przyjmujący zamówienie sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy, a także kontroluje wykonywanie wydawanych przez siebie zleceń.

3. Funkcję koordynatora działalności wszystkich Przyjmujących zamówienie pełnić będzie Z-ca Komendanta ds. Lecznictwa, a w przypadku braku jego powołania - Komendant.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z Udzielającym zamówienie i pozostałymi świadczeniodawcami oraz do respektowania zaleceń lub poleceń związanych z funkcjonowaniem Oddziału i Poradni.

§ 5

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji pacjentów, będącej w jego posiadaniu.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi NFZ i wewnętrznymi uregulowaniami Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie wszystkie aktualne druki i dokumentacje.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej i innej wymaganej dokumentacji z wykonania świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do opracowania sprawozdawczości statystycznej, oraz do stosowania się w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii, zaświadczeń i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w podmiotach działalności leczniczej,
 - b) uzupełniania wykonanych procedur medycznych ICD 9, ICD 10 lub zakładowych i ich zatwierdzania w historii choroby pacjenta,
 - c) bieżącego wprowadzania do systemu informatycznego opisu udzielanych świadczeń, rozpoznania problemu zdrowotnego i choroby, urazu oraz wydanych zaleceń lekarskich.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ust. 4 pkt a), b) i c) powyżej z rzeczywistym przebiegiem wykonania świadczeń zdrowotnych.

§ 6

Udostępnianie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Z 2020 r., poz. 849 z późn. zm.) oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

Przyjmujący zamówienie odpowiada za udostępnienie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych osobom lub instytucjom nieupoważnionym lub wykorzystanie danych osobowych do celów innych niż określone w § 1 ust. 3 umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na okres trwania niniejszej umowy. Minimalna suma gwarancyjna w okresie trwania niniejszej umowy w odniesieniu do jednego zdarzenia wynosi **75.000** euro. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący zamówienie obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do wykonania zadań.
2. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienia niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową. Niedostarczenie ważnej polisy ubezpieczeniowej w

terminie obowiązywania poprzedniej polisy (zachowanie ciągłości ubezpieczenia) spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienia potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię polisy umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie zgodnie z art. 27 ust.7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm).
2. Udzielający zamówienie jest uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewłaściwym i zawinionym wykonaniem przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy, w tym kar nałożonych w związku z § 9 ust.1, nałożonych przez NFZ i innych płatników mających zawarte umowy z Udzielającym Zamówienia.
3. Koszty postępowania poekspozycyjnego lub inne koszty związane z koniecznością leczenia bądź profilaktyki leczniczej pokrywa w całości we własnym zakresie Przyjmujący zamówienie.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do poddania w każdym czasie kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie w tym również kontroli przeprowadzonej przez upoważnione przez niego osoby w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:
 - a. sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - b. gospodarowania środkami, które zapewnia Udzielający zamówienie,
 - c. prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.
2. W powyższym zakresie Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udostępniania Udzielającemu zamówienie pełnej prowadzonej przez siebie i posiadanej dokumentacji, w tym również w wersji elektronicznej.

§ 11

Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać zasobów wymienionych w niniejszej umowie zapewnionych przez Udzielającego zamówienie na podstawie niniejszej umowy zgodnie z §13 ust. 1 w innym celu niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy.

§ 12

W celu prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:

- a) zgodnie z aktualną wiedzą lekarską udzielać świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
- b) przestrzegać przepisów BHP i ochrony ppoż. na terenie zakładu Udzielającego zamówienie.

§ 13

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Udzielający zamówienie powierza do dyspozycji Przyjmującego zamówienie, na okres trwania umowy:
 - a) wszelkie środki będące w posiadaniu Udzielającego zamówienie, odpowiednie do rodzaju i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych, określonych umową,
 - b) wszelką aparaturę i sprzęt medyczny niezbędny do wykonywania czynności określonych

w § 1 umowy,

- c) konieczne produkty lecznicze, wyroby medyczne oraz sprzęt jednorazowego użytku niezbędny do wykonania zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do użytkowania aparatury i sprzętu medycznego oraz innych urządzeń niemedyceńskich, udostępnionych przez Udzielającego zamówienie do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, zgodnie z instrukcją obsługi sprzętu, przyjętymi standardami lub instruktarzem. Za zawnione przez siebie szkody powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania bądź nieprawidłowego zabezpieczenia, Przyjmujący Zamówienie zostanie obciążony kosztami naprawy.

