Wałcz , dnia 26.02.2020 r.

**Nr sprawy DZP.2610.2.2020**

**Zamawiający:**

**107 Szpital Wojskowy**

**z Przychodnią SPZOZ**

**w Wałczu**

**ul. Kołobrzeska 44**

**78-600 Wałcz**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Dotyczy:** **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę serwisu sprzętu medycznego – aparatu TK .**

**Zatwierdził: ……………………………………**

*Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t .j. Dz.U. z 2019r poz. 1843 ze zm.). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36.1 Ustawy Pzp.*

*Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego www.107sw.mil.pl.*

*Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.*

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest: **107 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ SPZOZ W WAŁCZU .**

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Tel: 261 47 28 15.**

**Adres strony internetowej :** [**www.107sw.mil.pl**](http://www.107sw.mil.pl)

**Adres e-mail:** [**przetargi@107sw.mil.pl**](mailto:przetargi@107sw.mil.pl)

**Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP**: **/107SzWzP-SPZOZ/SkrytkaESP**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t .j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843. – dalej: ustawa PZP).
4. Wartość zamówienia przekraczarównowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA , INFORMACJE I WYMAGANIA DODATKOWE**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **serwis sprzętu medycznego 107 Szpitala Wojskowego w Wałczu z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej** .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Arkusz asortymentowo-cenowy** - **Załącznik nr 4 i Opis usług serwisowych 4a do SIWZ,** będący integralną częścią niniejszej specyfikacji. Wypełniony załącznik należy dołączyć do oferty.
3. Wszystkie dostarczane wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne   
   do realizacji zadań Zamawiającego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,   
   w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych .
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**INFORMACJE I WYMAGANIA DODATKOWE**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność przeglądu okresowego przez minimum czasu trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy w ciągu maksymalnie 24 godzin w dni robocze po otrzymaniu zlecenia drogą e-mail lub faxem od Zamawiającego oraz usunąć awarię w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy.
3. Usługa przeglądów okresowych będzie świadczona przez Wykonawcę na terenie obiektów Zamawiającego lub w punkcie serwisowym Wykonawcy. Dojazd serwisu oraz transport materiałów eksploatacyjnych i urządzeń musi być wliczone w koszty wykonania usługi przeglądu.
4. Wszystkie działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia podlegać będą kontroli:
5. Szefa Logistyki lub innej osoby upoważnionej**,**
6. Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej lub innej osoby upoważnionej,
7. Kierownika Działu Sprzętu Medycznego i Wyposażenia
8. Zakres czynności:
   1. Zakres obsługi aparatury obejmuje :
      * 1. przeglądy okresowe:

* regularne przeglądy okresowe – interwały i zakres przeglądów według wymagań producenta; terminy przeglądów uzgadniane z Zamawiającym,
* sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego,
* kontrola występowania usterek zewnętrznych,
* inspekcja zużycia części,
* oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzania ciepła,
* smarowanie ruchomych części mechanicznych,
* sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego,
* konserwacja i aktualizacja software`u systemowego i aplikacyjnego,
* porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych,
* sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy,
* dokumentacja przeglądów,
* wykonywane zgodnie z normą PN-EN 62353
  + - 1. kontrola jakości podczas przeglądów okresowych
* sprawdzenie jakości obrazu,
* sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury,
* ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchyleń od wartości optymalnych.
  1. Naprawę sprzętu z wymianą części w ramach wynagrodzenia.
  2. Dostawę i instalację nowych , oryginalnych części zamiennych w tym nowych lamp RTG wraz z niezbędnymi testami akceptacyjnymi i specjalistycznymi po wykonanej naprawie , wymaganymi prawnie .
  3. Zdalną diagnostykę
* Proaktywne monitorowanie (stała i bieżąca analiza) parametrów przesyłanych przez aparat do serwisu w celu zapobiegania sytuacjom krytycznym związanym z nagłą awarią aparatu, przestojem spowodowanym zatrzymaniem jego pracy oraz zachowaniem bezpieczeństwa danych pacjentów tj. zdalny monitoring trendów, który polega na czasowej obserwacji poszczególnych elementów (np. układu chłodzenia lampy RTG) w dłuższym wymiarze czasu. Powyższe wymaga ciągłego utrzymania połączenia aparatu z systemem zdalnej diagnostyki.

● Zastosowane rozwiązanie musi realizować przekierowanie portu zgodnie z tunelem VPN typu „punkt-

punkt” wspierającym technologię IP SEC i funkcjonalność IP NAT.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp w związku z art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) Zamawiający wymaga , aby realizacja umowy wykonywana była przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i umowy cywilnoprawnej .

6.1 Czynności takie jak :

Stały Nadzór Techniczny nad aparaturą obejmujący :

1. bieżącą konserwację,
2. naprawy,
3. wykonywanie czynności konserwacyjno-przeglądowych zalecanych przez producenta w określonych odstępach czasu, a jeśli producent ich nie określił, to z częstotliwością co najmniej co 12 miesięcy w zakresie ogólnym, zgodnie z normą PN-EN 62353,
4. orzekanie o stanie technicznym zgodnie ze zleceniami Zamawiającego,
5. dokonywanie bieżących wpisów do paszportu technicznego urządzenia odnośnie wszystkich wykonywanych napraw i przeglądów okresowych.

winny być wykonywane wyłącznie przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie

umowy o pracę .

6.2 Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego udostępni dokumentację potwierdzającą wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot umowy lub biorących udział w czynnościach mających na celu realizację przedmiotu umowy zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

6.3 Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych:

* 1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
  2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów osób realizujących przedmiot umowy lub biorących udział w czynnościach mających na celu realizację przedmiotu umowy, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy zatrudnienia i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów za ostatni okres rozliczeniowy.

6.4 W związku z ust. 3 powyżej Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 3 powyżej i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.

1. Wykonawca poinformuje Kierownika Zakłady Diagnostyki Obrazowej o wykonaniu zlecenia. Każde zlecenie musi być udokumentowane na karcie pracy (raport/raport serwisowy) i potwierdzone przez jednostkę, dla której została wykonana usługa (oddział). Każdorazowo przed wykonaniem zlecenia Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia Książki Usterek na oddziale jednostki, dla której usługa będzie wykonywana.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenie kopii świadectwa legalizacji urządzenia kontrolno-pomiarowego biorącego udział w czynnościach konserwacyjno-przeglądowych wraz z protokołem przeglądu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podjęciem i po zakończonych pracach serwisowych stawić się osobiście w Dziale Sprzętu Medycznego i Wyposażenia. Po każdorazowym zakończeniu czynności zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół z wykonanych czynności konserwacyjno – przeglądowych lub napraw. Wykonawca powinien wykonywać czynności konserwacyjno-przeglądowe oraz naprawy w godzinach 7:00 - 15:00 w dni robocze. Inne godziny muszą być uzgodnione z Działem . W przypadku gdy jest konieczność wykonania przeglądu oraz naprawy w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca nie ma konieczności stawienia się w Dziale Sprzętu medycznego i Wyposażenia.
4. Usługi powinny być wykonywane w czasie ustalonym w porozumieniu z pracownikiem Zakładu Diagnostyki Obrazowej, tak aby nie spowodowały zakłóceń w pracy 107SzWzP SP ZOZ.
5. Zamawiający wymaga, aby części zamienne były nowe, oryginalne i dopuszczone przez producenta oraz by były zgodne z dokumentacją techniczną urządzenia.
6. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu czynności objętych przedmiotem zamówienia, musi sporządzić kartę pracy (raport/raport serwisowy) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisaną przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, zawierającą następujące informacje:

1) pełna nazwa urządzenia wraz z numerem seryjnym, jeśli jest podany,

2) rodzaj wykonanej usługi,

3) wyszczególnienie wymienionych podzespołów,

4) czas naprawy w roboczogodzinach.

