

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Znak 8/log/2011
dostawa artykułów mleczarskich**

Dla

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kołobrzeska 44
78-600 Wałcz

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zatwierdził:

DYREKTOR

.....

Wałcz dnia: 21.03.2011 r.

ZAWARTOŚĆ
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. *Przedmiot zamówienia.*
2. *Opis części zamówienia*
3. *Oferty wariantowe.*
4. *Termin wykonania zamówienia.*
5. *Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.*
6. *Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy*

7. *Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami*
8. *Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.*
9. *Wymagania dotyczące wadium.*
10. *Termin związania ofertą.*
11. *Opis sposobu przygotowania oferty.*
12. *Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.*
13. *Opis sposobu obliczenia ceny oferty.*
14. *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.*
15. *Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.*
16. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
17. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
18. *Wzór umowy*
19. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej.*

Formularze ofertowe i załączniki

- **Oferta** (Załącznik nr 1)
- **Oświadczenie Wykonawcy** (Załącznik nr 2)
- **Formularz cenowy dla poszczególnych zadań** (Załączniki nr 3)
- **Wzór umowy** (Załącznik nr 4)
- **Oświadczenie osób fizycznych** (załącznik nr 5)

Ilekcroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych ,z dnia 29 stycznia 2004 r. opublikowane w Dzienniku Ustaw 2010r. nr 113 pod pozycją 759.

1. ZAMAWIAJĄCY:

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wałczu, ul. Kołobrzaska 44, 78-600 Wałcz,
Regon 570544566;NIP 765-14-95-874;KRS 0000009405

e-mail: logistyka@107sw.mil.pl

strona internetowa: www.107sw.mil.pl

tel. 67 2502803 , fax. 67 2502820

zwany dalej „Zamawiającym”.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa artykułów mleczarskich wraz z transportem i rozładunkiem
CPV 15.50.00.00-3

Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane w terminie : od dnia 02.05.2011 r. do dnia 30.04. 2012 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy , spełniający następujące warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ o spełnieniu wymagań art. 22 ust. 1 oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.24, ust.1, 2) Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy(-zał. nr 5)

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).
2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zawiadomień, zapytań, odwołań za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.
3. Informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w punkcie 2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, druga strona potwierdziła ten fakt, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnie drogą pocztową (w tym również za pomocą formy kurierskiej)
4. Strona, która otrzymała informację w formie faksu lub drogą elektroniczną ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą.
5. W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
6. Informacje drogą faksową należy przysyłać na numer 067 2502820
7. Informacje drogą elektroniczną należy przekazywać na adres: logistyka@107sw.mil.pl
8. Odpowiedzi na pytania Zamawiający udzieli, jeżeli otrzyma je nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ , wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Eugeniusz Zaremba tel. 67 250 2803

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium

10. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wypełnione załączniki 1,2,3, (5)
3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawcy sporządzą ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Wszystkie stronicze oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszystkie arkusze oferty muszą być ponumerowane.
10. Oferta musi być trwale spięta.
11. Oferta nie może zawierać arkuszy niezapisanych.
12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
13. Dopuszcza się składanie ofert częściowych z podziałem na poszczególne zadania.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zabezpieczonej kopercie oznakowanej następująco:

**107 Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kołobrzaska 44 , 78-600 Wałcz
Oferta na Dostawę artykułów mleczarskich : Przetarg nr . 8/log/2011**

„ Nie otwierać przed dniem 14.04.2011 r. (termin otwarcia ofert)

Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem , że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opatrzoną napisem jak w punkcie 11.15 w Logistyce Szpitala, budynek nr 10, Dział Zamówień Publicznych ,Pok. nr 109 do dnia : **14.04.2011r. godzina: 10.00**
2. Wszystkie oferty wniesione po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie

3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, **budynek numer 10 pok. nr 112**
o godzinie 10.15

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena podana przez oferenta musi być ceną, która obowiązywać będzie do dnia podpisania umowy.
2. Na cenę oferty składają się:
3. Cena towaru
4. Koszty transportu (z ubezpieczeniem) ,
5. Wszelkie przewidywane przez Wykonawcę rabaty, upusty, itp. zarówno kwotowe jak i materiałowe.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena oferty - 100%

2. Ocena punktowa oferty.

Punktacja dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszej ceny

Wartość punktowa ceny = $R_c C_{\min} / C_n$

R_c – ranga kryterium cenowego

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych oferty

C_n – cena oferty badanej

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie wymaga się dopełnienia żadnych formalności.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy.

