

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**NA
DOSTAWĘ MATERIAŁÓW I ODCZYNNIKÓW
LABORATORYJNYCH , DRUKÓW MEDYCZNYCH
GOTOWYCH I ZLECONYCH, MATERIAŁÓW
JEDNORAZOWEGO UŻYTKU, CIEKŁY AZOT**

dla 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Wałczu

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO NA
PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz.U z 2010 r. Nr 113, Poz. 759)
oraz USTAWY z 20.04.2004 o wyrobach medycznych Dz.U. z2004 r. nr 93, poz . 896)**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA 27 PONUMEROWANYCH STRON

Wałcz, 06 grudzień 2010 r.

**ZAWARTOŚĆ
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (SIWZ):**

- 1. INFORMACJE WSTĘPNE (nazwa i adres Zamawiającego, numer postępowania, tryb udzielenia zamówienia oraz informacje uzupełniające)**
- 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
- 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**
- 5. OFERTY WARIANTOWE**
- 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
- 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU , ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 11. WADIUM**
- 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
 - 13.1.Wymagania podstawowe
 - 13.2.Forma oferty
 - 13.3.Zawartość oferty
- 14. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
 - 14.1.Miejsce i termin składania ofert
 - 14.2.Zmiany lub wycofanie złożonej oferty
 - 14.3.Miejsce i termin otwarcia ofert
 - 14.4.Tryb otwarcia ofert
- 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
- 16. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

17. TRYB OCENY OFERT

- 17.1. Wyjaśnienia treści ofert
- 17.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie
- 17.3. Zasady oceny kryterium "Cena"
- 17.4. Zasady oceny kryterium "Termin dostawy"
- 17.5. Ocena punktowa oferty

18. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

21. WZÓR UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE WYBRANA.

22. ZAŁĄCZNIKI

- 22.1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 22.2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
- 22.3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania
- 22.4. Załącznik nr 4 – wzór umowy wraz z załącznikami
- 22.5. Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia
- 22.6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw o przedmiocie i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia

1. INFORMACJE WSTĘPNE

Zamawiający:

Zamawiającym jest: 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu
Adres: 78-600 Wałcz , ul. Kołobrzeska 44
Telefon/fax: 067-250-28-61
Godziny urzędowania: od 8 00 do 14 00
Konto bankowe: Bank PKO SA. I O/ Wałcz numer 86124037121111000043636545
Numer NIP: 765-14-95-874;
Numer REGON: 570544566

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 34/MED/2010
Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Informacje uzupełniające:

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
- c) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, (Art. ust. 11 Ustawy), która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej. W takim przypadku podmioty działające wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Art. 93 ust.1 Ustawy.
- g) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia muszą być złożone na piśmie.
- h) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przesyła w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnej prośby od Wykonawcy (decyduje data wpływu oryginału pisma zamówienia do siedziby Zamawiającego).
- i) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- a) Przedmiot zamówienia stanowi :
- | | | |
|---------|--|------------------------|
| dostawa | MATERIAŁÓW I ODCZYNNIKÓW LABORATORYJNYCH | NR CPV : 33.69.65.00-0 |
| | DRUKÓW MEDYCZNYCH GOTOWYCH I ZLECONYCH | NR CPV: 22.00.00.00-0 |
| | MATERIAŁÓW JEDNORAZOWEGO UŻYTKU | NR CPV : 33.14.00.00-3 |
| | CIEKŁY AZOT | NR CPV : 24.11.11.61-1 |
- b) Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- c) Przedmiot dostawy musi posiadać wymagane prawem świadectwa dopuszczenia do obrotu, świadectwa rejestracji, atesty dopuszczające oferowane produkty do obrotu.
- d) Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też - w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych (art. 30 ust. 1 i 2 ustawy).

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- a) Opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem poszczególnych części przedmiotu zamówienia stanowi załącznik dołączony do niniejszej Specyfikacji.
- b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania, ale dane zadanie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danego zadania.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia : 12 miesięcy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

7.2 W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

- a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, co najmniej jednej dostawy materiałów o parametrach i wartości zbliżonej do materiałów oferowanych, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – wg załącznika nr 6

7.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga:

- a) informacji banku lub Spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wolnych środków finansowych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej takiej jak wartość złożonej oferty
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 100.000,00 zł.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1
2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, co najmniej jednej dostawy oferowanego sprzętu o parametrach i wartości zbliżonej do wyrobów oferowanych, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – wg załącznika nr 6
3. Informacji banku lub Spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powinien posiadać dostęp do wolnych środków finansowych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej takiej jak wartość złożonej oferty

4. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 100.000,00 zł.