5) imię i nazwisko inżyniera

1. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się - dokument wystawiony na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (t .j. Dz.U. 2020 poz.106) oraz zawierający m. in. następujące informacje:
   1. faktura w języku polskim,
   2. numer umowy,
   3. pełna nazwa urządzenia wraz z numerem seryjnym, jeśli jest podany,
   4. rodzaj wykonanej usługi,
   5. wartości zgodnie z arkuszem asortymentowo-cenowym.

- powyższe informacje można zawrzeć w załączniku do faktury.

1. Wykonawca ma obowiązek posiadania:
   1. **certyfikatu potwierdzającego, że jest autoryzowanym serwisantem wytwórcy lub oświadczy, że jest podmiotem spełniającym łącznie zamieszczone poniżej następujące warunki**:
      * 1. **dysponuje określonym przez wytwórcę: zapleczem technicznym, oryginalnymi częściami zamiennym oraz oryginalnymi częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi, zatwierdzonymi do stosowania przez wytwórcę (nie dopuszcza się do stosowania zamienników części oryginalnych),**
        2. **posiada określone przez wytwórcę: instrukcje serwisowe, odpowiednie procedury i instrukcje wykonywania czynności,**
        3. **zatrudnia minimum dwie osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone przez wytwórcę, dla każdego modelu urządzenia medycznego, poświadczone imiennym dokumentem wydanym po szkoleniu przeprowadzonym przez wytwórcę (w formie np. autoryzacji, szkolenia, certyfikatu, zaświadczenia), ważnym przez cały okres obowiązywania umowy,**
        4. **dysponuje na postawie ważnej licencji kluczami i kodami do oprogramowania serwisowego, jeżeli dotyczy to danego modelu urządzenia.**
2. Wykonawca dokona wpisu w paszporcie technicznym naprawy, konserwacji, przeglądu z wyznaczeniem daty następnego przeglądu, wymienionych części zamiennych, zakończy naprawę/konserwację/przegląd dopuszczeniem danego urządzenia do użytkowania oraz naklejeniem naklejek z datą następnego przeglądu w widocznym miejscu na urządzeniu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do utylizacji zużytych materiałów i części zamiennych po przedstawieniu Zamawiającemu wykazu zużytych materiałów oraz części .
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności konserwacyjnych, przeglądowych oraz napraw zgodnie z harmonogramem wynikającym z właściwości danego sprzętu, obowiązującymi instrukcjami, standardami i normą. Zamawiający wskazał w arkuszu asortymentowo-cenowym daty przeglądów urządzeń. Wykonawca będzie zobowiązany do kontaktu z Zakładem diagnostyki obrazowej z 30 dniowym wyprzedzeniem terminu przeglądu, w celu ustalenia konkretnej daty wykonania przeglądu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady wykonania usługi i udziela gwarancji na wykonane usługi min. 6 miesięcy od daty naprawy lub konserwacji.
6. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą.
7. Informacje dotyczące płatności:
   1. Termin płatności wynikać będzie z każdorazowo dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury. Termin płatności wymagany przez Zamawiającego to **60 dni** od daty dostarczenia faktury.
   2. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
   3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest złoty polski.
8. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
   1. Adres poczty elektronicznej: przetargi@107sw.mil.pl
9. Adres strony internetowej: www.107sw.mil.pl
10. Zamawiający informuje, iż gdy używa określenia „dni” rozumie przez to następujące   
    po sobie dni kalendarzowe, a w przypadkach gdy podaje „dni robocze” powołuje się   
    na powszechne rozumienie tego pojęcia, gdzie za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
11. Zamawiający informuje, iż obliczanie terminu powinno być dokonywane zgodnie z ustawą   
    z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1145 ), zwaną dalej kodeksem. W myśl normy zawartej w art. 111 kodeksu, termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia. W przypadkach gdy początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło. Ponadto z uwagi na przepis art. 115 kodeksu, w przypadkach gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznawany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
12. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
13. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Nie spełnienie wszystkich wymagań spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
14. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod kodem i pojęciem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod CPV** | **Opis** |
| **50.42.12.00 – 2** | **USŁUGI W ZAKRESIE NAPRAW I KONSERWACJI SPRZĘTU RENTGENOWSKIEGO** |

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. Wymagany termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘSCI ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) lub wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający wymaga podania w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców) (o ile są znane na moment przygotowania ofert).

W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

1. **LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANA UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY.**

Ofertę należy złożyć w odniesieniu do całości zamówienia.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   * + 1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VII. 1. 1) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VI. 2. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdz. VI.1.) niniejszej SIWZ zostaną spełnione – Zamawiający nie określa szczególnego obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b.

**W zakresie kryterium kwalifikacji określonych powyżej Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.**

**Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).**

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5.**
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału   
          w postępowaniu.
       2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **wykluczy**:

2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione **Rozdziale IX SIWZ punkt 3.B1 – B3.**

2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, **każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione Rozdziale IX SIWZ punkt 3.B1 – B3**.

2.3 Podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp, **każdy z tych podmiotów składa dokumenty wymienione Rozdziale IX SIWZ punkt 3.B1 – B3**.

* + - 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
      2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3. niniejszego rozdziału.
      3. W celu skorzystania z instytucji samooczyszczenia Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy PZP do złożenia dowodów.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.**
2. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**
3. **FORMULARZ OFERTY** – **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty **wadium** (forma dokumentu zgodna z zapisami Rozdziału XI).
5. **Pełnomocnictwo** – *jeżeli jest wymagane.*
6. **Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę** – *jeśli dotyczy.*
7. **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – aktualne na dzień składania ofert.**

Elektroniczny wzór dokumentu JEDZ , sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE – stanowi **załącznik nr 3** do przedmiotowej procedury przetargowej - znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje zawarte ww. oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

e.1) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

e.2) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX. 1.e). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.

e.3) Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX. 1.e). niniejszej SIWZ.

f) Wykonawca będący autoryzowanym serwisantem wytwórcy winien przedstawić dokument potwierdzający,

iż jest autoryzowanym serwisantem wytwórcy – (wg **Załącznika nr 6 do SIWZ**),

g) Wykonawca niebędący autoryzowanym serwisantem wytwórcy, winien przedstawić następujące

dokumenty:

g.1)instrukcje serwisowe wytwórcy,

g.2)procedury i wykonywane czynności określone przez wytwórcę ,

g.3)dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia, wydanych przez wytwórcę imiennie na wskazane osoby oraz na określony typ i model urządzenia medycznego objętego umową ,

g.4)umowę licencyjną uprawniająca do dysponowania kluczami i kodami do oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizacje przedmiotu zamówienia, jeżeli dotyczy to danego modelu urządzenia ,

g.5)umowę licencyjną uprawniająca do dysponowania dokumentacją techniczną wytwórcy (instrukcje serwisowe, procedury i zakres czynności), w zakresie przedmiotu zamówienia ,

g.6)umowy o pracę osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy,

g.7)wzór protokołu z realizacji przedmiotu zamówienia zgodny z instrukcjami, procedurami i czynnościami określonymi przez wytwórcę .

g.8)w zakresie zadania - oświadczenie, że jest podmiotem spełniającym łącznie warunki zamieszczone w Rozdziale III- INFORMACJE I WYMAGANIA DODATKOWE ust. 20, pkt. 1) niniejszej SIWZ (wg **Załącznika nr 7 do SIWZ**).

