

## **Szanowni Państwo,**

W związku z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy:

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych Pracowników i kandydatów jest **107 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul Kołobrzeska 44, 78-600 Wałcz**, zwany dalej „Szpitalem”.

### **Cel zbierania danych oraz udostępnianie danych**

W celu realizacji umowy o pracę lub rekrutacji w celu podpisania umowy.

### **Podstawa Prawna**

Wykonywania umowy o pracę, w tym wykonywania obowiązków określonych w przepisach lub w porozumieniach zbiorowych, zarządzania, planowania i organizacji pracy, równości i różnorodności w miejscu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do celów indywidualnego lub zbiorowego wykonywania praw i korzystania ze świadczeń związanych z zatrudnieniem, a także do celów zakończenia stosunku pracy.

Kodeks cywilny  
Kodeks Pracy

### **Informacje o odbiorcach danych**

Instytucje przewidziane w przepisach Prawa

### **Prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania**

Osoby których dane doręczą mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### **Czas przechowywania dokumentacji kadrowej**

Okres przechowywania poszczególnej dokumentacji określa Jednorodny Rzeczowy Wykaz Akt Szpitala oraz przepisy Kodeksu Pracy. Obecnie obowiązek ten wynosi 50 lat, a od 2019 10 lat.

Dokumenty rekrutacyjne, osób z którymi nie nawiązano stosunku pracy przechowywane są do 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji lub ich dostarczenia w przypadku braku ogłoszenia rekrutacji.

### **Inspektora Ochrony Danych**

Tel. 261473001  
Email: iod@107sw.mil.pl