Wzór umowy zawiera załącznik numer 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 4. odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

(Pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA PRZETARGOWA
NA DOSTAWĘ artykułów mleczarskich**

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na:

Cena oferty netto: PLN

(słownie :)

podatek VAT według obowiązującej stawki % wynosi:

..... PLN

(słownie :)

Cena oferty brutto: PLN

(słownie :)

2. Termin płatności: 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy (załącznik numer 4) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
5. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

....., data

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

(nr ogłoszenia i/lub sprawy
(nazwa lub przedmiot postępowania)
(nr ogłoszenia w BZP lub OUUE i/lub nr nadany przez zamawiającego)

oświadczam, że zgodnie z warunkami dotyczącymi przedmiotowego postępowania

.....

(nazwa wykonawcy)

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia;
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

FORMULARZ CENOWY

LP	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Opakowanie jednostkowe kg/litr	J.M	CENA JEDNOS TKOWA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO	VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Masło 0,200 o min.zawartości tłuszczu mlecznego 75%	Kg		300			
2	Mix .mleczny do smarowania 0,20 o zaw. Tłuszczu min. 65%	Kg		1500			
3	Mleko 2% folia/luz	L		20.000			
4	Mleko w proszku 0,450/0,500	Kg		50			
5	Margaryna 0,250	kg		400			
6	Śmietana 18 % 0,200	L		700			
7	Śmietana 30% o,200	L		150			
8	Ser twardy	Kg		350			
9	Ser topiony po 0,100	kg		400			
10	Serki owocowe 0,125	Szt		2000			
11	Twaróg półtłusty	Kg		1000			
12	Twarożek „grani” po 0,180	szt		500			
13	Jogurty naturalne 0,150	Szt		3000			
14	Jogurt owocowy 0,150	Szt		3000			
15	Drożdże 0,100	Kg		15			
16	Mleko UHT 1 o zawartości tłuszczu 2 %	l		700			
	RAZEM						

Dostawa mleka codziennie oprócz niedziel w godzinach od 5⁰⁰ - 5³⁰

Słownie :

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu pomiędzy:

107 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią SPZOZ w Wałczu, mającym siedzibę przy
ul. Kołobrzeskiej 44, 78-600 Wałcz

NIP: 765-14-95-874 REGON : 570544566

reprezentowanym przez:

Janusza Napiórkowskiego - Dyrektora

Marka Korneta - Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „Odbiorcą”

a

.....mająca/y

siedzibę w przy ul., działającym na podstawie
wpisu do ewidencji gospodarczej Nr/..... do Krajowego Rejestru Sądowego

o Nr NIP

reprezentowana/y przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w przetargu nieograniczonym,
przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759)

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. „DOSTAWCA” zobowiązuje się wyprodukować i dostarczyć partiami „OBDIORCY” wyroby – produkty - **artykułu mleczarskie** w ilościach i cenach jednostkowych określonych w załączniku Nr 3 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Ogólna wartość brutto dostaw w okresie obowiązywania umowy wynosi.....zł.
/słownie :...../
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny w przypadku urzędowej zmiany czynników mających bezpośredni wpływ na koszty wytworzenia / np. energii elektrycznej, podatków, itp./
4.

§ 2

1. „OBDIORCA” sporządzi i dostarczy „DOSTAWCY” dekadowy harmonogram dostaw – specyfikację, określającą rodzaj – asortyment wyrobów, ilość oraz termin dostawy, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem dostaw.

2. „DOSTAWCA” niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania harmonogramu dostaw potwierdzi pisemnie przyjęcie zamówienia do realizacji. Brak potwierdzenia traktowane będzie jako milczące przyjęcie.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian ilościowych i asortymentowych w granicach do 15% zamówień określonych harmonogramem dostaw bez konieczności sporządzania nowego harmonogramu. Uzgodnione zmiany winny być potwierdzone przez strony.