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ -   
   W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**
2. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji   
   z otwarcia ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

* Oświadczenie, o którym mowa powyżej, winno być złożone wraz z dowodami **w oryginale   
  w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność   
  z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. a) następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** (przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
* W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
* Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się   
  o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
* oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO   
   – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną   
w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14 Esaprojekt.

1. **Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

**A\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

**B.1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych, **wystawionej nie wcześniej niż   
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**B.2) oświadczenie wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp** -o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

**B.3) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp** -o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**B.4) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – *składanych na wezwanie Zamawiającego*.**

* 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
     w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

* 1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**B.5) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – *składanych na wezwanie Zamawiającego*.**

* 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. , składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. zdanie pierwsze stosuje się.

* 1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**B.6)** Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**B.7)** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy,   
w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.**

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH CZY WYKONAWCA POLEGAJĄC NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY, BĘDZIE DYSPONOWAŁ NIEZBĘDNYMI ZASOBAMI W STOPNIU UMOŻLIWIAJĄCYM NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OCENY, CZY STOSUNEK ŁĄCZĄCY WYKONAWCĘ Z TYMI PODMIOTAMI GWARANTUJE RZECZYWISTY DOSTĘP DO ICH ZASOBÓW – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

***a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;***

***b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;***

***c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;***

2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX. 1. e). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA PODWYKONAWCY – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

1. **WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU PRZEDSIĘBIORCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).**
2. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy   
   o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. ***Pełnomocnictwo składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t. j. Dz.U. 2019 poz. 540)***. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
4. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków,   
   o których mowa w art. 24 ustawy;
5. przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
6. **INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW (Art. 26 ust. 6 ustawy PZP).**
   1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
   2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa   
      w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca wskaże Zamawiającemu, w której procedurze dostarczył te dokumenty.
   3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r.
7. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

* miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **ePUAP/107SzWzP-SPZOZ/SkrytkaESP** oraz

● poczty elektronicznej na adres: [przetargi@107sw.mil.pl](mailto:przetargi@107sw.mil.pl)

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, ogłoszenia TED lub ID postępowania.
2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej i odbywa się zgodnie z:
3. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)
4. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularza** **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

**4.1. Formularz złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku** służy wyłącznie do:

* wysłania oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
* zmiany oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
* wycofania oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**JEST TO** **JEDYNY SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. IX.1. niniejszej SIWZ należy najpierw podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a dopiero po podpisaniu należy poddać pliki kompresji do formatu ZIP. Następnie należy powstały plik zaszyfrować**, TYLKO RAZ**, *„Aplikacją do szyfrowania*”. Tak powstały plik należy przesłać do Zamawiającego.

**4.2.** „**Formularz do komunikacji**” służy do przekazywania do Zamawiającego prośby   
o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłania wyjaśnień do Zamawiającego, uzupełniania dokumentów etc.

1. W formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminami, o których mowa powyżej oraz akceptuje ich postanowienia.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „**Formularza** **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**”oraz „**Formularza do komunikacji** wynosi **150 MB**.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
6. Zamawiający udostępni klucz publiczny i identyfikator postępowania na swojej stronie internetowej [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl) wraz z dokumentacją postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są także na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. – w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert   
    i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
13. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
15. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

p. Marian Ciesiński – Szef Logistyki, tel. **261 47 2803** w sprawach merytorycznych

p. Maja Napiórkowska – Dział Zamówień Publicznych, tel. **261 47 2815** w sprawach proceduralnych

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w swojej siedzibie.**

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **26 000,00 zł.**
3. Wadium może być wniesione w:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:

**Bank Gospodarstwa Krajowego O/ Szczecin**

**Nr rachunku : 64 1130 1176 0016 0104 6420 0002**

Najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert z zaznaczeniem:

*„***Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę serwisu sprzętu medycznego – aparatu TK . Nr sprawy DZP.2610.2.2020 ”.**

1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XI. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
2. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas **uznania rachunku zamawiającego**.
3. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 2.2)-5). wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiedni dokument w formie oryginału. Wadium wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione odpowiednio w banku lub u ubezpieczyciela.
4. W przypadku braku możliwości wniesienia wadium w formie opisanej w pkt. 6 Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być dostarczony przed upływem terminu składania ofert w kopercie, która będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu ,ul. Kołobrzeska 44 ,78-600 Wałcz**

**z dopiskiem** **Kancelaria Ogólna**

oraz opisana:

*„***Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę serwisu sprzętu medycznego – aparatu TK . Nr sprawy DZP.2610.2.2020 ”.**

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
2. być wystawione na 107. SzWzP SPZOZ w Wałczu , Ul. Kołobrzeska 44, 78-600 Wałcz,
3. z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe**, **na każde pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
4. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
5. Oferta Wykonawcy, nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium lub zabezpieczona w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy PZP.
6. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.
8. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych   
   z dnia 29.01.2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. – dalej: ustawa PZP), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”** **dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu i na stronie internetowej Zamawiającego. Do **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować i zapisać te pliki w formacie ZIP i dopiero zaszyfrować **(TYLKO RAZ)** „Aplikacją do szyfrowania”,a następnie załączyć do **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP), zgodnie z opisem w pkt.XIII.3.
7. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim,   
   w formie elektronicznej w formacie danych .doc,.docx lub .pdf, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem miniPortalu.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
8. **Dokumenty** wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
9. **Oferta oraz pozostałe dokumenty**, dla których Zamawiający określił **wzory w formie załączników** do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
10. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć **stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.**
11. **Pełnomocnictwo do składania ofert** składane jest w oryginale ***opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*** osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t .j. Dz.U. 2019 poz.540). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
12. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX pkt. 2-7. SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w pkt. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
16. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
17. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1010, Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz   
    z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Do części jawnej należy załączyć oświadczenie o zakazie udostępniania oznaczonego jako tajemnica przedsiębiorstwa załącznika. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
20. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. za pomocą **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”** dostępnego poprzez konto ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu oraz w Regulaminie ePUAP. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty wycofywane nie będą otwierane.
23. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
24. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt.1 Rozdziału XIV, Zamawiający zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
25. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1.Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.03.2020 r. do godz. 10:00 na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP /107SzWzP-SPZOZ/SkrytkaESP**

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto ePUAP Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu   
   i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZw Wałczu ,ul. Kołobrzeska 44 ,78-600 Wałcz**

**Sala Odpraw i Szkoleń – budynek nr 45**

w dniu **19.03.2020 r. o godz. 11:00 .**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
3. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę ( m.in. wykonania usługi przeglądów, sprzętu medycznego, dostawa niezbędnych części, wydania orzeczeń, szkoleń aplikacyjnych ) do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
4. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
5. Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
6. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
7. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:

* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177)
* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
* wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
* wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
* powierzenia części zamówienia podwykonawcy

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień. .

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, Spoczywa na wykonawcy**

**15.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych   
   w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert:

**1).** Ocena ofert dokonana zostanie według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM:** | **WAGA** |
| **1** | **Cena brutto usługi** | **60 pkt.** |
| **2** | **Okres udzielonej gwarancji na naprawy** | **20 pkt.** |
| **3** | **Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii** | **20 pkt.** |
| **R a z e m** | | **100 pkt** |

**2).** Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

**a) Kryterium 1 - Cena brutto usługi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość punktów = | najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert wartości | x 60 pkt. |
| cena zaoferowana w badanej ofercie |

W kryterium „cena brutto przeglądu” maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca proponujący najniższą wartość zamówienia (zadania) brutto.

**b) Kryterium 2 – Okres udzielonej gwarancji na wykonane naprawy oraz wymienione części zużywalne**

W kryterium „okres udzielonej gwarancji na wykonane naprawy” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym. Najwyższą punktację otrzyma Wykonawca proponujący najdłuższy okres udzielonej gwarancji. Liczba miesięcy oceniana będzie w następujący sposób:

**a) 6 miesięczny okres gwarancji - otrzyma 0 punktów.**

**b) 9 miesięczny okres gwarancji - otrzyma 8 punktów**

**c) 12 miesięczny okres gwarancji - otrzyma 15 punktów**

*Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji w ofercie lub poda okres w niewłaściwy sposób,   
to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje okres gwarancji równy 6 miesiącom. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszej niż 6 miesięcy, oferta będzie odrzucona.*

**c) Kryterium 3 – Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii**

W kryterium „czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym. Najwyższą punktację otrzyma Wykonawca proponujący najkrótszy czas przystąpienia do usunięcia awarii. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii oceniany będzie w następujący sposób:

**a) 72 godziny - otrzyma 0 punktów,**

**b) 24 godzin - otrzyma 10 punktów,**

**c)12 godziny - otrzyma 25 punktów.**

*Jeżeli Wykonawca nie poda czasu reakcji serwisu na zgłoszenie awarii**w ofercie lub poda okres  
 w niewłaściwy sposób, Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje czas reakcji serwisu - 24 godziny (w dni robocze). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższej niż 24 godziny, oferta będzie odrzucona.*

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (wymienione w ust. 2). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryteriach.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:**

1. odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

**XVI.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa z wybranym wykonawca zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, winien dostarczyć Zamawiającemu:**
6. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy),
7. umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy),
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy),
9. wszystkie dane kontaktowe niezbędne do wypełnienia umowy.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawomocnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 5 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. W razie konieczności niniejsza procedura zostanie powtórzona odnośnie kolejnych ofert w rankingu.

**XVII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr** **2 do SIWZ.**

**XIX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo   
   w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią **przed upływem tego terminu**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**XX.INFORMACJA O MAKSYMALNEJ LICZBIE WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.**

Nie dotyczy.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM , A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

1. **INFORMACJE NA TEMAT AUCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

1. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. POSTANOWIENIA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów jest 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu , Ul. Kołobrzeska 44, 78-600 Wałcz ;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@107sw.mil.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo   
   w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
3. w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
5. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi  na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

10)Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| **1** | **Załącznik nr 1** | **Formularz oferty** |
| **2** | **Załącznik nr 2** | **Umowa - wzór** |
| **3** | **Załącznik nr 3** | **Jednolity europejski dokument zamówienia – plik elektroniczny** |
| **4** | **Załącznik nr 4** | **Arkusz asortymentowo-cenowy** |
| **5** | **Załącznik nr 4A** | **Opis usług serwisowych** |
| **6** | **Załącznik nr 5** | **Oświadczenie – grupa kapitałowa** |
| **7** | **Załącznik nr 6** | **Oświadczenie potwierdzające autoryzację** |
| **8** | **Załącznik nr 7** | **Oświadczenie dot. Rozdziału III ust.20 pkt.1)** |

**Załącznik nr 1 do SWIZ**

**Nr sprawy DZP.2610.2.2020**

**107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ**

**78-600 Wałcz ul. Kołobrzeska 44**

**FORMULARZ OFERTY**

………………………………………………...…………………………………………………………

**nazwa Wykonawcy**

…………………………………………………………………..………………………………………

**adres**

………………………..………………………………………………..………………………….……

**Regon/NIP**

……………………………………………………………………...……………………….……………

**telefon, faks, e-mail**

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące **serwisu sprzętu medycznego – aparatu TK :**

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

**1.** Wartość usługi **miesięczna netto** ……….…................. zł **netto**, co stanowi wartość **brutto**: .……………………….. zł,

słownie: ....................................................................................................................., w tym podatek VAT ...................... zł.

**2.** Wartość **całkowita** **usługi netto** ……………… zł **netto**, co stanowi wartość **brutto**:…………….……..…..,

słownie ………………..……………………..………………...……..…………….., w tym podatek VAT ………….… zł.

W załączeniu wypełniony Arkusz asortymentowo - cenowy **(Załącznik nr 4 do SIWZ)** oraz zatwierdzony do wykonania Opis usług serwisowych **(Załącznik nr 4A do SIWZ)**

1. **Okres gwarancji na wykonane naprawy oraz wymienione części zużywalne**:   
   …….…… miesięcy/miesiące (6 miesięcy/ 9 miesięcy/ 12 miesięcy)
2. **Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii …….…… godziny/godzin** (72 godziny/ 48 godzin/ 24 godziny)
3. Oświadczam, że zgodnie z postanowieniami art. 91 ust. 3a ustawy Pzp wybór niniejszej oferty **nie prowadzi/prowadzi[[1]](#footnote-1)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony podatek VAT).

*Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawcy są zobowiązani wypełnić poniższą cześć niniejszego punktu.*

Jednocześnie wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku: ................................................................ .

*W przypadku, gdy wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca składając ofertę cenową tj. cenę ofertową brutto rozumianą, jako wynagrodzenie kosztorysowe wykonanych robót budowlanych), wskazuje jej wartość bez kwoty podatku.*

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

1. W rozliczeniach będzie obowiązywać termin płatności, który wynosi nie mniej niż 60 dni. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek Wykonawcy.
2. Zamówienie wykonam samodzielnie/przy udziale podwykonawców**[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Podwykonawcom zamierzam zlecić  n/w zakres zamówienia: | Nazwa i adres podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA! w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.**

**Ponadto oświadczam(y), że:**

1. jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem[[3]](#footnote-3): wskazać TAK / NIE.
2. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: wskazać TAK / NIE.
3. Pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: wskazać TAK / NIE.
4. Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w SIWZ oraz we Wzorze umowy oraz że akceptuję je w całości.
5. Uważam się za związanego ofertą przez **60 dni** od dnia, w którym dokonano otwarcia ofert,
6. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym ze Wzorem zawartym w SIWZ, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub wskazanie „nie dotyczy”).*
8. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 cyt. Ustawy, w oparciu o następujące uzasadnienie (Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia okoliczności zastrzeżenie części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 4 ustawy wskazanej powyżej):

....................................……………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy | | | |
| Imię i Nazwisko | | Data | Czytelny podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1 (zgodnie z*zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

2-6 odpowiednie zakreślić.

7 odpowiednie zakreślić. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pozycję 1) i 2) w pkt 9 oferty.

