

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
(SIWZ)
na dostawę**

**NA
DOSTAWĘ SZCZEPIONEK PRZECIWKO GRYPIE 2010/2011
dla 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Wałczu**

dla 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu.

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**(Dz.U z 2007 r. Nr 223, Poz. 1655 z póź. zm.)
oraz USTAWY z 20.04.2004 o wyrobach medycznych Dz.U. z2004 r. nr 93, poz . 896).**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA 21
PONUMEROWANYCH STRON**

Wałcz, 10. 06. 2010 r.

ZAWARTOŚĆ **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (SIWZ):**

1. INFORMACJE WSTĘPNE

(nazwa i adres Zamawiającego, numer postępowania, tryb udzielenia zamówienia oraz informacje uzupełniające)

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. OPIS CZĘŚCI ZAMOWIENIA

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMOWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

5. OFERTY WARIANTOWE

6. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

7. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCĄ

7.1 Wykluczenie z postępowania

7.2 Sposób dokonywania oceny spełniania w/w warunków

8. INFORMACJA O ŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH I INNYCH MATERIAŁACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11. WADIUM

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

13.1 Wymagania podstawowe

13.2 Forma oferty

13.3 Zawartość oferty

14. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Miejsce i termin składania ofert

14.2 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

14.3 Miejsce i termin otwarcia ofert

14.4 Tryb otwarcia ofert

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

17. TRYB OCENY OFERT

17.1 Wyjaśnienia treści ofert

17.2 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

17.3 Zasady oceny kryterium „Cena”

18. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCĄ W TOKU POSTĘPOWANIA

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21. WZÓR UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE WYBRANA

22. ZAŁĄCZNIKI

22.1 Załącznik nr.1 – wzór formularza oferty

22.2 Załącznik nr.2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)

22.3 Załącznik nr.3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania

22.4 Załącznik nr.4 – wzór umowy wraz z załącznikami

22.5 Załącznik nr.5 – opis przedmiotu zamówienia

1. INFORMACJE WSTĘPNE

Zamawiający:

Zamawiającym jest: **107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu**

Adres: **78-600 Wałcz ul. Kołobrzaska 44**

Telefon /fax: 067-250-28-61 lub 67-250-28-63

Godziny urzędowania: **od 8⁰⁰ do 14⁰⁰**

Konto bankowe: Bank PKO SA. I O/ Wałcz numer 86124037121111000043636545

Numer NIP: **765-14-95-874**; Numer REGON: 570544566

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **22/med/2010**

Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007 r. Nr 223, Poz. 1655).

Informacje uzupełniające:

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2007 r. Nr 223, Poz. 1655).
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, (Art. 2 ust. 11 Ustawy), która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej. W takim przypadku podmioty działające wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Art. 93 ust.1 Ustawy.
7. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia muszą być złożone na piśmie.
8. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przesyła w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnej prośby od Wykonawcy (decyduje data wpływu oryginału pisma zamówienia do siedziby Zamawiającego).
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia stanowią :

Szczepionka przeciw grypie 2010/2011 – 600 szt NR CPV : 33.65.16.00

2. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Przedmiot dostawy musi posiadać świadectwa wymagane prawem dokumenty -dopuszczenia do obrotu, świadectwa rejestracji, atesty dopuszczające oferowane produkty do obrotu .

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem poszczególnych części przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy dołączonego do niniejszej Specyfikacji.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania, ale dane zadanie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danego zadania . Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań (według swego wyboru).**

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia :

Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez wykonawcę sukcesywnie od dnia 01.09.2010r. do dnia 30.10.2010r.

7. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

7.1 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy w ciągu trzech ostatnich lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed powzięciem postępowania
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- e) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- f) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- g) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- h) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- i) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

7.2 SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty zgodnie z pkt. 8 SIWZ w formie zgodnej z pkt. 13 SIWZ.

Oznacza to, że zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy – jeżeli:

- a) Oferta jest niezgodna z ustawą;
- b) Treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu ;
- e) Oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- g) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje na piśmie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH, DOKUMENTACH I INNYCH MATERIAŁACH , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców stawianych mu warunków, oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych , oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.

b) Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania dla oferowanych wyrobów tj. dopuszczenia do obrotu i stosowania wydane przez organ do tego uprawniony.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(art.24, ust.1, 2) Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów oferty wspólnej.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów oferty wspólnej.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, dokumenty określone w punkcie 8.1.2 - 8.1.3. muszą być złożone przez każdy z podmiotów działających wspólnie, a ponadto oferta powinna zawierać upoważnienie dla Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)

4. Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

5. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dotyczy dokumentów wymienionych w pkt. 8.1.2 i 8.1.4. SIWZ) w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości.

6. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą oferta musi zawierać dokumenty potwierdzające, że Wykonawca :
- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości; Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego albo przed notariuszem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, być przetłumaczone na język polski oraz poświadczone przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty muszą być złożone na piśmie (pod rygorem nieważności).
2. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej Specyfikacji. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania skierowane po w /w terminie lub skierowane w innej formie niż pisemna nie będą rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym doręczono niniejszą Specyfikację o treści zapytania bez ujawniania jego źródła, oraz umieści na swojej stronie internetowej nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przedłuża określony w punkcie 14. 1. Termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienie w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem
4. **Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców**

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

mgr farm. Witold Wypych – tel/fax **067- 250-28-61** lub **67-250-28-63**
od poniedziałku do piątku w godz. 10.⁰⁰ – 13.⁰⁰;

11. WADIUM

-nie wymagane

12. TERMN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

13.1 WYMAGANIA PODSTAWOWE

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr.5** do niniejszej Specyfikacji – w przypadku jego braku należy podać:
liczbę porządkową, nazwę handlową oraz producenta, ilość, cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę VAT, kwota VAT, cenę brutto, wartość brutto – danej pozycji oraz numer katalogowy.
W zadaniu - wartości cenowe muszą być zsumowane.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 8.1. niniejszej Specyfikacji.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
4. Ofertę (pod rygorem odrzucenia) należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
5. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
6. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana czytelnym podpisem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy bezwzględnie dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
9. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
10. Żadne dokumenty i inne materiały, wchodzące w skład oferty, złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
11. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana zamawiający zwraca złożone przez nich dokumenty i inne materiały, o których mowa w art. 97 ust. 2 ustawy, za wyjątkiem próbek materiałów, które zostaną zużyte w procesie dokonywania oceny jakościowej wyrobu.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
15. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13.2 FORMA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – kartki oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
5. Wszystkie zapisane arkusze (kartki) powinny być kolejno ponumerowane, podpisane i parafowane.
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym wykonawcom wskazane jest, aby były podane w formie odrębnego załącznika do oferty, sporządzonego zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 13. 2. 1 – 7 Specyfikacji i opatrzonego klauzulą „TAJNE”.

13.3 ZAWARTOŚĆ OFERTY

KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ :

Wszystkie dokumenty, oświadczenia i inne materiały wymienione w punkcie 8 niniejszej Specyfikacji potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę stawianych mu warunków.

14. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT.

14.1 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SPZOZ w Wałczu ul. Kołobrzeska 44 w aptece szpitalnej, Budynek Polikliniki, wejście D- Apteka w nieprzekraczalnym terminie :**

do dnia 29.06.2010. do godziny 10⁰⁰

1. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**
2. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

"107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu"
78-600 Wałcz, ul. Kołobrzaska 44
22/med./2010
Nie otwierać przed dniem 29.06.2010r., godz. 11. 00 "

Na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy.

14.2 ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

14.3 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Wałczu, przy ul. Kołobrzaskiej 44, w HOTELU-SALA KONFERENCYJNA. Publiczna sesja otwarcia ofert rozpocznie się:

dnia 29.06.2010r. o godzinie 11.00

Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert i zgłaszać oświadczenia do protokołu.

