

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Znak 3/log/2011 - żywność

Dla

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kołobrzeska 44
78-600 Wałcz

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zatwierdził:

DYREKTOR

.....

ZAWARTOŚĆ

Wałcz dnia: 20.01.2011 r.

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia.**
2. **Opis części zamówienia**
3. **Oferty wariantowe.**
4. **Termin wykonania zamówienia.**
5. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
6. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**
7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
8. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
9. **Wymagania dotyczące wadium.**
10. **Termin związania ofertą.**
11. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
12. **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**
13. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
14. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
15. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
16. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
18. **Wzór umowy**
19. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Formularze ofertowe i załączniki

- Oferta (Załącznik nr 1)
- Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2)
- Formularz cenowy dla poszczególnych zadań (Załączniki nr 3)
- Wzór umowy (Załącznik nr 4)
- Oświadczenie osób fizycznych (załącznik nr 5)

Ilekcroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych ,z dnia 29 stycznia 2004 r. opublikowane w Dzienniku Ustaw 2010r. nr 113 pod pozycją 759.

1. ZAMAWIAJĄCY:

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wałczu, ul. Kołobrzaska 44, 78-600 Wałcz,
Regon 570544566; NIP 765-14-95-874; KRS 0000009405

e-mail: logistyka@107sw.mil.pl

strona internetowa: www.107sw.mil.pl

tel. 67 2502803 , fax. 67 2502820

zwany dalej „Zamawiającym”.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa artykułów spożywczych wraz z transportem i rozładunkiem

Opis części zamówienia i CPV

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Zadanie 1 – Dostawa warzyw ; pakiet 1, pakiet 2, pakiet 3 | CPV 15.33.11.00-8 |
| 2. Zadanie 2 - Dostawa mięsa i jego przetworów | CPV 15.10.00.00-9 |
| 3. Zadanie 3 - Dostawa artykułów spożywczych ; Pakiet 1. pakiet 2 | CPV 15.00.00.00-8 |
| 4. Zadanie 4 – Dostawa przetworów mrożonych | |
| 5. Zadanie 5 – Dostawa ryb; pakiet 1, pakiet 2 | CPV 15.22.00.00-6 |
| 6. Zadanie 6 – Dostawa drobiu | CPV 15.13.15.00-0 |
| 7. Zadanie 7- Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych | CPV 1581.00.00-9 |
| 8. Zadanie 8 - Dostawa koncentratów spożywczych | |

3. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane w terminie : **od dnia 01.03.2011 r. do dnia 29.02. 2012 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy , spełniający następujące warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ o spełnieniu wymagań art. 22 ust. 1 oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.24, ust.1, 2) Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy(-zał. nr 5)

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).
2. Zamawiający dopuszcza przysyłanie zawiadomień, zapytań, odwołań za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.
3. Informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w punkcie 2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, druga strona potwierdziła ten fakt, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnie drogą pocztową (w tym również za pomocą formy kurierskiej)
4. Strona, która otrzymała informację w formie faksu lub drogą elektroniczną ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą.

5. W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
6. Informacje drogą faksową należy przysyłać na numer 067 2502820
7. Informacje drogą elektroniczną należy przekazywać na adres: logistyka@107sw.mil.pl
8. Odpowiedzi na pytania Zamawiający udzieli, jeżeli otrzyma je nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Eugeniusz Zaremba tel. 67 250 2803

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium

10. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wypełnione załączniki 1,2,3, (5)
3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawcy sporządzą ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Wszystkie stronicy oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszystkie arkusze oferty muszą być ponumerowane.
10. Oferta musi być trwale spięta.
11. Oferta nie może zawierać arkuszy niezapisanych.
12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
13. Dopuszcza się składanie ofert częściowych z podziałem na poszczególne zadania.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zabezpieczonej kopercie oznakowanej następująco:

**107 Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kołobrzeska 44 , 78-600 Wałcz
Oferta na Dostawę żywności : Przetarg nr . 3/log/2011
Zadanie nr.....**

„ Nie otwierać przed dniem 14.02.2011 r. (termin otwarcia ofert)

Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opatrzoną napisem jak w punkcie 11.15 w Logistyce Szpitala, budynek nr 10, Dział Zamówień Publicznych ,Pok. nr 109 do dnia : **14.02.2011r. godzina: 10.00**
2. Wszystkie oferty wniesione po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, **budynek numer 10 pok. nr 112 o godzinie 10.15**