8 odpowiednie zakreślić. *W przypadku powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia: w załączeniu Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

9 odpowiednie zakreślić

***Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr ......../ /20**

zawarta w dniu ....... 2020 r. pomiędzy:

107 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w 78-600 Wałczu przy ul. Kołobrzeskiej 44,Działajacym na podstawie wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział, KRS pod nr 0000009405 NIP: 765-14-95-874, REGON 570544566

reprezentowanym przez

**płk. lek. Artura Bobruka – Komendanta 107. SzWzP SPZOZ w Wałczu**

a …

z siedzibą w …, ul. … wpisaną do … prowadzonego przez … pod numerem …, Regon …, NIP …, zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez ........................................................................................................................... W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **serwisu sprzętu medycznego – aparatu KT** w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu zgodnie z zapisami **formularza ofertowego** – Załącznik nr 1 do SIWZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz **arkusza asortymentowo-cenowego** – Załącznik nr 4 i 4A do SIWZ, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca powierzy realizację umowy osobom przeszkolonym zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami producenta aparatury. Przedmiot umowy musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i P.Poż.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy **w terminie do …** (…**)** godzin w dni robocze po otrzymaniu zlecenia drogą e-mail lub faxem od Zamawiającego oraz usunąć awarię w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy.
4. Usługa przeglądów okresowych oraz napraw będzie świadczona przez Wykonawcę na terenie obiektów Zamawiającego lub w punkcie serwisowym Wykonawcy. Dojazd serwisu oraz transport materiałów eksploatacyjnych i urządzeń są wliczone w koszty wykonania usługi przeglądu.
5. Wszystkie działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia podlegać będą kontroli:
   1. Szefa Logistyki

2)Kierownika Działu Sprzętu Medycznego i Wyposażenia

1. Wszystkie zakupione wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych.
2. Przez określenie „dni” rozumie się przez następujące po sobie dni kalendarzowe, a w przypadkach gdy Zamawiający używa sformułowania „dni robocze” powołuje się na powszechne rozumienie tego pojęcia, gdzie za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
3. Obliczanie terminu powinno być dokonywane zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r.   
   - Kodeks cywilny (t .j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), zwaną dalej kodeksem. W myśl normy zawartej w art. 111 kodeksu, termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia. W przypadkach gdy początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło. Ponadto z uwagi na przepis art. 115 kodeksu, w przypadkach gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznawany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

**§ 2**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy przez okres 36 miesięcy.

**§ 3**

1. Wykonawca poinformuje kierownika Działu Sprzętu Medycznego i Wyposażenia o wykonaniu zlecenia. Każde zlecenie musi być udokumentowane na karcie pracy (raporcie/raporcie serwisowym) i potwierdzone przez jednostkę, dla której została wykonana usługa (oddział).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkich niezbędnych materiałów do naprawy sprzętu medycznego, w tym również lamp RTG i detektora dla tomografu komputerowego. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia wypełnionego raportu serwisowego zawierającego informacje wskazane ww. ustępie, każdorazowo po wykonanej czynności serwisowej w zakresie usług serwisowych oraz wykonanie testów specjalistycznych po istotnej naprawie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenie Zamawiającemu kopii świadectwa legalizacji urządzenia kontrolno-pomiarowego biorącego udział w czynnościach konserwacyjno-przeglądowych wraz z protokołem przeglądu, na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kopi dokumentów, tj. imiennego dokumentu wydanego po szkoleniu przeprowadzonym przez wytwórcę (w formie np. autoryzacji, szkolenia, certyfikatu, zaświadczenia) oraz uprawnień w zakresie SEP E i D – kontrolno-pomiarowym w termine 14 dni od dnia podpisaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podjęciem i po zakończonych pracach serwisowych stawić się osobiście w Dziale Sprzętu Medycznego i Wyposażenia Zamawiającego. Wykonawca powinien wykonywać czynności konserwacyjno-przeglądowe oraz naprawy w godzinach 7:00 - 15:00. W przypadku gdy jest konieczność wykonania przeglądu oraz naprawy w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca nie ma konieczności osobistego stawiennictwa w Dziale Sprzętu Medycznego i Wyposażenia.
6. Usługi powinny być wykonywane w czasie ustalonym w porozumieniu z pracownikiem Dziale Sprzętu Medycznego i Wyposażenia, tak aby nie spowodowały zakłóceń w pracy SPS ZOZ.
7. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu czynności objętych przedmiotem zamówienia, musi sporządzić kartę pracy (raport/raport serwisowy) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisaną przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, zawierającą następujące informacje:
   * 1. pełna nazwa urządzenia wraz z numerem seryjnym, jeśli jest podany
     2. rodzaj wykonanej usługi,
     3. wyszczególnienie wymienionych podzespołów,
     4. czas naprawy w roboczogodzinach.
8. Wykonawca ma obowiązek posiadania:
   1. certyfikatu potwierdzającego, że jest autoryzowanym serwisantem wytwórcy lub oświadczenia, że jest podmiotem spełniającym łącznie zamieszczone poniżej następujące warunki:
9. dysponuje określonym przez wytwórcę: zapleczem technicznym, oryginalnymi częściami zamiennym oraz oryginalnymi częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi, zatwierdzonymi do stosowania przez wytwórcę (nie dopuszcza się do stosowania zamienników części oryginalnych),
10. posiada określone przez wytwórcę: instrukcje serwisowe, odpowiednie procedury i instrukcje wykonywania czynności,
11. zatrudnia minimum dwie osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone przez wytwórcę, dla każdego modelu urządzenia medycznego, poświadczone imiennym dokumentem wydanym po szkoleniu przeprowadzonym przez wytwórcę (w formie np. autoryzacji, szkolenia, certyfikatu, zaświadczenia), ważnym przez cały okres obowiązywania umowy,
12. dysponuje na postawie ważnej licencji kluczami i kodami do oprogramowania serwisowego, jeżeli dotyczy to danego modelu urządzenia.
13. Wykonawca dokona wpisu w paszporcie technicznym naprawy, konserwacji, przeglądu z wyznaczeniem daty następnego przeglądu, wymienionych części zamiennych, zakończy naprawę/konserwację/przegląd dopuszczeniem danego urządzenia do użytkowania oraz naklejeniem naklejek z datą następnego przeglądu w widocznym miejscu na urządzeniu.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do utylizacji zużytych materiałów i części zamiennych po przedstawieniu Zamawiającemu wykazu zużytych materiałów oraz części .
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności konserwacyjnych, przeglądowych oraz napraw zgodnie z harmonogramem wynikającym z właściwości danego sprzętu, obowiązującymi instrukcjami, standardami i normą. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy bieżący harmonogram przeglądów urządzeń, gdzie Wykonawca będzie zobowiązany do kontaktu z Działem Sprzętu Medycznego i Wyposażenia z 30 dniowym wyprzedzeniem od końca ważności obecnego przeglądu, w celu ustalenia konkretnej daty wykonania przeglądu.
16. Propozycja rocznego harmonogramu konserwacji zostanie przedstawiona przez Wykonawcę   
    na piśmie w nieprzekraczalnym terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy serwisowej. Terminy określone w harmonogramie zatwierdza Zamawiający w terminie do 2 tygodni od dnia dostarczenia dokumentu do siedziby Zamawiającego.

**§ 4**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp w związku z art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j .Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) Zamawiający wyraża zgodę ,aby realizacja umowy wykonywana była przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i umowy cywilnoprawnej.
2. Czynności takie jak :

Stały Nadzór Techniczny nad aparaturą obejmujący :

1. bieżącą konserwację,
2. naprawy,
3. wykonywanie czynności konserwacyjno-przeglądowych zalecanych przez producenta w określonych odstępach czasu, a jeśli producent ich nie określił, to z częstotliwością co najmniej co 12 miesięcy w zakresie ogólnym, zgodnie z normą PN-EN 62353,
4. orzekanie o stanie technicznym zgodnie ze zleceniami Zamawiającego,
5. dokonywanie bieżących wpisów do paszportu technicznego urządzenia odnośnie wszystkich wykonywanych napraw i przeglądów okresowych.

winny być wykonywane wyłącznie przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie

umowy o pracę .

1. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego udostępni dokumentację potwierdzającą wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot umowy lub biorących udział w czynnościach mających na celu realizację przedmiotu umowy zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych:
   1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów osób realizujących przedmiot umowy lub biorących udział w czynnościach mających na celu realizację przedmiotu umowy, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy zatrudnienia i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów za ostatni okres rozliczeniowy.
3. W związku z ust. 3 powyżej Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 3 powyżej i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.

**§5**

1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą na podstawie

dostarczonej do Zamawiającego faktury oraz kart pracy.

a)Wartość **usługi miesięczna netto** ……….…................. zł **netto**, co stanowi wartość **brutto**: .………………… zł,

słownie: ....................................................................................................................., w tym podatek VAT ...................... zł.

b)Wartość **całkowita** **usługi netto** ……………… zł **netto**, co stanowi wartość **brutto**:…………….……..…zł,

słownie ………………..……………………..………………...……..…………….., w tym podatek VAT ………….… zł.

Cena za przedmiot zamówienia, określonego w arkuszu asortymentowo-cenowym - Załącznik nr 4 do SIWZ, zawiera wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, a w szczególności: wykonanie usługi przeglądu okresowego, naprawy sprzętu medycznego, kosztów dojazdu serwisanta do miejsca wykonania usługi ,wymiany części i ich transportu do Zamawiającego oraz podatku VAT.

3. Termin płatności wymagany przez Zamawiającego to **60** **(sześćdziesiąt dni)** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury wraz z kartami pracy.

4.Wykonawca zobowiązany jest prawidłowo wystawić fakturę, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
(tj. Dz. U. 2019 poz. 1170) oraz zawrzeć w jej treści następujące informacje:

* 1. faktura w języku polskim,
  2. numer umowy,
  3. pełna nazwa urządzenia wraz z numerem seryjnym, jeśli jest podany,
  4. rodzaj wykonanej usługi,
  5. wartości zgodnie z arkuszem asortymentowo-cenowym.

5.Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6.W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych wyłącznie po upływie terminu płatności przewidzianego umową.

7.Wykonawca zobowiązuje się do nie przelewania wierzytelności wynikających z tytułu zawartej umowy na rzecz innych podmiotów oraz nie zawierania umów poręczenia bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca powierza / nie powierza\* wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za pracę podwykonawców jak za własną. Płatności w stosunku do podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.

**§ 7**

1. Wykonawca gwarantuje jakość wykonywanych usług i oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się do:
2. wykonywania usług zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
3. sporządzania protokołu z przebiegu napraw i konserwacji,
4. zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które nabył w trakcie wykonywania czynności objętych umową.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady wykonania usługi i udziela gwarancji na wykonane usługi min. 6 miesięcy od daty naprawy lub konserwacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność przeglądu okresowego przez okres trwania umowy, w tym, przez czas nie krótszy niż wymagany okres przeglądu urządzenia wskazany w Paszporcie Technicznym.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada:
8. odpowiednie zaplecze techniczne,
9. dostęp do części zamiennych, części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę wyrobu,
10. personel o udokumentowanych kwalifikacjach i doświadczeniu,
11. odpowiednie procedury i instrukcje dotyczące wykonywania czynności serwisowych.

**§ 8**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. udostępnić aparaturę i sprzęt medyczny dla wykonania zleconych usług,
2. powierzyć obsługę eksploatacyjną aparatury medycznej objętej niniejszą umową wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach i przeszkolonych w danej specjalności. Osoby te będą jednocześnie odpowiedzialne za prawidłową eksploatację tego sprzętu.
3. założyć i zaktualizować paszporty techniczne dla aparatury, która podlega czynnościom przeglądowo – konserwacyjnym.

**§ 9**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za przekroczenie czasu określonego w § 1 ust. 3 umowy w wysokości: 250,00 zł za każde 24 godziny opóźnienia,
3. z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% kwoty brutto wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1b) .
4. za niedotrzymanie terminu planowanego przeglądu technicznego. Kara będzie naliczana za każdy dzień opóźnienia po 250,00 zł.
5. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Niezależnie od powyższego, w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej na Zamawiającego kary.
7. Kary umowne wynikające z ust. 1, Zamawiający potrąci z bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Wykonawca odpowiada, w szczególności za wszystkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy, do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z niniejszym paragrafem.
10. Kary umowne określone w ust. 1 w podpunktach 1), 2) i 3) nie będą naliczane za okres, w którym Zamawiający mógł korzystać z aparatu zastępczego o parametrach równoważnych z urządzeniem poddawanym naprawie lub przeglądowi, dostarczonego przez Wykonawcę.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną   
   na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy pzp.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany umowy,   
   w stosunku do treści oferty:
   1. zmianę wartości umowy w przypadku:
      1. zmiany ustawowej stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy; ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian, zmianie ulegnie cena brutto w zakresie wynikającym ze zmiany stawki VAT,
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Zamawiający zastrzega, iż uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 12**

W związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów   
z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2012 r., poz. 741), Szpital jest zobowiązany udzielać świadczenia zdrowotne w każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. Wykonawca w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą umową w ilościach zabezpieczających potrzeby Szpitala podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.

**§ 13**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez Strony, każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej   
ze stron.

*Załączniki: 1 -formularz oferty*

*2- arkusz asortymentowo-cenowy oraz opis usług serwisowych*

*3,3A ,3B- umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*

***Zamawiający Wykonawca***

**Zał.nr 3 do umowy generalnej**

**UMOWA**

**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejsza umowa została zawarta w ………………………………….. w dniu …………… 20………. r. roku przez:

**…………………………,**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**.**, zwaną dalej „**Administratorem**”,   
reprezentowaną przez:

**……………..** – Komendanta,

Oraz

**………………** z siedzibą w ………………, adresem: ul. ………….., ….-….., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez ………………. w ………………., …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ………………., NIP: ……………………, zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”,   
reprezentowaną przez:

**……………..** – Prezesa Zarządu.

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, wskazanych w załączniku nr 4A do Umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 4A do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
2. wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
3. dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 4A do Umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
9. otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
10. będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
11. będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
12. zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
13. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
2. uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
3. zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
4. upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
6. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 4B do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

* 1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
  2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
  3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
  4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
     1. wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
     2. wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
  5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:

1. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
2. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
3. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
4. środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
   1. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
   2. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

* 1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
  2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
  3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:

1. usunąć wszelkie dane osobowe; albo
2. zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,

zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.