8.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć

1. Oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 - zał. nr 2
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8.3 W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć :

1. Potwierdzenie że Wykonawca jest w posiadaniu dokumentów **dopuszczających do obrotu oferowane wyroby**, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2004.93.896 z późn.zm.), którymi są:

- **deklaracja zgodności CE** lub **dokumenty potwierdzające zgłoszenie do rejestru** w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych jeżeli przepisy tego wymagają.

8.4 Pozostałe dokumenty:

1. Wypełniony Formularz Oferty - wg zał. nr 1 do SIWZ, oraz oświadczenie zał. nr 3
2. Wypełniony formularz (Opis przedmiotu zamówienia) zał. Nr 5 - dla każdego zadania
3. Zaakceptowany wzór umowy - wg zał. nr 4 do SIWZ
4. Ocena zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez zamawiającego nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii, poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenia zgodności musi dokonać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy).
6. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg. warunków i postanowień zawartych w SIWZ - bez dokonywania w nich zmian.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty muszą być złożone na piśmie (pod rygorem nieważności).
2. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej Specyfikacji. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania skierowane po w /w terminie lub skierowane w innej formie niż pisemna nie będą rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym doręczono niniejszą Specyfikację o treści zapytania bez ujawniania jego źródła, oraz umieści na swojej stronie internetowej nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przedłuża określony w punkcie 14. 1. Termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienie w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Kierownik Apteki: mgr farm. Witold Wypych – tel. **067- 250-28-61**
od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 13.00;

11. WADIUM.

Nie wymagane

12. TERMN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

13.1. Wymagania podstawowe

- Ofertę należy sporządzić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej Specyfikacji (należy go sporządzić samodzielnie).
W sporządzanym formularzu ofertowym należy podać następujące informacje – liczbę porządkową, nazwę handlową, nazwę producenta każdej oferowanej pozycji, numer katalogowy, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku Vat, kwotę podatku VAT, cenę jednostkową brutto, łączną wartość netto danego pakietu, łączną wartość brutto danego pakietu.
- Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 8.1. niniejszej Specyfikacji.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- Ofertę (pod rygorem odrzucenia) należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
- Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana czytelnym podpisem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy bezwzględnie dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*). Jedynym dokumentem, który Oferent może złożyć w innej formie jest dokument sporządzony przez Oferenta do załącznika nr 1A - Opis przedmiotu zamówienia, gdzie należy podać liczbę porządkową, nazwę handlową, nazwę producenta każdej oferowanej pozycji, numer katalogowy, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku Vat, kwotę podatku VAT, cenę jednostkową brutto, łączną wartość netto danego pakietu, łączną wartość brutto danego pakietu.
- Żadne dokumenty i inne materiały, wchodzące w skład oferty, złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana zamawiający zwraca złożone przez nich dokumenty i inne materiały, o których mowa w art. 97 ust. 2 ustawy, za wyjątkiem próbek materiałów, które zostaną zużyte w procesie dokonywania oceny jakościowej wyrobu.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być

one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13.2. Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – kartki oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
5. Wszystkie zapisane arkusze (kartki) powinny być kolejno ponumerowane, podpisane i parafowane.
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym wykonawcom wskazane jest, aby były podane w formie odrębnego załącznika do oferty, sporządzonego zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 13.2. 1 – 7 Specyfikacji i opatrzonego klauzulą „TAJNE”.

13.3. Zawartość oferty

KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ :

Wszystkie dokumenty, oświadczenia i inne materiały wymienione w punkcie 8 niniejszej Specyfikacji, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę stawianych mu warunków.

UWAGA

Zamawiający zwraca się z prośbą do Oferentów o udostępnienie oferty również w wersji elektronicznej, ułatwi to znacznie procedury oceny ofert, jak i również sprawdzanie ofert przez Oferentów.

Przekazanie oferty w wersji elektronicznej jest dobrowolne i zależy od woli Oferenta.

14. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SPZOZ w Wałczu ul. Kołobrzeska 44 u Kierownika Apteki, Budynek Polikliniki, wejście D- Apteka w nieprzekraczalnym terminie : **do dnia 21.12.2010r do godziny 10:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

**"107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu"
78-600 Wałcz, ul. Kołobrzeska 44
DOSTAWĘ MATERIAŁÓW I ODCZYNNIKÓW LABORATORYJNYCH, DRUKÓW
MEDYCZNYCH GOTOWYCH I ZLECONYCH, MATERIAŁÓW JEDNORAZOWEGO
UŻYTKU, CIEKŁY AZOT
Nie otwierać przed dniem 21.12.2010r, godz. 11. 00 "**

Na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy.

14.2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

14.3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Wałczu, przy ul. Kołobrzeskiej 44, w HOTELU-SALA KONFERENCYJNA.

Publiczna sesja otwarcia ofert rozpocznie się dnia: 21.12.2010r o godzinie 11.00

Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert i zgłaszać oświadczenia do protokołu.

14.4. Tryb otwarcia ofert.

1. Po publicznej sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem "WYCOFANIE" zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :

- a) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę;
- b) imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- c) cenę otwieranej oferty;
- d) warunki płatności zawarte w otwieranej ofercie;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w art. 96 ust. 3 i 4 ustawy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia (w załączniku nr 1A do umowy – opis przedmiotu zamówienia) wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto, stawki podatku VAT, kwoty podatku VAT w PLN, wartości brutto PLN.

Wykonawca oblicza cenę w następujący sposób:

a) Wartość netto stanowi iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

$$wn = jm \times cjn,$$

b) Kwotę podatku VAT stanowi iloczyn wartości netto i stawki podatku VAT:

$$kpV = wn \times spV,$$

c) Wartość brutto stanowi suma wartości netto i kwoty podatku VAT:

$$wb = wn + kpV$$

gdzie:

wn – wartość netto;

spV - stawka podatku VAT;

wb – wartość brutto;

kpV – kwota podatku VAT.

jm – liczba jednostek miary;

cjn – cena jednostkowa netto;

3. Kwoty wykazywane w załączniku nr 1A do umowy – „opis przedmiotu zamówienia” zaokrąglą się do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza.

16. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza Specyfikacja dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

17. TRYB OCENY OFERT.

17.1. Wyjaśnienia treści ofert

W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy).

17.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
a)	Cena	80,00%	80 punktów
b)	Czas realizacji zamówienia	20,00%	20 punktów

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty spełniające wymagania tego samego kryterium otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (art. 91 ust. 1 Ustawy).
5. Kryteria oceny oferty nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy.
6. Kryteria oceny oferty nie podlegają zmianie w toku postępowania.

17.3. Zasady oceny kryterium „Cena”

W przypadku kryterium "cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania :

$$P(C_i) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie :

- P(C_i) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i – cena brutto oferty "i";
Max(C) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

17.4. Zasady oceny kryterium „Czas realizacji zamówienia”

Liczba punktów, jaką można otrzymać w ramach tego kryterium .

OFERENT KTÓRY ZAPROPONUJE TERMIN DOSTAWY DO 2 DNI(24godz.)OTRZYMA MAXYMALNĄ ILOŚĆ -20 PUNKTÓW, każda kolejna doba -pomniejszenie o 2 punkty

17.5. Ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty „i” będzie wynikać z sumowania ilości punktów jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria :

$$P_i = \sum P (X_i)$$

gdzie :

P_i – ocena punktowa oferty „i”;

$\sum P (X_i)$ – suma ilości punktów jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria „X” zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

18. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych oferta, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami uzyska maksymalną ocenę punktową.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców podając nazwę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
5. Powiadomienia zostaną rozesłane listami poleconymi .
6. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przez upływem terminu związania ofertą.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 , odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie postępowania
 - d) odrzucenie oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań określa rozdział 6 Środki Ochrony Prawnej ustawy PZP

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. WZÓR UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE WYBRANA.

Zawiera załącznik nr 4 – wzór umowy wraz z załącznikami i opisem przedmiotu zamówienia

22. ZAŁĄCZNIKI.

ZATWIERDZAM

22.1 - Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

NR SPRAWY: 34/med /2010

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ
w Wałczu
ul. Kołobrzaska 44
78-600 Wałcz

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego – 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ z siedzibą przy ul. Kołobrzaskiej 44 – zamówienia publicznego związanego z:

DOSTAWĄ
dla 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Wałczu

Za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia to jest:

Za kwotę netto PLN	Do powyższej kwoty <i>zostanie*/ nie zostanie*</i> doliczony podatek VAT, w związku z czym oferowana kwota wyniesie brutto
(słownie:.....)	PLN (słownie :.....)

