

Wałcz, dnia 26.08.2015r

**Dyrektor 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ
w Wałczu, ul. Kołobrzaska 44**

**Ogłasza nabór na stanowisko pracy: sekretarka medyczna w Izbie Przyjęć
107 Szpitala Wojskowego w Wałczu**

Ilość stanowisk: **1**

Wymiar etatu: **1**

1. Wymagania wobec kandydata obejmują:

- wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów prawa: Ustawa o działalności leczniczej, Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
- cechy osobowości: komunikatywność, rzetelność, umiejętność współpracy w zespole, cierpliwość, opanowanie
- dodatkowe wymagania: znajomość języków obcych

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wypełnianie i kompletowanie dokumentacji medycznej związanej z przyjęciem pacjenta do szpitala, pacjentów diagnozowanych w Izbie Przyjęć
- odbieranie wyników badań laboratoryjnych
- przekazywanie dokumentacji do działu Statystyki Szpitala i Archiwum
- prowadzenie statystyki medycznej chorych diagnozowanych w Izbie Przyjęć
- obsługa komputera i innych urządzeń biurowych
- prowadzenie ewidencji przychodowo-rozliczeniowej w magazynie Depozytu

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- kserokopie świadectw pracy
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności
- oświadczenie o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w związku z naborem na stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r Nr 101 poz. 926 z późn.zm.)

4. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia **04 września 2015r**

na adres:

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu,
ul. Kołobrzaska 44 - **DZIAŁ KADR**

Więcej informacji uzyskać można pod numerem telefonu:

261 47 28 10 lub 261 47 28 23