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena podana przez oferenta musi być ceną, która obowiązywać będzie do dnia podpisania umowy.
2. Na cenę oferty składają się:
3. Cena towaru
4. Koszty transportu (z ubezpieczeniem) ,
5. Wszelkie przewidywane przez Wykonawcę rabaty, upusty, itp. zarówno kwotowe jak i materiałowe.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena oferty - 100%

2. Ocena punktowa oferty.

Punktacja dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszej ceny

Wartość punktowa ceny = $R_c C_{\min} / C_n$

R_c – ranga kryterium cenowego

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych oferty

C_n – cena oferty badanej

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie wymaga się dopełnienia żadnych formalności.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy.

Wzór umowy zawiera załącznik numer 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

UWAGA

W zadaniu nr 1 – dostawa warzyw i owoców , do umowy dodany będzie w § 1 pkt.4 o treści „DO-STAWCA ma obowiązek zapewnić niezmiennosc cen przez okres 60 dni. Po tym okresie ceny dostawcy będą ustalone na podstawie cen giełdowych Giełdy Wielkopolskiej”

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 4. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

(Pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA PRZETARGOWA
NA DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI**

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na:

Cena oferty netto: PLN

(słownie :)

podatek VAT według obowiązującej stawki % wynosi:

..... PLN

(słownie :)

Cena oferty brutto: PLN

(słownie :)

1. Termin płatności: 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy (załącznik numer 4) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

5. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

....., data

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

(nr ogłoszenia i/lub sprawy
(nazwa lub przedmiot postępowania)
(nr ogłoszenia w BZP lub OUUE i/lub nr nadany przez zamawiającego)

oświadczam, że zgodnie z warunkami dotyczącymi przedmiotowego postępowania

.....

(nazwa wykonawcy)

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
1. posiadam wiedzę i doświadczenie;
2. dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy

Zadanie nr 1

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

Pakiet 1

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Ziemniaki	kg		19000			
2	Jabłka	kg		3500			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w
dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do
występowania w obrocie prawnym

Zadanie nr 1

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

Pakiet 2

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Buraki czerwone	kg		1000			
2	Pietruszka – korzeń	kg		400			
3	Por	kg		500			
4	Seler	kg		800			
5	Koper świeży	kg		20			
6	Marchew	kg		3500			
7	Pietruszka nać	Kg		30			
8	Botwinka	Kg		100			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń w jego imieniu)

Zadanie nr 1

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

Pakiet 3

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Cebula	kg		800			
2	Kapusta świeża	kg		800			
3	Kapusta kiszona	kg		900			
4	Pomidory	kg		1800			
5	Ogórek kiszony	kg		500			
6	Kapusta pekińska	szt.		120			
7	Rzodkiewka	p		500			
8	Cytryny	kg		200			
9	Pomarańcze	kg		50			
10	Banany	Kg		40			
11	Ogórek świeży	kg		400			
12	Kalafior	szt.		300			
13	Sałatka	szt.		3000			
14	Pieczarka świeża	Kg		500			
15	Czosnek świeży	Kg		20			
16	Mandarynka	Kg		80			
17	Kiwi	Szt.		300			
18	Papryka świeża zielona	Kg		30			
19	Papryka świeża czerwona	Kg		30			
20	Papryka świeża żółta	Kg		30			
21	Szczypior świeży	p.		80			
22	Czarna rzepa	Kg		60			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w
dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do
występowania w obrocie prawnym

Zadanie nr 2

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Boczek wędzony	kg		150			
2	Parówka	kg		800			
3	Śląska	kg		400			
4	Toruńska	kg		700			
5	Podlaska	kg		400			
6	Krakowska	kg		200			
7	Myśliwska	kg		100			
8	Smalec	kg		250			
9	Wątroba wieprzowa	kg		150			
10	Łopatka bez kości	kg		400			
11	Szynka bez kości	kg		400			
12	Karkówka bez kości	kg		300			
13	Żeberka wieprzowe	kg		200			
14	Baleron	kg		150			
15	Połówka sopocka	kg		100			
16	Szynka gotowana	kg		300			
17	Ogonówka wędzona	kg		300			
18	Salceson	kg		150			
19	Kaszanka	kg		200			
20	Połówka drobiowa	kg		300			
21	Martadela	kg		150			
22	Mozaika drobiowa	Kg		300			
23	Blok Szynkowy	Kg		200			
24	Kiełbasa wiejska drobiowa	kg		400			
25	Baleron drobiowy	kg		300			
26	Schab wieprzowy z kością	kg		1200			
RAZEM							