Oferowany termin płatności za zobowiązania wynikające z realizacji umowy wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT.

DEKLAROWANY TERMIN DOSTAWY WYNOŚI - dni.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę dla 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Wałczu, ul. Kołobrzaska 44

OŚWIADCZAMY, ŻE :

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu. Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków (zgodnie z pkt. 8.1. SIWZ).
2. Wzór umowy z załącznikami otrzymany wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia akceptujemy w całości i bez poprawek.
3. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

..... , dnia

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*

22.2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010 r. Nr 113, Poz. 759)

NR SPRAWY : 34/med /2010

WYKONAWCA :

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę.....dla 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Wałczu, ul. Kołobrzaska 44

OŚWIADCZAMY, ŻE :

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*

22.3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego dokumentów dopuszczenia do obrotu i stosowania.

NR SPRAWY 34/med/2010

WYKONAWCA :

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawędla 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Wałczu, ul. Kołobrzeska 44

OŚWIADCZAMY, ŻE :

- I. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do dokonania wszelkich starań zmierzających do uzyskania przedłużenia terminów ważności dokumentów dopuszczających dostarczane wyroby do obrotu i stosowania na cały okres trwania umowy.
- II. Działania, o których mowa w pkt. 1 zobowiązujemy się podjąć w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości tych dokumentów.
 - Na każde żądanie Zamawiającego zobowiązujemy się przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające podjęcie działań o których mowa w pkt. 1 i 2.

....., dnia

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*

23.4. Załącznik nr 4 – „Wzór umowy wraz z załącznikami”

UMOWA Nr /Z /2010

W dniu r w Wałczu pomiędzy:

107 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią SPZOZ w Wałczu ul. Kołobrzaska 44 zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM" reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala : lek. med. Janusza Napiórkowskiego

Głównego Księgowego : mgr Marka Korneta

a

* firmą z siedzibą w , przy

zarejestrowaną w

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ*/ WYKONAWCAMI *, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007 r. Nr 223, Poz. 1655) zawarta została umowa następującej treści:

Ze strony Zamawiającego realizatorem odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie umowy będzie :
mgr farm. Witold Wypych

§ 1

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa , do siedziby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia tj. **od dnia 02.01.2011r do 31.12.2011r** przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.

§ 3

1. Za realizację zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za poszczególne dostawy wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w ust. 5.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy w łącznej kwocie netto PLN , plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto PLN
(słownie:)
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wymienione w ust. 3 może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w § 1 ust. 2.

5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na poszczególne elementy zamówienia podstawą naliczenia nowej ceny brutto będzie cena netto do której zostanie dodana nowa stawka podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownego aneksu uwzględniającego zmianę stawki VAT z dniem obowiązywania przepisów zmieniających stawkę VAT.
6. Zamawiający nie zaakceptuje oraz odeśle Wykonawcy każdą fakturę VAT, której uznanie spowodowałoby wzrost wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w § 3 ust. 3 z zastosowaniem ust.5.
7. Ustalone ceny wymienione w Zał. Nr 1 do niniejszej umowy mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany cen urzędowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Apteki – mgr farm. Witold Wypych.
2. Poszczególne dostawy będą realizowane w terminie do dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia wysłanego faksem , pisemnie lub telefonicznie przez osobę wymienioną w ust.1.
- c) Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy* / Pełnomocnika* z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - a) jakikolwiek dostarczony element zamówienia będzie posiadał termin ważności krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia;
 - b) jakikolwiek dostarczony element zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub nie wszystkie opakowania będą nienaruszone;
 - c) jakikolwiek dostarczony element zamówienia (dla których jest to wymagane) nie będzie posiadał kompletnej dokumentacji obejmującej świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty, certyfikaty lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa;
 - d) dostarczony element zamówienia będzie posiadał inny numer serii lub datę ważności niż ta, która figuruje na fakturze VAT.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie fabrycznie nowy i wolny od wad. W przypadku dostarczenia towaru z wadami Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie osoby wymienionej w ust. 1 do jego niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad do 7 dni o ile reklamacja okaże się uzasadniona.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na własny koszt zwrotów artykułów wycofanych z obrotu i stosowania odpowiednimi decyzjami administracyjnymi oraz wystawienia faktury korygującej.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę* / Pełnomocnika* najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia dokonania dostawy.
2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy* / Pełnomocnika* oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.
3. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Faktura VAT niezgodna z postanowieniami ust. 2 i 3 nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana Wykonawcy bez akceptacji do uzupełnienia.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT zgodnej z postanowieniami ust. 2 i 3, przy czym za dzień zapłaty należy rozumieć dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2 każdorazowo karę umowną w wysokości 0,07 % wartości towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli jedna ze Stron wystąpi z żądaniem zapłaty kar umownych druga ze Stron zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar , o ile ich wysokość , sposób naliczania nie będzie budził uzasadnionych wątpliwości.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku określonym w § 3 ust. 6 , o czym niezwłocznie poinformujemy pisemnie wykonawcę. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść (cedować) należnych wierzytelności na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

