

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Znak 2/log/2008 - żywność

Dla

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kołobrzeska 44
78-600 Wałcz

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zatwierdził:

DYREKTOR

.....

ZAWARTOŚĆ

Wałcz dnia: 30.01.2008 r.

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. *Przedmiot zamówienia.*
2. *Opis części zamówienia*
3. *Oferty wariantowe.*
4. *Termin wykonania zamówienia.*
5. *Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.*
6. *Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy*

7. *Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami*
8. *Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.*
9. *Wymagania dotyczące wadium.*
10. *Termin związania ofertą.*
11. *Opis sposobu przygotowania oferty.*
12. *Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.*
13. *Opis sposobu obliczenia ceny oferty.*
14. *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.*
15. *Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.*
16. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
17. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
18. *Wzór umowy*
19. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej.*

Formularze ofertowe i załączniki

- Oferta

(Załącznik nr 1)

- Oświadczenie Wykonawcy

(Załącznik nr 2)

- Formularz cenowy dla poszczególnych zadań

(Załącznik nr 3)

- Wzór umowy

(Załącznik nr 4)

Ilkroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, z dnia 29 stycznia 2004 r. opublikowane w Dzienniku Ustaw 2007r. nr 223 pod pozycją 1655.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa żywności

2. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

- zadanie nr 1 - dostawa warzyw i owoców,
- zadanie nr 2 - dostawa mięsa i jego przetworów,
- zadanie nr 3 - dostawa artykułów spożywczych,
- zadanie nr 4 - dostawa mrożonek,
- zadanie nr 5 - dostawa ryb,
- zadanie nr 6 - dostawa jaj i drobiu,
- zadanie nr 7 - dostawa pieczywa.

W zadaniach w których występują pakiety Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert na wybrane pakiety.

3. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane w terminie : **do dnia 28.02. 2009 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy , spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
Do potwierdzenia aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację zamówienia
Potwierdzenie w formie oświadczenia - załącznik nr 2
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Potwierdzenie w formie oświadczenia - załącznik nr 2.
4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust 1 oraz ust 2 pkt 1 ustawy.
Potwierdzenie w formie oświadczenia - załącznik nr 2

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu do złożenia ofert.
3. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna - umowa spółki

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).
2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zawiadomień, zapytań, protestów za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.
3. Informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w punkcie 2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, druga strona potwierdziła ten fakt, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnie drogą pocztową (w tym również za pomocą formy kurierskiej)
4. Strona, która otrzymała informację w formie faksu lub drogą elektroniczną ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą.
5. W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
6. Informacje drogą faksową należy przysyłać na numer 067 2502820
7. Informacje drogą elektroniczną należy przekazywać na adres: logistyka@107sw.mil.pl

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Eugeniusz Zaremba tel. 067 250 2803

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium

10. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wypełnione załączniki 1,2,3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawcy sporządzą ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Wszystkie stronicze oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszystkie arkusze oferty muszą być ponumerowane.
10. Oferta musi być trwale spięta.
11. Oferta nie może zawierać arkuszy niezapisanych.
12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
13. Dopuszcza się składanie ofert częściowych z podziałem na poszczególne zadania.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zabezpieczonej kopercie oznakowanej następująco:

- nazwa i adres wykonawcy,
- nazwa i adres zamawiającego,
- oznaczenie "Przetarg nr 2/log/2008 - żywność"

- Napis: „ Nie otwierać przed dniem 12.02.2008 r. (termin otwarcia ofert)

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opatrzoną napisem jak w punkcie 11.15 w Logistyce Szpitala, budynek nr 10, Pok. nr 112 do dnia : **12.02.2008 r.** godzina: **11.00**
2. Wszystkie oferty wniesione po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, **budynek numer 10 pok. nr 112 o godzinie 11.15**

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena podana przez oferenta musi być ceną, która obowiązywać będzie do dnia podpisania umowy.
2. Na cenę oferty składają się:
3. Cena towaru
4. Koszty transportu (z ubezpieczeniem) ,
5. Wszelkie przewidywane przez Wykonawcę rabaty, upusty, itp. zarówno kwotowe jak i materiałowe.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

ocena cenowa oferty - 100%

2. Ocena punktowa oferty.

Punktacja dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszej ceny

Wartość punktowa ceny = $Rc \cdot C_{\min} / C_n$

Rc – ranga kryterium cenowego
C min – najniższa cena spośród oferowanych
C n – cena danej oferty

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie wymaga się dopełnienia żadnych formalności.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy.