* 1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  2. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator: | Podmiot Przetwarzający: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Załącznik nr 3A do umowy generalnej – Dane osobowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje danych osobowych**  (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e‑mail, adres IP, dane o stanie zdrowia) | Imię, nazwisko, adres, numer Pesel, dane o stanie zdrowia |
| **Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą**  (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci) | Pacjenci |
| **Zakres przetwarzania danych osobowych**  (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie | Przeglądanie, usuwanie, kopie bezpieczeństwa |
| **Charakter przetwarzania**  (np. systematyczny/sporadyczny) | Sporadyczny |
| **Cel przetwarzania**  (np. wykonanie umowy z dnia…) | Wykonywanie usług serwisowych za zlecenie Zamawiającego |
| **Czas przetwarzania**  (np*. okres obowiązywania umowy z dnia…)* | Od ...............................2020 - …………………...202… r. |

**Załącznik nr 3B do umowy generalnej– Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres** | **NIP** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***DZP.2610.2.2020***

**Załącznik nr 4 A do SIWZ**

**OPIS USŁUG SERWISOWYCH**

**1. Tomograf komputerowy SOMATOM Definition AS sn 64991**

**2. System opisowy Syngo.via sn 100315**

**3. Wstrzykiwacz OptiVAntage sn CI0510B543**

|  |
| --- |
| **Tomograf komputerowy SOMATOM Definition AS sn 64991**  **Wstrzykiwacz OptiVAntage sn CI0510B543** |
| Zakres obsługi sprzętu objętego Umową Serwisową |
|  |
| 1. Przeglądy okresowe |
| ● Regularne przeglądy okresowe - interwały i zakres przeglądów według zaleceń producenta zawartych w dokumentacji sprzętu; terminy przeglądów - uzgodnione z ZAMAWIAJĄCYM. |
| ● Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego. |
| ● Kontrola występowania usterek zewnętrznych. |
| ● Inspekcja zużycia części. |
| ● Oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzania ciepła. |
| ● Smarowanie ruchomych części mechanicznych. |
| ● Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego. |
| ● Konserwacja software’u systemowego i aplikacyjnego przy użyciu dedykowanego oprogramowania serwisowego. |
| ● Porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych. |
| ● Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy. |
| ● Dokumentacja przeglądów,   * Weryfikacja kopii zapasowych i odtworzenia, |
|  |
| 2. Kontrola jakości - podczas przeglądów okresowych |
| ● Sprawdzenie jakości obrazu. |
| ● Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury z wykorzystaniem, w razie potrzeby, specjalistycznej aparatury pomiarowej i fantomów. |
| ● Przeprowadzenie czynności korygujących - ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych. |
|  |
| 3. Zdalna diagnostyka |
| ● Proaktywne monitorowanie (stała i bieżąca analiza) parametrów przesyłanych przez aparat do serwisu w celu zapobiegania sytuacjom krytycznym związanym z nagłą awarią aparatu, przestojem spowodowanym zatrzymaniem jego pracy oraz zachowaniem bezpieczeństwa danych pacjentów tj. zdalny monitoring trendów, który polega na czasowej obserwacji poszczególnych elementów (np. układu chłodzenia lampy RTG) w dłuższym wymiarze czasu. Powyższe wymaga ciągłego utrzymania połączenia aparatu z systemem zdalnej diagnostyki. |
| ● Wykorzystanie systemu zdalnej diagnostyki do diagnostyki i naprawy uszkodzeń. |
|  |
| ● Zdalna diagnostyka musi posiadać funkcję identyfikacji każdego operatora systemu. |
| ● System zdalnej diagnostyki spełniający międzynarodową normę standaryzującą system zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013 - RODO. |
| ● Dotyczy aparatury wyposażonej funkcję zdalnej diagnostyki. |
|  |
| 4. Naprawy |
| ● Interwencje na wezwanie – praca w miejscu lokalizacji aparatury wraz z dojazdem inżyniera. |
| ● Diagnozowanie błędów, usuwanie usterek oraz likwidowanie szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia części. |
| ● Kontrola urządzenia po przeprowadzonej naprawie. |
| ● Dokumentacja interwencji serwisowych. |
|  |
| 5. Części zamienne i komponenty specjalne |
| ● Dostawy nowych, oryginalnych i w oryginalnych opakowaniach części zamiennych i komponentów specjalnych (tj. lamp RTG i detektorów promieniowania) w celu zastąpienia części, które na skutek naturalnych procesów uległy całkowitemu zużyciu lub stały się nieprzydatnymi do dalszej eksploatacji, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych i elementów wyposażenia dodatkowego w całym okresie obowiązywania umowy. |
| ● Umowa obejmuje dostawę materiałów (fabrycznie nowych, w oryginalnych opakowaniach) niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów. |
|  |
| 6. Obsługa serwisowa |
| ● Umowa zapewnia możliwość dokonywania zgłoszeń 24h na dobę, 7 dni w tygodniu. |
| ● Umowa zapewnia możliwość korzystania z dedykowanej platformy serwisowej 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, pozwalającej na wykonywanie zgłoszeń, bieżące monitorowanie ich statusu oraz stanu realizacji. |
| ● Umowa zapewnia pracę inżynierów serwisu w normalnych godzinach wykonywania usług serwisowych, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. |
|  |
| 7. Wsparcie aplikacyjne |
| ● W zakresie wsparcia technicznego przez inżyniera serwisu. |
| ● Doradztwo w zakresie aplikacji (w tym pomoc w optymalizacji działania urządzenia) i porady przez telefon, w tym dwa na rok stacjonarne (w miejscu instalacji sprzętu) szkolenie z aplikacji zainstalowanych w aparacie. |

**System opisowy Syngo.via sn 100315**

Zakres obsługi sprzętu objętego Umową Serwisową

I. Warunkiem koniecznym do wykonywania obsługi serwisowej syngo.via przez Siemens jest zapewnienie przez Zamawiającego nieprzerwanej, sprawnie działającej łączności systemu zdalnej diagnostyki oraz spełnienie warunków określonych poniżej (pkt II.).

1. Zdalna diagnostyka i naprawy

● Wykorzystanie systemu zdalnej diagnostyki do stałego monitorowania parametrów pracy urządzenia.

|  |
| --- |
| ● Proaktywne monitorowanie (stała i bieżąca analiza) parametrów przesyłanych przez system do serwisu w celu zapobiegania sytuacjom krytycznym związanym z nagłą awarią systemu, przestojem spowodowanym zatrzymaniem jego pracy oraz zachowaniem bezpieczeństwa danych pacjentów w dłuższym wymiarze czasu. Powyższe wymaga ciągłego utrzymania połączenia aparatu z systemem zdalnej diagnostyki. |
| ● Wykorzystanie systemu zdalnej diagnostyki do diagnostyki i naprawy uszkodzeń. |
| ● Zastosowane rozwiązanie musi realizować przekierowanie portu zgodnie z tunelem VPN typu „punkt-punkt” wspierającym technologię IP SEC i funkcjonalność IP NAT. |
| ● Zdalna diagnostyka musi posiadać funkcję identyfikacji każdego operatora systemu. |
| ● System zdalnej diagnostyki spełniający międzynarodową normę standaryzującą system zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013 - RODO. |

● W przypadku braku możliwości zdalnego rozwiązania problemów z systemem – praca w miejscu lokalizacji wraz z dojazdem inżyniera.

2. Naprawy serwera

● Naprawa/wymiana serwera w przypadku wystąpienia usterki uniemożliwiającej poprawne funkcjonowanie urządzenia i/lub dostawa komponentów sprzętowych w przypadku, jeśli zdefiniowane są przez odpowiedniego dostawcę usług sprzętowych jako "części do samodzielnej naprawy".

● Kontrola urządzenia po przeprowadzonej naprawie.

● Dokumentacja interwencji serwisowych.

● Kontrakt nie obejmuje obsługi stacji klienckich Syngo.via

3. Obsługa w zakresie oprogramowania

● Dostawa zalecanych uaktualnień oprogramowania.

● Telefoniczne wsparcie dla administratora IT i/lub Klinicznego podczas instalacji uaktualnień.

● Dostawa zalecanych modyfikacji oprogramowania do najnowszej wersji.

● Telefoniczne wsparcie dla administratora systemu podczas instalacji modyfikacji.

● Wsparcie techniczne w zakresie zarządzania zdarzeniem krytycznym.