22.5. Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1 – Odczynniki do koagulologii z dzierżawą analizatora i pełną gwarancją na czas trwania umowy. Do oferty dołączyć ulotki zestawów w języku polskim – wg wzoru podanego niżej:

Lp.	Nr kat.	Nazwa artykułu i forma opak. (ilość fiolek x obj. fiołki)	Liczba badań rocznie	Cena 1 opak. netto	Cena 1 opak. brutto	Cena 1 ozn. na analizat. brutto (odczynniki, kalibr., codzienna kontrola itp)	Liczba ozn. z 1 opak.	Liczba pełnych opak. na rok	Wartość brutto
-----	---------	---	----------------------	--------------------	---------------------	---	-----------------------	-----------------------------	----------------

- | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | APTT | | | | | 7700 pacjentów rocznie *) | | | |
| 2 | PT | | | | | 9400 pacjentów rocznie *) | | | |
| 3 | Fibrynogen | | | | | 100 pacjentów rocznie *) | | | |
| 4 | D-dimery | | | | | 700 pacjentów rocznie *) | | | |
| 5 | Naczynka reakcyjne | | | | | ilość niezbędna do w/w ilości oznaczeń | | | |
| 6 | Kontrolki (APTT, PT, fibrynogen, D-dimery) | | | | | ilość niezbędna do wykonania codziennej kontroli | | | |
| 7 | Kalibratory niezbędne do pracy w odpowiednich ilościach | | | | | | | | |
| 8 | Inne niezbędne odczynniki i akcesoria. | | | | | | | | |
| 9 | Dzierżawa aparatu | | | | | | | | |
- *) ilości odczynnika niezbędna do wykonania oznaczeń zgodnie z procedurą (np. jeden pacjent podwójne oznaczenie)
Wielkość opakowań stosowna do ilości badań oraz terminów ważności odczynników po rozpuszczeniu.

Warunki graniczne:

-dla analizatora:

1. Analizator automatyczny, rok produkcji analizatora nie wcześniej niż 2008 rok
2. Praca metodą mikro.
3. Możliwość oznaczania PT, APTT i fibrynogenu w jednym biegu aparatu i czasie oznaczania poniżej 7 minut.
4. Oznaczanie parametrów krzepnięcia metodami chromogenną oraz wykrzepialną (optyczna na zasadzie nefelometrii).
5. Możliwość oznaczania D-dimerów metodą immunologiczną.
6. Wydajność aparatu 40-50 testów na godzinę.
7. Wbudowana drukarka.
8. Współpraca z siecią informatyczną – dwukierunkowa komunikacja.

-dla odczynników:

1. Tromboplastyna ludzka o ISI zbliżonym do 1,0 (+/- 0,1).
2. Kalibracja nie częściej niż raz na serię danego odczynnika.
3. Standardy fibrynogenu osobne – minimum 5 różnych poziomów pokrywających zakres pomiarowy od 50 do 900 mg/dl.
4. Materiały standardowe oraz osocza kontrolne: mianowane, pochodzenia ludzkiego, liofilizowane z możliwością zamrażania (gwarancja producenta).
5. Fibrynogen metodą Clauss'a bez wstępnego rozcieńczenia osocza, zakres pomiarowy przy pierwszym oznaczeniu od 50 do 950 mg/dl.

Należy podać dodatkowo następujące informacje:

- 1/ Ilość punktów serwisowych w Polsce
- 2/ Najbliższy zamawiającego punkt serwisowy (podać nazwę miasta)
- 3/ Czy w przypadku awarii zgłoszenia można dokonywać 24 godziny/dobę
- 4/ Maksymalny czas oczekiwania na serwis
- 5/ Maksymalny czas naprawy
- 6/ Dane techniczne i ekonomiczne aparatu (rok produkcji, producenta, wydajność opis obsługi aparatu, zewnętrzny UPS itp.)