Wzór umowy zawiera załącznik numer 4 do Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia

UWAGA !!

W zadaniu nr 1 - dostawa warzyw i owoców, do umowy dodany będzie pkt. 4 o treści „DOSTAWCA ma obowiązek zapewnić niezmiennosc cen przez okres 30 dni. Po tym okresie ceny na dostawy będą ustalane na podstawie cen giełdowych Giełdy Wielkopolskiej.”

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 19.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej.
- 19.2. Wykonawca ma prawo złożyć protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od daty w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.
- 19.3. Protest na zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia można wnieść nie później, niż 3 dni przed terminem do złożenia ofert.
- 19.4. Protest wniesiony po terminie zamawiający odrzuca bez rozpatrywania
- 19.5. Protest powinien wskazywać:
 - oprotestowaną czynność lub zaniechanie czynności,
 - żądanie protestującego,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- 19.6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 19.7. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy.
- 19.8. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
- 19.9. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie do 10 dni od złożenia protestu.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego Nrna: dostawę ...
..... zadanie nr pakiet

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia
na kwotę netto: PLN
(słownie :)
podatek VAT według obowiązującej stawki % wynosi:
..... PLN
(słownie :)
Cena oferty brutto: PLN
(słownie :)
2. Termin płatności: 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy (załącznik numer 4) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
5. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

....., data

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela)

Prosimy o sporządzenie załącznika nr 1 dla każdego zadania lub pakietu oddzielnie.

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż :

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na :
 - 1) wyrządzenie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub wykonanie bez zachowania należytej staranności, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponoszę odpowiedzialności;
 - 2) otwarcie w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenie upadłości;
 - 3) zaleganie z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdybym uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) orzeczenie sądu zakazujące ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) nie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwaniem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

.....

Zadanie nr 1

.....
 (pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

Pakiet 1

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Ziemniaki	kg		20.000			
2	Jabłka	kg		2.000			
RAZEM							

..... dnia

.....
 (podpisy osoby/osób wskazanych w
 dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do
 występowania w obrocie prawnym)

Zadanie nr 1

.....
 (pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

Pakiet 2

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Buraki czerwone	kg		1.500			
2	Pietruszka – korzeń	kg		300			
3	Por	kg		500			
4	Seler	kg		500			
5	Koper świeży	kg		20			
6	Marchew	kg		2.000			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w
dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do
występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Oferenta i składania
oświadczeń w jego imieniu)

Zadanie nr 1

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

Pakiet 3

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Cebula	kg		1.000			
2	Kapusta świeża	kg		800			
3	Kapusta kiszona	kg		1.200			
4	Pomidory	kg		1.000			
5	Papryka świeża	kg		50			
6	Kapusta pekińska	szt.		200			
7	Rzodkiewka	p		700			
8	Cytryny	kg		100			
9	Pomarańcze	kg		50			
10	Ogórek świeży	kg		200			
11	Kalafior	szt.		300			
12	Sałatka	szt.		300			
RAZEM							

Termin płatności dni.

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w
dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do
występowania w obrocie prawnym)

Zadanie nr 2

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jedn ostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Boczek wędzony	kg		250			
2	Parówka	kg		600			
3	Śląska	kg		500			
4	Toruńska	kg		500			
5	Podlaska	kg		500			
6	Krakowska	kg		100			
7	Myśliwska	kg		100			
8	Smalec	kg		200			
9	Wątroba wieprzowa	kg		300			
10	Łopatka bez kości	kg		650			
11	Szynka bez kości	kg		650			
12	Karkówka bez kości	kg		650			
13	Żeberka wieprzowe	kg		300			
14	Baleron	kg		150			
15	Polędwica	kg		200			
16	Szynka gotowana	kg		150			
17	Ogonówka wędzona parzona	kg		150			
18	Salceson	kg		100			
19	Kaszanka	kg		100			
20	Polędwica drobiowa	kg		300			
21	Kiełbasa wiejska drobiowa	kg		300			
22	Filet z indyka wędzony	kg		300			
23	Baleron drobiowy	kg		100			
24	Schab wieprzowy z kością	kg		1500			
RAZEM							

..... dnia

.....