14.4 TRYB OTWARCIA OFERT

1. Po publicznej sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem "WYCOFANIE" zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :
 - a) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę;
 - b) imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) cenę otwieranej oferty;
 - d) warunki płatności zawarte w otwieranej ofercie;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w art. 96 ust. 3 i 4 ustawy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

Wykonawca oblicza cenę w następujący sposób:

- a) Wartość netto stanowi iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 $wn = jm \times cjn$,
- b) Kwotę podatku VAT stanowi iloczyn wartości netto i stawki podatku VAT:
 $kpv = wn \times spv$,
- c) Wartość brutto stanowi suma wartości netto i kwoty podatku VAT:
 $wb = wn + kpv$

gdzie:

wn – **wartość netto**;

wb – **wartość brutto**;

jm – **liczba jednostek miary**;

cjn – **cena jednostkowa netto**;

spv – **stawka podatku VAT**;

kpv – **kwota podatku VAT**.

Wartości końcowe wykazywane w załączniku nr 1 do umowy – „opis przedmiotu zamówienia” zaokrąglą się do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza.

16. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza Specyfikacja dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

17. TRYB OCENY OFERT.

17.1 WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT

W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy).

17.2 KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

<i>Lp</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Cena	100,00%	100 punktów

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty spełniające wymagania tego samego kryterium otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (art. 91 ust. 1 Ustawy).
5. Kryteria oceny oferty nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy.
6. Kryteria oceny oferty nie podlegają zmianie w toku postępowania.

17.3 ZASADY OCENY KRYTERIUM „CENA”

1. W przypadku kryterium "cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania :

$$P (Ci) = \frac{C \min}{Ci} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie :

P (Ci) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C min – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci – cena brutto oferty "i";

Max (C) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

18. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych oferta, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami uzyska maksymalną ocenę punktową.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców podając nazwę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
5. Powiadomienia zostaną rozesłane listami poleconymi lub pocztą kurierską.
6. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przez upływem terminu związania ofertą.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której

Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 , odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie postępowania
 - d) odrzucenie oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w biuletynie

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu

Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

Szczegółowe zasady wnoszenia protestów i odwołań określają art. 180-193a ustawy PZP

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. WZÓR UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE WYBRANA.

Zawiera załącznik nr 4 – wzór umowy wraz z załącznikami i opisem przedmiotu zamówienia

22. ZAŁĄCZNIKI.

ZATWIERDZAM

22.1 - Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

NR SPRAWY: 22/med /2010

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ
w Wałczu
ul. Kołobrzeska 44
78-600 Wałcz

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego – 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ z siedzibą przy ul. Kołobrzeskiej 44 – zamówienia publicznego związanego z:

DOSTAWĄ dla 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Wałczu
--

Za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia to jest:

Za kwotę netto PLN (słownie:.....).	Do powyższej kwoty <i>zostanie*/nie zostanie*</i> doliczony podatek VAT, w związku z czym oferowana kwota wyniesie brutto PLN (słownie :.....)
---	---

Oferowany termin płatności za zobowiązania wynikające z realizacji umowy wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT.
--

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę dla 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Wałczu, ul. Kołobrzeska 44

OŚWIADCZAMY, ŻE :

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu. Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków (zgodnie z pkt. 8.1. SIWZ).
2. Wzór umowy z załącznikami otrzymany wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia akceptujemy w całości i bez poprawek.
3. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

..... , dnia

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*

22.2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007 r. Nr 223, Poz. 1655)

NR SPRAWY : 22/med /2010

WYKONAWCA :

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę.....dla 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Wałczu, ul. Kołobrzaska 44

OŚWIADCZAMY, ŻE :

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia;
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*

22.3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego dokumentów dopuszczenia do obrotu i stosowania.

NR SPRAWY 22/med /2010
WYKONAWCA :

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawędla 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Wałczu, ul. Kołobrzaska 44

OŚWIADCZAMY, ŻE :

1. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do dokonania wszelkich starań zmierzających do uzyskania przedłużenia terminów ważności dokumentów dopuszczających dostarczane wyroby do obrotu i stosowania na cały okres trwania umowy.
2. Działania, o których mowa w pkt. 1 zobowiązujemy się podjąć w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości tych dokumentów.
3. Na każde żądanie Zamawiającego zobowiązujemy się przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające podjęcie działań o których mowa w pkt. 1 i 2.

....., dnia

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*

22.4. Załącznik nr 4 – „Wzór umowy wraz z załącznikami”

UMOWA Nr /Z /2010

W dniu r w Wałczu pomiędzy:

107 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią SPZOZ w Wałczu ul. Kołobrzaska 44 zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM" reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala : lek. med. Janusza Napiórkowskiego

Głównego Księgowego : mgr Marka Korneta

a

* firmą z siedzibą w , przy

zarejestrowaną w

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ*/ WYKONAWCAMI *, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007 r. Nr 223, Poz. 1655) zawarta została umowa następującej treści:

Ze strony Zamawiającego realizatorem odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie umowy będzie :
mgr farm. Witold Wypych

§ 1

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa **szczepionek p/grypie dla dorosłych** , do siedziby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia tj. od dnia 01.09.2010r do 30.10.2010r przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie. Termin pierwszej dostawy szczepionek – 300 szt. nastąpi najpóźniej do 10.09.2010r

§ 3

1. Za realizację zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za poszczególne dostawy wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w ust. 5.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy w łącznej kwocie netto PLN , plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto PLN
(słownie:)
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wymienione w ust. 3 może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w § 1 ust. 2.

5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na poszczególne elementy zamówienia podstawą naliczenia nowej ceny brutto będzie cena netto do której zostanie dodana nowa stawka podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownego aneksu uwzględniającego zmianę stawki VAT z dniem obowiązywania przepisów zmieniających stawkę VAT.
6. Zamawiający nie zaakceptuje oraz odeśle Wykonawcy każdą fakturę VAT, której uznanie spowodowałoby wzrost wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w § 3 ust. 3 z zastosowaniem ust.5.
7. Ustalone ceny wymienione w Zał. Nr 1 do niniejszej umowy mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany cen urzędowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Apteki – mgr farm. Witold Wypych.
2. Poszczególne dostawy będą realizowane w terminie do dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia wysłanego faksem , pisemnie lub telefonicznie przez osobę wymienioną w ust.1.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy* / Pełnomocnika* z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - a) jakikolwiek dostarczony element zamówienia będzie posiadał termin ważności krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia;
 - b) jakikolwiek dostarczony element zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub nie wszystkie opakowania będą nienaruszone;
 - c) jakikolwiek dostarczony element zamówienia (dla których jest to wymagane) nie będzie posiadał kompletnej dokumentacji obejmującej świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty, certyfikaty lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa;
 - d) dostarczony element zamówienia będzie posiadał inny numer serii lub datę ważności niż ta, która figuruje na fakturze VAT.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie fabrycznie nowy i wolny od wad. W przypadku dostarczenia towaru z wadami Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie osoby wymienionej w ust. 1 do jego niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad do 7 dni o ile reklamacja okaże się uzasadniona.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na własny koszt zwrotów artykułów wycofanych z obrotu i stosowania odpowiednimi decyzjami administracyjnymi oraz wystawienia faktury korygującej.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę* / Pełnomocnika* najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia dokonania dostawy.
2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy* / Pełnomocnika* oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.
3. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Faktura VAT niezgodna z postanowieniami ust. 2 i 3 nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana Wykonawcy bez akceptacji do uzupełnienia.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT zgodnej z postanowieniami ust. 2 i 3, przy czym za dzień zapłaty należy rozumieć dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2 każdorazowo karę umowną w wysokości 0,07 % wartości towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli jedna ze Stron wystąpi z żądaniem zapłaty kar umownych druga ze Stron zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar , o ile ich wysokość , sposób naliczania nie będzie budził uzasadnionych wątpliwości.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść (cedować) należnych wierzytelności na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załącznik nr.5 - opis przedmiotu zamówienia

Nazwa handlowa	Ilość szt.
Szczepionka przeciw grypie dla dorosłych	600