§ 14

1. Umowa niniejsza nie ogranicza Przyjmującego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń na rzecz ludności w ramach prowadzenia indywidualnej praktyki lekarskiej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umowy z innymi podmiotami leczniczymi- leczenia otwartego i osobami fizycznymi nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową, jak też nie będą zwiększały kosztów świadczeń stanowiących przedmiot tej umowy.

§ 15

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w oddziale w dni powszednie brutto zł (słownie: złotych 00/100) za każdą godzinę;
 - b) pełnienie dyżurów medycznych stacjonarnych w dni powszednie za jeden dyżur 16 godzin 25 minut brutto zł (słownie: złotych 00/100);
 - c) pełnienie dyżurów medycznych stacjonarnych w dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty za jeden dyżur 24 godzinny brutto zł (słownie: złotych 00/100);
 - d) porady specjalistyczne w Poradni brutto zł (słownie:/100) za jeden punkt;
 - e) udzielanie świadczeń medycznych w Poradni w ramach umów zawartych z innymi podmiotami brutto zł (słownie: złotych 00/100) za jedną poradę.
2. Po zakończeniu miesiąca Przyjmujący zamówienie sporządzi ewidencję godzin świadczonych usług medycznych w danym miesiącu (zawierającą także wykaz badań i dyżurów), która potwierdzona zostanie przez Kierownika Oddziału oraz ewidencję wykonanych usług medycznych w Poradni, która potwierdzona zostanie przez Kierownika Przychodni.
3. Przyjmujący zamówienie składać będzie w Dziale Księgowości Udzielającego zamówienie fakturę/rachunek za wykonane świadczenia objęte niniejszą umową w danym miesiącu w terminie do dnia 05 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły wraz z zatwierdzonym wykazem ilości godzin świadczeń zdrowotnych o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, który stanowi załącznik do faktury/rachunku. Jeżeli ten dzień przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy fakturę należy dostarczyć w następnym dniu roboczym po dniu albo dniach wolnych od pracy. W przypadku przekroczenia terminu określonego w niniejszym ustępie termin płatności ustala się na 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu zawarcia niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie za ostatni miesiąc niniejszej umowy zostanie wypłacone po rozliczeniu z Udzielającym Zamówienie opisanym w § 31.

§ 16

1. Należność za wykonanie usługi wynikająca z niniejszej umowy Udzielający zamówienia wypłaci na podstawie przedłożonej prawidłowej faktury zaakceptowanej przez Zastępcę Komendanta ds Lecznictwa, a w przypadku jego niepowołania – przez Komendanta, oraz Głównego Księgowego – po zakończeniu miesiąca kalendarzowego stanowiącego jednocześnie okres obrachunkowy.
2. Realizacja należności, o której mowa w § 15 nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z zatwierdzonym wykazem ilości godzin świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu - *Załącznik nr 1 do umowy*.
3. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na rachunek Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze/rachunku.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie świadczy usługi na rzecz ludności/ *świadczy usługi na rzecz ludności* i w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej jako działalności gospodarczej rozliczy się z odpowiednim Urzędem Skarbowym*.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego*.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w ramach realizacji niniejszej umowy we własnym zakresie rozlicza się z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym*.

* - *niewłaściwe wykreślić*

§ 18

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- a) odzież roboczą zgodnie z wymogami
- b) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych,
- c) posiadanie aktualnego orzeczenia dla celów sanitarno – epidemiologicznych
- d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW, OC.
- e) szkolenia BHP

§ 19

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 20

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.02.2022r.** dor.

§ 21

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę na podstawie pisemnego oświadczenia bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy, skrócenia jej obowiązywania lub rozwiązania za porozumieniem stron.
3. Każda ze stron może z ważnych powodów rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez obowiązku zapłaty odszkodowania.

Za ważne powody strony uznają:

- a) dla Udzielającego zamówienie:
 - utrata finansowania świadczeń objętych niniejszą umową przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Obrony Narodowej.

b) dla Przyjmującego zamówienie:

- opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za okres obejmujący co najmniej 2 miesiące. Zapłata zaległości w okresie wypowiedzenia umowy spowoduje, że przesłanka do wypowiedzenia umowy odpadnie, a przyjmujący zamówienie obowiązany będzie niezwłocznie wycofać wypowiedzenie.
- trwałą utratę zdrowia uniemożliwiającą udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową, potwierdzoną orzeczeniem stwierdzającym niezdolność do udzielania tych świadczeń.