Dostawa 3x w tygodniu w godz. 8,00- 9,00

..... dnia

Zadanie nr 3

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

PAKIET 1

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia Opakowanie jedn. Kg/l	Jednos tka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
1	Bułka tarta 0,5	kg		200			
2	Fasola	kg		200			
3	Groch łuskany	kg		150			
4	Kasza manna 1kg	kg		200			
5	Kasza jęczmienna 1-5kg	kg		500			
6	Kasza gryczana	Kg		30			
7	Kakao 0,2	kg		20			
8	Suchary delikatesowe 0,285	Kg		200			
9	Mąka pszenna 1 kg	kg		1500			
10	Soki owocowe bez cukru 0,2	l		700			
11	Musztarda 0,20	kg		100			
12	Majonez 0,3-0,7	Kg		150			
13	Ryż 1 kg	kg		700			
14	Woda mineralna 1,5	l		4.000			
15	Mąka ziemniaczana 1	kg		200			
16	Przyprawa do zup 1	l		100			
17	Sól 1 kg	kg		800			
18	Sałatka szwedzka 0,9	kg		300			
19	Żelatyna wieprzowa	Kg		5			
20	Płatki owsiane 0,5 kg	kg		100			
21	Cukier waniliowy	kg		15			
22	Kwasek cytrynowy	Kg		30			
23	Pieprz czarny mielony	kg		20			
24	Pieprz ziołowy	kg		20			
25	Majeranek	Kg		5			
26	Liść laurowy	Kg		3			
27	Chrzan tarty 0,16	Kg		30			
28	Czosnek granulowany	Kg		10			
29	Ziele angielskie	Kg		5			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
 (pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia Opakowanie jedn. Kg/l	Jedn ostk a	Cena jednos tkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Budyń 0,04	kg		40			
2	Cukier kryształ 1 kg	kg		3.500			
3	Dżem 0,3	kg		200			
4	Dżem porcjowany 0,025	kg		200			
5	Fasolka konserwowa 0,9	kg		300			
6	Groszek konserwowy 0,4	kg		300			
7	Galaretka owocowa 0,05	kg		30			
8	Herbata 0,1	kg		100			
9	Herbatniki 0,1	kg		350			
10	Kawa zbożowa 0,5	kg		250			
11	Koncentrat pomidorowy 30 % 0,8	kg		350			
12	Kompoty 0,9	l		2.000			
13	Syropy owocowe o możliwości rozcieńczania z wodą o różnych smakach	L		200			
14	Sok wielowarzywny 1l	L		400			
15	Kisiel 0,04	kg		50			
16	Makaron 1-2 kg	kg		1.300			
17	Olej roślinny 1	L		400			
18	Konserwa rybna 0,11	kg		500			
19	Sok pomidorowy 0,25-0,30	L		700			
20	Sok buraczano - jabłkowy 1 l	L		300			
21	Ogórki konserwowe 0,9	kg		400			
22	Kukurydza konserwowa 0,4	kg		250			
23	Papryka konserwowa 0,9	kg		400			
24	Pieczarka konserwowa 0,7	kg		300			
25	Miód naturalny 0,4	kg		100			
26	Miód naturalny porcjowany 0,025	kg		200			
27	Mieszanka warzywna 0,7	kg		200			
28	Kleik ryżowy, kaszka 0,17	Kg		50			
29	Ocet 0,5	l		150			
30	Ketchup 0,5-1	Kg		100			
	RAZEM						

..... dnia

podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

Zadanie nr 4

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia Opakowanie jedn. kg	Jedno stka	Cena jednost kowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Flaki wołowe mrożone 0,9	kg		200			
2	Kalafior mrożony 2,5	kg		400			
3	Brokuły mrożone 2,5	kg		500			
4	Pyzy z mięsem 5	kg		150			
5	Pierogi z serem 5	kg		300			
6	Pierogi z mięsem 5	kg		200			
7	Knedle owocowe	kg		100			
8	Włoszczyzna mrożona	kg		500			
9	Pyzy ziemniaczane	Kg		200			
10	Pierogi z owocami	Kg		200			
11	Pierogi serowo-owocowe	Kg		150			
12	Kopytka	Kg		200			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w
dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do
występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Oferenta i składania
oświadczeń w jego imieniu)