Zadanie 2 – Inne materiały diagnostyczne – wg wzoru podanego niżej:

Lp.	Nr kat.	Nazwa artykułu i forma opak.	Liczba badań rocznie	Cena 1 opak. netto	Cena 1 opak. brutto	Cena 1 ozn. brutto	Liczba ozn. z 1 opak.	Liczba opak. na rok	Wartość brutto
-----	---------	------------------------------	----------------------	--------------------	---------------------	--------------------	-----------------------	---------------------	----------------

- Test jakościowy do wykrywania porfiryn w moczu

30 badań/rok

Zadanie 3 – Materiały laboratoryjne jednorazowego użytku - wg wzoru podanego niżej:

Lp.	Nr kat.	Nazwa artykułu	Zapotrzebow. roczne	Ilość sztuk w opak.	Cena 1 opak. brutto	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Ilość w sztukach rocznie	Wartość brutto
-----	---------	----------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------

- Probówki na 50 µl krwi do zliczania retikulocytów

50 szt.

Zadanie 4

Lp.	Nr kat.	Nazwa artykułu i forma opak. np. (ilość fiolek x objętość fiołki)	Liczba badań rocznie	Cena 1 opak. netto	Cena 1 opak. brutto	Liczba ozn. z 1 opak.	Liczba pełnych opak. na rok	Wartość brutto
-----	---------	---	----------------------	--------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------

- Podłoże transportowo-wzrostowe do posiewów PMR

20 szt.

Zadanie 5 – Materiały laboratoryjne jednorazowego użytku – wg wzoru podanego niżej:

Lp.	Nr kat.	Nazwa artykułu	Zapotrzebow. roczne	Ilość sztuk w opak.	Cena 1 opak. brutto	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Ilość w sztukach rocznie	Wartość brutto
-----	---------	----------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------

Płyty serologiczne jednorazowego użytku do ozn. grup krwi (9 zagłębień dla 1 ozn.)

1700 ozn.

Zadanie 6 – System pobierania krwi z palca

1 Naczynka do pobierania krwi z palca z EDTA z kapilarą poj. > 200 µl	2000 szt.
2 Naczynka do pobierania krwi z palca do ozn. glukozy z kapilarą poj. > 300 µl	300 szt.
3 Naczynka do pobierania krwi z palca do ozn. biochemicznych z kapilarą poj. > 500 µl	1200 szt.
4 Automatyczne nożyki j.u. do nakłuwania palca	500 szt.

Zadanie 7

Lp.	Nr kat.	Nazwa artykułu i forma opak. np. (ilość fiolek x objętość fiołki)	Liczba badań rocznie	Cena 1 opak. netto	Cena 1 opak. brutto	Liczba ozn. z 1 opak.	Liczba pełnych opak. na rok	Wartość brutto
-----	---------	---	----------------------	--------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------

- Podłoże płynne do posiewów niewielkich ilości krwi (ok.0,5 ml) do hodowli bakterii tlenowych. 30 szt.

Zadanie 8

Lp.	Nr kat.	Nazwa artykułu i forma opak.	Ilość sztuk na rok	Cena 1 opak. netto	Cena 1 opak. brutto	Liczba szt. W opakowaniu	Liczba pełnych opak. na rok	Wartość brutto
-----	---------	------------------------------	--------------------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------------	----------------

- Szkiełka nakrywkowe 24 x 50 mm 3000 szt.

Zadanie 9

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Uniwersalna osłona na sprzęt medyczny min. 85 x 150 cm	150 szt
2	Uniwersalna osłona na sprzęt medyczny przezroczysta średnica 90 cm	150 szt.
3.	Uniwersalna osłona na sprzęt medyczny min. 140 x 140 cm	250 szt.