§ 22

Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie;

- a) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
- b) naruszył postanowienia niniejszej umowy,
- c) utracił uprawnienia do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 23

1. Strony ustalają odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za zawinione niewykonywanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez zapłatę kar umownych z powodu naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych niniejszą umową, w tym m.in. na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności, nieprowadzenia bądź nierzetelnego lub nieterminowego prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i dokumentacji niezbędnej do sporządzenia dokumentacji statystycznej w wersji papierowej i elektronicznej w szczególności uniemożliwiającego rozliczenie świadczenia przez Udzielającego zamówienia, opóźnienia w dostarczeniu polisy ubezpieczeniowej w przypadkach o których mowa w § 8 o okres przekraczający 5 dni - Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia 7,5% wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy stwierdzony przypadek, nie mniej niż 200 zł i nie więcej niż łącznie wynagrodzenie za miesiąc, w którym odnotowano przypadek naruszenia obowiązków.
2. Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne bądź wynikającego z innych tytułów niż zastrzeżone, na zasadach ogólnych.

§ 24

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący zamówienie nie może zbyć ani zastawić wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji niniejszej umowy bez zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 25

Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnianiu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 26

Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 27

Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy.

§ 28

W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych, organizacyjnych, technicznych lub technologicznych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 29

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały dotyczące tajemnicy, o której mowa w § 28, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 30

Sposób zgłaszania i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń, dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych oraz sposób podania tych informacji do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń określa Regulamin Organizacyjny Udzielającego Zamówienie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Regulamin (dostępny na stronie <http://107sw.mil.pl/> w zakładce BIP) ten jest mu znany i wyraża zgodę na jego jednostronną zmianę przez Udzielającego zamówienia, zastrzegając sobie prawo do uzyskania informacji o jego ewentualnej zmianie nie później niż w dniu jej wejścia w życie.

§ 31

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rozliczenia z Udzielającym Zamówienie z powierzonego mu mienia z dniem zakończenia umowy.
2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie karty obiegowej.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej i odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw wymienionych na wstępie.

§ 33

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

.....

.....

UZGODNIONO:

1. Radca Prawny

.....

2. Kierownik

.....

3. Główny Księgowy

.....

Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 1.0

Nr umowy:

z dnia

.....

(pieczęć)

**Wykaz ilości godzin świadczeń zdrowotnych
udzielanych w miesiącu rok..... w**

Dzień miesiąca	Jednostka (OPK):			Dyżur (OPK):			UWAGI *
	Godz rozpoczęcia	Godz zakończenia	liczba godz	Godz rozpoczęcia	Godz zakończenia	Dyżur liczba godz	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Razem liczba godzin				Razem liczba godzin			

UWAGI *

- | | |
|---|---|
| 1. Dyżur stacjonarny w dni powszednie | 5. Dyżur w gotowości w dni powszednie |
| 2. Dyżur stacjonarny w dni powszednie łączony | 6. Dyżur w gotowości w dni powszednie łączony |
| 3. Dyżur stacjonarny w dni wolne | 7. Dyżur w gotowości w dni wolne |
| 4. Dyżur stacjonarny w dni wolne łączony | 8. Dyżur w gotowości w dni wolne łączony |

Podpis przyjmującego zamówienie

Podpis osoby reprezentującej Udzielającego
zamówienie

Przyjmujący zamówienie

.....

(pieczęć)

Załącznik nr 1.1

Nr umowy:

z dnia

**Wykaz ilości godzin świadczeń zdrowotnych
udzielanych w miesiącu rok..... w Poradni**

Dzień miesiąca	Poradnia (OPK):			Poradnia(OPK):			UWAGI *
	Godz rozpoczęcia	Godz zakończenia	liczba godz	Godz rozpoczęcia	Godz zakończenia	liczba godz	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Razem liczba godzin				Razem liczba godzin			

UWAGI *

Podpis przyjmującego zamówienie

Podpis osoby reprezentującej Udzielającego
zamówienie