§ 3

1. „DOSTAWCA” udziela gwarancji jakościowej na dostarczone wyroby – produkty - towar zgodnej z Polską Normą.
2. Atest gwarancyjny dostarczony zostanie „ODBIORCY” łącznie z wydanymi wyrobami – produktami – towarem i stanowi integralną część dostawy.

§ 4

- 1 „DOSTAWCA” dostarczy „ODBIORCY” wyroby – produkty – towary zgodnie z harmonogramem dostaw własnym transportem i na swój koszt do magazynu „ODBIORCY”.
2. Wydanie – odbiór wyrobów – produktów – towarów nastąpi na podstawie dowodu przyjęcia do magazynu.

§ 5

1. Odbiór ilościowy oraz jakościowy dokonany zostanie przez „ODBIORCĘ” w magazynie.
2. W przypadku ujawnienia wad fizycznych wyrobów – produktów – towarów „ODBIORCA” niezwłocznie – najpóźniej w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wad zawiadomi „DOSTAWCĘ” o stwierdzonych wadach – reklamacja jakościowa – załączając dokumenty uzasadniające reklamację m.in. wyniki badań, analiz, opinie rzeczoznawców itp.
3. W zawiadomieniu o wadach – reklamacji „ODBIORCA” wskaże równocześnie żądanie z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
4. Rozpatrzenie reklamacji winno nastąpić w terminie 3 dni. Wszelkie koszty związane z wykazaniem, że reklamacja jest nieuzasadniona ponosi „DOSTAWCA”.
5. W przypadku braku ugodowego załatwienia sporu, rozstrzygnięcie nastąpi na drodze postępowania sądowego.

§ 6

1. W ramach odbioru jakościowego „ODBIORCA” zastrzega sobie prawo do :
 - przeprowadzania kontroli procesów technologicznych,
 - badań jakościowych surowców użytych do produkcji,
 - badań stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn oraz warunków pracy
 - warunków i sposobów magazynowania surowców i wyrobów
 - kontroli stanu sanitarnego przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną.

§ 7

1. Za dostarczone i odebrane przez „ODBIORCĘ” wyroby – produkty – towary „ODBIORCA” zapłaci „DOSTAWCY” należność obliczoną wg stawek określonych w załączniku nr 3.
2. Podstawę do zapłaty stanowi faktura określająca ilość, rodzaj oraz wartość towaru wystawiona i dostarczona „ODBIORCY” przy każdej dostawie towaru.
3. Należność przekazana zostanie przelewem na konto „DOSTAWCY” w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury „ODBIORCY”.

§ 8

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „DOSTAWCA” zapłaci „ODBIORCY” karę umowną :

- 20% wartości umownej wyrobów – produktów – towarów, gdy „ODBIORCA” odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada „DOSTAWCA”
- 2% wartości umownej wyrobów – produktów – towarów nie dostarczonych w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

§ 9

W przypadku nieterminowego regulowania przez „ODBIORCĘ” należności, „DOSTAWCY” przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. Umowę zawarto na okres **od 02.05.2011 r . do 30.04.2012 r.**
2. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. „ODBIORCA” zastrzega sobie prawo natychmiastowego zerwania umowy w wypadku wyłączenia zakładu z zaopatrywania wojska przez Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego na podstawie jego decyzji.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. . Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby „ODBIORCY” Sąd Powszechny.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Załącznikiem do niniejszej umowy jest:

- oferta dostawcy – załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH
(dotyczy również wspólników spółek cywilnych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę artykułów mleczarskich

działając, jako:

- właściciel firmy
(nazwa firmy)
wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem
(imię i nazwisko)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2

- pełnomocnik firmy legitymujący
(imię i nazwisko pełnomocnika)
się pełnomocnictwem wystawionym przez,
załączonym do oferty, oświadczam, że osoba fizyczna
(imię i nazwisko osoby fizycznej)
reprezentowana przeze mnie, posiadająca firmę pod nazwą
.....
(nazwa firmy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2

....., dnia

.....
(podpis)