Zadanie 10

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Plaster Opticlude Maxi 5,7 cm x 8 cm	700 szt

Zadanie 11

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Plaster Opticlude Mini 50 mm x 60 mm	200 szt

Zadanie 12

lp.	Nazwa	Ilość szt
1	<p>Włóknina sterylizacyjna zielona celuloza wiązana powierzchniowo, wzmocniona włóknem syntetycznym i mikrokrepowana – włókno celulozy uszczelnione lateksem i wzmocnione włóknem syntetycznym o następującej charakterystyce wytrzymałościowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zawartość chlorków nie więcej niż 0,015% – zawartość siarczanów nie więcej niż 0,01% – wytrzymałość na rozciąganie liniowe na sucho w kierunku 	600

	<p>walcowania nie mniej niż 2,0 kN/m; w kierunku poprzecznym nie mniej niż 0,9 kN/m</p> <ul style="list-style-type: none"> – wytrzymałość na rozciąganie liniowe na mokro w kierunku walcowania nie mniej niż 1,6 kN/m; w kierunku poprzecznym nie mniej niż 0,7 kN/m – wytrzymałość na przepuklenie nie mniej niż 220 kPa na sucho i 170 kPa na mokro – nie zwilżalność roztworem soli fizjologicznej nie mniej niż 90 minut – wydłużenie do zerwania min. 10% w obu kierunkach – gramatura nominalna 66 g/m² +/- 5% (PN EN 868-2): wytrzymałość na rozdarcie nie mniej niż 1500 mN w kierunku walcowania oraz nie mniej niż 2300 mN w kierunku poprzecznym – charakterystyka wytrzymałościowa wydana przez producenta w celu potwierdzenia i oceny parametrów wytrzymałościowych i zgodności z normą PN EN 868-2 <p>wymiar 120cm x 120cm</p>	
2	<p>Wkładki absorpcyjne – wchłaniające</p> <p>25 cm x 30 cm</p> <p>30 cm x 50 cm</p> <p>40 cm x 50 cm</p>	<p>500</p> <p>500</p> <p>500</p>

Zadanie 13

Lp.	Nazwa	Ilość szt
1	Naturalny olej myjący do skóry, narzędzi i powierzchni, do gruntownego usuwania plam, klejów, resztek alginianu, cementu z narzędzi , skóry i rąk	20

Zadanie 14

Lp.	Nazwa	Ilość szt
1	Środek w sprayu do pielęgnacji narzędzi, oparty na białym oleju medycznym. Może być stosowany przed sterylizacją parową.	24

Zadanie 15

Lp.	Nazwa	Ilość szt.
1	Nietoksyczny pisak do opisywania pakietów sterylizacyjnych	24

Zadanie 16

Druki medyczne dla szpitala i opieki zdrowotnej otwartej oraz recepty numerowane z kodami kreskowymi za kwotę ok. 25 0000,00 PLN.

Prosimy o przysłanie pełnej oferty druków medycznych oferowanych przez państwa firmę wraz z cennikiem (ceny brutto)i warunkami handlowymi oraz ofertę cenową (ceny brutto) na wykonanie prostych druków według naszych wzorów w zależności od nakładu, formatu, wykonanych na zwykłym papierze oraz druków na papierze samokopiującym.

Recepty numerowane z kodami kreskowymi – około 200 000 szt. dla około 70 lekarzy.

Zadanie 17**Azot ciekły 3000kg**

Prosimy o przesłanie pełnej oferty handlowej obejmującej dostawę ciekłego azotu do naszego szpitala z częstotliwością napełniania pojemników będących naszą własnością - 1 transport tygodniowo po ok.. 75kg
Proszę podać w ofercie cenę netto za 1kg ciekłego azotu, stawkę VAT, cenę brutto za 1 kg oraz wartość brutto oferty.

UWAGA W cenę brutto azotu powinien być wliczony koszty dostawy do odbiorcy.

Zadanie 18

lp.	Nazwa	Producent	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Paski wskaźnikowe do oznaczenia PH w BV 4,0-7,0		5000						

Zadanie 19

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Ilość rolek</i>
1	Ręcznik jednorazowy dwuwarstwowy w rolce, przeznaczony do gabinetów zabiegowych - przynajmniej jedna warstwa z celulozy - klej rozłożony równomiernie między warstwami - szerokość rolki 21 cm, średnica 19 cm - długość odcinka do 25 cm - ilość 600 odcinków - kolor biały - rdzeń plastikowy umożliwiający montaż w automatycznym dozowniku	500

22.6 Załącznik nr 6

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz dostaw o przedmiocie i złożoności

porównywalnej z przedmiotem zamówienia

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościami dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

L.p.	Nazwa i adres podmiotu, instytucji w której realizowano zamówienie	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Wartość dostawy

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej dostaw. Niniejsze dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej, „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną.

.....**data**.....
pieczęć i podpis Wykonawcy