Zadanie 5

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

Pakiet 1

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Ryby świeże tuszki :						
	- pstrąg	kg		200			
	- karp	kg		150			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie)

Zadanie nr 5

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

Pakiet 2

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia Opakowanie jedn. kg	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
	Ryby mrożone : -filet z mintaja -filet z dorsza -filet z morszczuka -tusza z dorsza	Kg kg kg kg		200 200 200 300			
2	Śledź solony w zalewie 4	kg		200			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym)

Zadanie nr.6

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Jaja	szt		35.000			
2	Kurczak świeży	kg		1700			
3	Filet z kurczaka	kg		200			
4	Kurczak ćwiartki	kg		400			
5	Filet z indyka	kg		500			
6	Udziec z indyka	kg		600			
7	Pasztet drobiowy 131g.	kg		500			
8	Udko z kurczaka	Kg		500			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń w jego imieniu)

Zadanie nr 7

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Chleb żytnio – pszenny krojony - paczkowany	kg		20000			
2	Chleb pszenny krojony - paczkowany	kg		2000			
3	Chleb razowy krojony - paczkowany	kg		400			
4	Chleb wieloziarnisty krojony - paczkowany	kg		200			
5	Chleb razowy z soją krojony - paczkowany	kg		100			
6	Ciasto; Sernik	Kg		10			
7	Jabłecznik	Kg		10			
8	Piernik	Kg		10			
9	Strucel z makiem	Kg		10			
10	Strucel z dżemem	Kg		10			
11	Pączki	Szt		200			
12	Rogaliki z marmoladą	Szt		100			
RAZEM							

Dostawa w godzinach 6,00-6,30 od poniedziałku do soboty włącznie z wyjątkiem świąt

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń w jego imieniu)

Zadanie 8

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

FORMULARZ CENOWY

KONCENTRATY

LP	Przedmiot zamówienia	J.M	Cena jednostk owa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Przyprawa do mięsa	kg		30			
2	Rosół jarzynowy	kg		50			
3	Rosół drobiowy	kg		50			
4	Przyprawa warzywna uniwersalna	kg		120			
5	Sos ; pieczarkowy			10			
6	•cytrynowo-maślany	kg		7			
7	•holenderski	kg		5			
8	•pieczeniowy ciemny	kg		7			
9	Zupa; porowa	kg		10			
10	•Biały barszcz	kg		90			
11	•brokułowa	kg		20			
12	•pieczarkowa	kg		20			
13	•kalafiorowa	kg		20			
14	•szparagowa	kg		20			
15	Pietruszka suszona	Kg		7			
16	Papryka mielona ostra	kg		4			
17	Papryka mielona słodka	kg		4			
18	Przyprawa do flaków	kg		4			
RAZEM							

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu pomiędzy:

107 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią SPZOZ w Wałczu, mającym siedzibę przy

ul. Kołobrzeskiej 44, 78-600 Wałcz

NIP: 765-14-95-874

REGON : 570544566

reprezentowanym przez:

Janusza Napiórkowskiego - Dyrektora

Marka Korneta - Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „Odbiorcą”

a

.....mająca/y

siedzibę w przy ul., działającym na podstawie

wpisu do ewidencji gospodarczej Nr/..... do Krajowego Rejestru Sądowego

o Nr NIP

reprezentowana/y przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759)

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1.„DOSTAWCA” zobowiązuje się wyprodukować i dostarczyć partiami „OBDIORCY” wyroby – produkty - towary..... w ilościach i cenach jednostkowych określonych w załączniku Nr 3 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2.Ogólna wartość brutto dostaw w okresie obowiązywania umowy wynosi.....zł.

/słownie :...../

3.Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny w przypadku urzędowej zmiany czynników mających bezpośredni wpływ na koszty wytworzenia / np. energii elektrycznej, podatków, itp./

4.

§ 2

1.„OBDIORCA” sporządzi i dostarczy „DOSTAWCY” dekadowy harmonogram dostaw – specyfikację, określający rodzaj – asortyment wyrobów, ilość oraz termin dostawy, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem dostaw.