Zadanie nr 3

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

PAKIET 1

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia Opakowanie jedn. Kg/l	Jedno stka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
1	Bułka tarta 0,5	kg		200			
2	Czekolada mleczna 0,1	kg		50			
3	Fasola	kg		200			
4	Groch łuskany	kg		150			
5	Kasza manna	kg		300			
6	Kasza jęczmienna	kg		350			
7	Kakao 0,2	kg		20			
8	Kasza gryczana	kg		100			
9	Mąka pszenna	kg		1000			
10	Soki owocowe 0,2	l		500			
11	Soki owocowe bez cukru 0,2	l		400			
12	Musztarda 0,18	kg		100			
13	Ryż	kg		700			
14	Woda mineralna 1,5	l		5.000			
15	Mąka ziemniaczana 1	kg		300			
16	Przyprawa do zup 1	l		350			
17	Sól	kg		400			
18	Salatka szwedzka 0,9	kg		200			
19	Majonez 0,3	kg		150			
20	Płatki owsiane	kg		150			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/

Zadanie nr __3__

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

Pakiet 2

FORMULARZ CENOWY

L P	Przedmiot zamówienia Opakowanie jedn. Kg/l	Jedn ostk a	Cena jednos tkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość ć brutto
1	Budyń 0,04	kg		40			
2	Cukier kryształ	kg		3.000			
3	Dżem 0,3	kg		200			
4	Dżem porcjowany 0,025	kg		200			
5	Fasolka konserwowa 0,9	kg		200			
6	Groszek konserwowy 0,4	kg		200			
7	Galaretka owocowa 0,05	kg		30			
8	Herbata 0,1	kg		80			
9	Herbatniki 0,1	kg		150			
10	Kawa zbożowa 0,5	kg		300			
11	Koncentrat pomidorowy 0,8	kg		170			
12	Kompoty 0,9	kg		1.000			
13	Kisiel 0,04	kg		50			
14	Makaron	kg		1.000			
15	Olej roślinny 1	L		300			
16	Konserwa rybna 0,11	kg		200			
17	Sok pomidorowy 0,25	l		300			
18	Syropy owocowe	l		400			
19	Ogórki konserwowe 0,9	kg		200			
20	Kukurydza konserwowa 0,4	kg		150			
21	Papryka konserwowa 0,9	kg		200			
22	Pieczarka konserwowa 0,7	kg		200			
23	Miód naturalny 0,4	kg		150			
24	Miód naturalny porcjowany 0,025	kg		150			
25	Mieszanka warzywna 0,7	kg		200			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,

Zadanie nr 4

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia Opakowanie jedn. kg	Jedno stka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Flaki wołowe mrożone 0,9	kg		500			
2	Kalafior mrożony 2,5	kg		200			
3	Brokuły mrożone 2,5	kg		400			
4	Pyzy z mięsem 5	kg		300			
5	Pierogi z serem 5	kg		150			
6	Pierogi z mięsem 5	kg		100			
7	Knedle owocowe	kg		200			
8	Mieszanka warzywna mrożona	kg		150			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w
dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do
występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Oferenta i składania
oświadczeń w jego imieniu)

Zadanie nr 5

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

Pakiet 1

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Ryby świeże:						
	- pstrąg	kg		400			
	- karp	kg		200			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w
dokumencie)

Zadanie nr 5

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

Pakiet 2

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia Opakowanie jedn. kg	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Ryby mrożone 10	kg		200			
2	Śledź solony w zalewie 4	kg		150			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w
dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do
występowania w obrocie prawnym)

Zadanie nr 6

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Jaja	szt		20.000			
2	Kurczak świeży	kg		1.200			
3	Filet z kurczaka	kg		200			
4	Kurczak ćwiartki	kg		200			
5	Filet z indyka	kg		700			
6	Udziec z indyka	kg		500			
7	Pasztet drobiowy 135g.	kg		200			
RAZEM							

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń w jego imieniu)

Zadanie nr 7

.....
(pieczęć Oferenta, nr telefonu, faks)

FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Chleb żytnio – pszenny	kg		23.000			
2	Chleb pszenny	kg		3.000			
3	Chleb razowy	kg		700			
4	Chleb wieloziarnisty	kg		500			
5	Chleb razowy z soją	kg		100			
RAZEM							

Termin płatności dni.

..... dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń w jego imieniu)

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu pomiędzy:

107 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią SPZOZ w Wałczu, mającym siedzibę przy ul. Kołobrzeszkiej 44, 78-600 Wałcz

reprezentowanym przez:

Janusza Napiórkowskiego - Dyrektora

Marka Korneta - Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „Odbiorcą”

a

.....mająca/y
siedzibę w przy ul., działającym na podstawie
wpisu do ewidencji gospodarczej Nr/..... do Krajowego Rejestru Sądowego
o Nr NIP

reprezentowana/y przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655)

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. „DOSTAWCA” zobowiązuje się wyprodukować i dostarczyć partiami „OBDIORCY” wyroby – produkty - towary.....
..... w ilościach i cenach jednostkowych określonych w załączniku Nr 3 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Ogólna wartość brutto dostaw w okresie obowiązywania umowy wynosi.....zł.
/słownie :...../
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny w przypadku urzędowej zmiany czynników mających bezpośredni wpływ na koszty wytworzenia / np. energii elektrycznej, podatków, itp./
- 4.