● Stałe monitorowanie systemu w celu wykrycia nieprawidłowości

4. Modyfikacje i ochrona antywirusowa

● Dostawa za pośrednictwem systemu zdalnej diagnostyki zalecanych przez producenta aktualizacji oprogramowania, nieobjętych ochroną w postaci odrębnych licencji.

● Wykonanie zalecanych przez producenta: aktualizacji software’u systemowego i aplikacyjnego oraz modyfikacji urządzenia.

● Ochrona antywirusowa w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w szczególności poprzez ochronę przed działaniem złośliwego oprogramowania, urządzeń i systemów medycznych Zamawiającego eliminująca zagrożenia związane z działaniem wirusów komputerowych oraz innego złośliwego oprogramowania.

● System antywirusowy spełniający wymagania producenta urządzenia medycznego w zakresie kompatybilności z oprogramowaniem syngo (aktualizacje bazy sygnatur wirusów, instalacja pakietów poprawek).

5. Obsługa serwisowa

● Umowa zapewnia możliwość dokonywania zgłoszeń 24h na dobę, 7 dni w tygodniu.

● Umowa zapewnia możliwość korzystania z dedykowanej platformy serwisowej 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, pozwalającej na wykonywanie zgłoszeń, bieżące monitorowanie ich statusu oraz stanu realizacji.

● Umowa zapewnia pracę inżynierów serwisu w normalnych godzinach wykonywania usług serwisowych, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

● Czas reakcji na zdarzenie krytyczne tj. zdarzenie całkowicie uniemożliwiające korzystanie z oprogramowania, wynosi 4 godziny.

6. Wsparcie aplikacyjne

● W zakresie wsparcia technicznego przez certyfikowanego przez producenta specjalistę aplikacyjnego.

● Doradztwo w zakresie aplikacji (w tym pomoc w optymalizacji działania urządzenia) i porady przez telefon, w tym jedno na rok stacjonarne (w miejscu instalacji sprzętu) szkolenie z aplikacji zainstalowanych w aparacie.

II.

1. Dla pełnego umożliwienia świadczenia usług serwisowych opisanych powyżej Zamawiający zapewni:

− nieprzerwany dostęp do systemu zdalnej diagnostyki za pośrednictwem łącza dostarczonego i utrzymywanego przez zlecenidawcę,

− niezbędne wyposażenie infrastrukturalne (zasilanie, oświetlenie, dostęp do pomieszczeń, sprzęt komputerowy, telefon, faks, itp.)

− niezwłoczne powiadamianie Siemens o przypadkach, w których praca oprogramowania wykazuje błędy lub usterki

"− wszelką dokumentację techniczną i dane diagnostyczne od innych producentów sprzętu lub stosowanych produktów, za zgodą takich innych producentów, wykorzystywanych w związku z oprogramowaniem, w celu wyodrębnienia i zdiagnozowania zgłoszonego problemu, lub ułatwienia udziału innych producentów w takim samym celu”

− ustanowienie i utrzymanie procedury odtworzeniowej i procedury ochrony danych, jakie Zamawiający uważa za konieczne, podczas udostępniania oprogramowania i powiązanego z nim środowiska sprzętowego (z uwzględnieniem umożliwiania zdalnego dostępu Siemens przez Zamawiającego). Procedury tworzy i informuje zleceniobiorca.

− wystarczający czas na instalacje obowiązkowych aktualizacji i/lub kolejnych wersji oprogramowania w okresie świadczenia usług objętych niniejszym paragrafem, które, w opinii Siemens, są niezbędne do dalszego, nieprzerwanego i właściwego świadczenia tych usług

− w zakresie usług dotyczących oprogramowania świadczonych przez Siemens na podstawie niniejszego załącznika nr 3, Zamawiający zapewnia działanie co najmniej jednego Administratora IT i jednego Administratora klinicznego, posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie stosowania i zapewnienia wsparcia zarówno na rzecz działania oprogramowania, powiązanego z nim środowiska sprzętowego, jak i samej sieci, oraz posiadających zdolność do komunikacji w języku angielskim, wykonujących zadania zgodnie z opisami zawartymi poniżej

"− Administrator IT jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych, ochronę danych oraz za tworzenie kopii zapasowych. Zarządza on infrastrukturą IT przedmiotowej sieci klinicznej, jak również systemem RIS/PACS, jest wsparciem pierwszego poziomu dla użytkownika, do zadań, którego należy w szczególności rozwiązywanie problemów za pomocą dostępnych narzędzi (takich jak portal administracyjny syngo), rozwiązywanie problemów dotyczących użytkowników oprogramowania (w związku ze sprzętem, systemem operacyjnym, aplikacjami pochodzącymi od stron trzecich), rozwiązywanie problemów z pracą sieci, z zarządzaniem użytkownikami, zarządzanie kontrolą dostępu w odniesieniu do zdalnych usług Siemensa. Zleceniobiorca zapewnia szkolenie administracyjne dla administratora IT w zakresie obsługi Syngovija i stacji abonenckich zakończone certyfikatem

Administrator kliniczny jest odpowiedzialny za rozwiązywanie problemów związanych z systemami RIS/PACS i przetwarzaniem końcowym.

Zamawiający może wyznaczyć jedną osobę pełniącą zarówno funkcję Administratora IT, jak i Administratora klinicznego."

2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wskazane w niniejszym załączniku nr 3 usługi (obsługa syngo. via) mogą być świadczone w języku angielskim.

3. Zamawiający zapewni Siemens pełny, swobodny i bezpieczny dostęp do swoich urządzeń, sprzętu i oprogramowania w celu wypełnienia zobowiązań Siemens wynikających z niniejszego zakresu obsługi oprogramowania.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Nr sprawy DZP.2610.2.2020**

**WZÓR**

**Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa (y) Wykonawcy (ów): | Adres: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: **usługa serwisu sprzętu medycznego – aparatu TK .**

DZP.2610.2.2020 , oświadczam , że na dzień składania ofert Wykonawca :

**nie należy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 369)

**należy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 369)

**nie należy do żadnej\*** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 369)

\**niepotrzebne skreślić*

*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.*

***Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.***

***W oświadczeniu Wykonawca winien wskazać czy w zakresie, na który została złożona oferta zachodzą powiązania z innym Wykonawcą (wskazanym w informacji z otwarcia ofert), które prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.***

***Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

DZP.2620.2.2020

**Oświadczenie**

**potwierdzające autoryzację Producenta sprzętu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **serwis sprzętu medycznego w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu**oświadczam/y, że:

posiadamy aktualną autoryzację Producenta - ...................................(nazwa producenta), na obszarze Polski na wykonanie usług serwisowych – dotyczy sprzętu medycznego.............. według załącznika nr 4 i 4a do SIWZ - arkusz asortymentowo-cenowym.

Niniejsza autoryzacja obowiązuje od dnia …………………….. do dnia…………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy | | | |
| Imię i Nazwisko | | Data | Podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

***Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

DZP.2620.2.2020

**Oświadczenie**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **serwis sprzętu medycznego w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu**oświadczam/y, że:

jesteśmy podmiotem spełniającym łącznie warunki zamieszczone w SIWZ Rozdział II, ust. 20, pkt. 1), na obszarze Polski na wykonanie usług serwisowych – dotyczy sprzętu medycznego wymienionego w zadaniu nr ............ według Arkusza asortymentowo-cenowego - Załącznik nr 4 do SIWZ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osoby upoważnione do podpisywani oferty w imieniu wykonawcy | | | |
|  | Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

***Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)