2.„DOSTAWCA” niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania harmonogramu dostaw potwierdzi pisemnie przyjęcie zamówienia do realizacji. Brak potwierdzenia traktowane będzie jako milczące przyjęcie.

3.Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian ilościowych i asortymentowych w granicach do 15% zamówień określonych harmonogramem dostaw bez konieczności sporządzania nowego harmonogramu. Uzgodnione zmiany winny być potwierdzone przez strony.

§ 3

1.„DOSTAWCA” udziela gwarancji jakościowej na dostarczone wyroby – produkty - towar zgodnej z Polską Normą.

2.Atest gwarancyjny dostarczony zostanie „ODBIORCY” łącznie z wydanymi wyrobami – produktami – towarem i stanowi integralną część dostawy.

§ 4

- 1 „DOSTAWCA” dostarczy „ODBIORCY” wyroby – produkty – towary zgodnie z harmonogramem dostaw własnym transportem i na swój koszt do magazynu „ODBIORCY”.
2. Wydanie – odbiór wyrobów – produktów – towarów nastąpi na podstawie dowodu przyjęcia do magazynu.

§ 5

1.Odbiór ilościowy oraz jakościowy dokonany zostanie przez „ODBIORCĘ” w magazynie.

2.W przypadku ujawnienia wad fizycznych wyrobów – produktów – towarów „ODBIORCA” niezwłocznie – najpóźniej w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wad zawiadomi „DOSTAWCĘ” o stwierdzonych wadach – reklamacja jakościowa – załączając dokumenty uzasadniające reklamację m.in. wyniki badań, analiz, opinie rzeczoznawców itp.

3.W zawiadomieniu o wadach – reklamacji „ODBIORCA” wskaże równocześnie żądanie z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

4.Rozpatrzenie reklamacji winno nastąpić w terminie 3 dni. Wszelkie koszty związane z wykazaniem, że reklamacja jest nieuzasadniona ponosi „DOSTAWCA”.

5.W przypadku braku ugodowego załatwienia sporu, rozstrzygnięcie nastąpi na drodze postępowania sądowego.

§ 6

1. W ramach odbioru jakościowego „ODBIORCA” zastrzega sobie prawo do :
 - przeprowadzania kontroli procesów technologicznych,
 - badań jakościowych surowców użytych do produkcji,
 - badań stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn oraz warunków pracy
 - warunków i sposobów magazynowania surowców i wyrobów
 - kontroli stanu sanitarnego przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną.

§ 7

1.Za dostarczone i odebrane przez „ODBIORCĘ” wyroby – produkty – towary „ODBIORCA” zapłaci „DOSTAWCY” należność obliczoną wg stawek określonych w załączniku nr 3.

2.Podstawę do zapłaty stanowi faktura określająca ilość, rodzaj oraz wartość towaru wystawiona i dostarczona „ODBIORCY” przy każdej dostawie towaru.

3.Należność przekazana zostanie przelewem na konto „DOSTAWCY” w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury „ODBIORCY”.

§ 8

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „DOSTAWCA” zapłaci

„ODBIORCY” karę umowną :

- 20% wartości umownej wyrobów – produktów – towarów, gdy „ODBIORCA” odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada „DOSTAWCA”
- 2% wartości umownej wyrobów – produktów – towarów nie dostarczonych w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

§ 9

W przypadku nieterminowego regulowania przez „ODBIORCĘ” należności, „DOSTAWCY” przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. Umowę zawarto na okres **od 01.03.2011 r . do 29.02.2012 r.**

2. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. „ODBIORCA” zastrzega sobie prawo natychmiastowego zerwania umowy w wypadku wyłączenia zakładu z zaopatrywania wojska przez Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego na podstawie jego decyzji.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. . Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby „ODBIORCY” Sąd Powszechny.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest:

– oferta dostawcy – załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH

(dotyczy również wspólników spółek cywilnych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę żywności** działając, jako:

- właściciel firmy
(nazwa firmy)
wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem
(imię i nazwisko)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2

- pełnomocnik firmylegitymujący
(imię i nazwisko pełnomocnika)
się pełnomocnictwem wystawionym przez,
załączonym do oferty, oświadczam, że osoba fizyczna
(imię i nazwisko osoby fizycznej)
reprezentowana przeze mnie, posiadająca firmę pod nazwą
.....
(nazwa firmy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2

....., dnia

.....

(podpis)