§ 2

1. „ODBIORCA” sporządzi i dostarczy „DOSTAWCY” dekadowy harmonogram dostaw – specyfikację, określający rodzaj – asortyment wyrobów, ilość oraz termin dostawy, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem dostaw.
2. „DOSTAWCA” niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania harmonogramu dostaw potwierdzi pisemnie przyjęcie zamówienia do realizacji. Brak potwierdzenia traktowane będzie jako milczące przyjęcie.

3. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian ilościowych i asortymentowych w granicach do 15% zamówień określonych harmonogramem dostaw bez konieczności sporządzania nowego harmonogramu. Uzgodnione zmiany winny być potwierdzone przez strony.

§ 3

1. „DOSTAWCA” udziela gwarancji jakościowej na dostarczone wyroby – produkty - towar zgodnej z Polską Normą.
2. Atest gwarancyjny dostarczony zostanie „ODBIORCY” łącznie z wydanymi wyrobami – produktami – towarem i stanowi integralną część dostawy.

§ 4

1. „DOSTAWCA” dostarczy „ODBIORCY” wyroby – produkty – towary zgodnie z harmonogramem dostaw własnym transportem i na swój koszt do magazynu „ODBIORCY”.
2. Wydanie – odbiór wyrobów – produktów – towarów nastąpi na podstawie dowodu przyjęcia do magazynu.

§ 5

1. Odbiór ilościowy oraz jakościowy dokonany zostanie przez „ODBIORCĘ” w magazynie.
2. W przypadku ujawnienia wad fizycznych wyrobów – produktów – towarów „ODBIORCA” niezwłocznie – najpóźniej w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wad zawiadomi „DOSTAWCĘ” o stwierdzonych wadach – reklamacja jakościowa – załączając dokumenty uzasadniające reklamację m.in. wyniki badań, analiz, opinie rzeczoznawców itp.
3. W zawiadomieniu o wadach – reklamacji „ODBIORCA” wskaże równocześnie żądanie z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
4. Rozpatrzenie reklamacji winno nastąpić w terminie 3 dni. Wszelkie koszty związane z wykazaniem, że reklamacja jest nieuzasadniona ponosi „DOSTAWCA”.
5. W przypadku braku ugodowego załatwienia sporu, rozstrzygnięcie nastąpi na drodze postępowania sądowego.

§ 6

1. W ramach odbioru jakościowego „ODBIORCA” zastrzega sobie prawo do :
 - przeprowadzania kontroli procesów technologicznych,
 - badań jakościowych surowców użytych do produkcji,
 - badań stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn oraz warunków pracy
 - warunków i sposobów magazynowania surowców i wyrobów
 - kontroli stanu sanitarnego przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną.

§ 7

1. Za dostarczone i odebrane przez „ODBIORCĘ” wyroby – produkty – towary „ODBIORCA” zapłaci „DOSTAWCY” należność obliczoną wg stawek określonych w załączniku nr 3.
2. Podstawę do zapłaty stanowi faktura określająca ilość, rodzaj oraz wartość towaru wystawiona i dostarczona „ODBIORCY” przy każdej dostawie towaru.
3. Należność przekazana zostanie przelewem na konto „DOSTAWCY” w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury „ODBIORCY”.

§ 8

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „DOSTAWCA” zapłaci „ODBIORCY” karę umowną :

1. 20% wartości umownej wyrobów – produktów – towarów, gdy „ODBIORCA” odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada „DOSTAWCA”
2. 2% wartości umownej wyrobów – produktów – towarów nie dostarczonych w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

§ 9

W przypadku nieterminowego regulowania przez „ODBIORCĘ” należności, „DOSTAWCY” przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. Umowę zawarto na okres od.....do.....
2. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. „ODBIORCA” zastrzega sobie prawo natychmiastowego zerwania umowy w wypadku wyłączenia zakładu z zaopatrywania wojska przez Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego na podstawie jego decyzji.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177z późn. zm.) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby „ODBIORCY” Sąd Powszechny.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest:

- oferta dostawcy – załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA